

Na temelju članka 51. Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Školski odbor na sjednici održanoj 8.12.2023. donosi

Pravilnik o korištenju školske sportske dvorane Osnovne škole Kneževi Vinogradi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju školske sportske dvorane Osnovne škole Kneževi Vinogradi (u dalnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te sva druga pitanja u vezi s korištenjem školske sportske dvorane Osnovne škole Kneževi Vinogradi (u dalnjem tekstu: Dvorana).

Članak 2.

(1) Ugovorne poslove davanja Dvorane u najam, raspored korištenja, vođenje evidencije korisnika, naplata za korištenje i reguliranje ostalih odnosa sa korisnicima u nadležnosti je Osnovne škole Kneževi Vinogradi.

II. KORIŠTENJE DVORANE

Članak 3.

(1) Do 19:30 sati radnim danom Dvoranu koriste učenici Škole u okviru školskih programa i školskog športskog društva kao i izvanškolskih aktivnosti, a u slučaju održavanja priredbi i sl. događanja u okviru svog plana rada i nakon 19:30 sati.

(2) Nakon 19:30 sati radnim danom te cijeli dan neradnim danima, blagdanima i ostalim danima kad je ne potrebuje Škola dvorana se iznajmljuje zainteresiranim korisnicima.

III. IZNAJMLJIVANJE DVORANE

Članak 4.

(1) Sa svakim pojedinim korisnikom prije ulaska u Dvoranu sklopiti će se Ugovor o korištenju dvorane u kojem će biti navedeno vrijeme korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje dvorane, obaveza poštivanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.

(2) Ugovor o korištenju dvorane s korisnicima potpisuje ravnatelj Škole.

Članak 5.

(1) U vremenu korištenja dvorane za potrebe nastave i ŠŠK odgovoran je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, a izvan tog vremena i druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

(2) Osobe koje ravnatelj zaduži vode evidenciju korisnika i raspored korištenja Dvorane.

(3) Odgovorne osobe zadužene su za praćenje korištenja dvorane, opreme i pomoćnih prostorija te za održavanje čistoće i reda u dvorani.

Članak 6.

(1) Fizičke i pravne osobe koje će koristiti Dvoranu naplatu će izvršiti temeljem ispostavljenog računa od strane Škole.

(2) Rezervirani termin može se otkazati najkasnije tri dana prije rezerviranog termina.

(3) U slučaju neotkazivanja na vrijeme korisnik se obavezuje platiti korištenje Dvorane kao da je istu koristio.

IV. CIJENA NAJMA DVORANE

Članak 7.

(1) Korisnici Dvorane dužni su plaćati najam po ispostavljenom Ugovoru i računu od strane Škole.

(2) Cijenu korištenja Dvorane određuje posebnom odlukom Školski odbor.

- (3) Cijena je ista za sve korisnike osim za osnovnoškolsku djecu s područja Općine Kneževi Vinogradi koji će u okviru školskih programa i školskog sportskog društva kao i izvanškolskih aktivnosti koristiti istu bez naknade.
(4) Iznimno, ukoliko postoji opravdani razlozi, cijena korištenja dvorane može se odrediti i drugačije za ostale korisnike dvorane o čijem zahtjevu i opravdanosti istog odlučuje Školski odbor.

V. ODRŽAVANJE REDA U DVORANI

Članak 8.

- (1) Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda u vrijeme korištenja prostora Dvorane i nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Dvorane.
(2) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja krši Kućni red iz dvorane ili, u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.
(3) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Škola može raskinuti ugovor o korištenju.

Članak 9.

- (1) Na početku i na kraju svakog dana korištenja prostora školske sportske dvorane, odgovorne osobe dužne su pregledati dvoranu i inventar te zapisnički utvrditi eventualne kvarove, nedostatke i slično.
(2) O eventualnim kvarovima, nedostatcima ili oštećenjima odgovorne osobe moraju obavijestiti Školu.
(3) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.
Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (ovlaštene osobe i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.
Korisnik dvorane je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana, a novčani iznos za naknadu uplaćuje na žiroračun škole.
Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.
(4) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 10.

- (1) Korisnici dvorane ne mogu ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz dvorane odmah po isteku ugovorenog termina, a iz ostalih prostora (svlačionice) najkasnije 15 minuta po isteku ugovorenog termina.
(2) Korisnici dvorane ne smiju u prostoru dvorane te ostalim pomoćnim prostorijama dvorane (svlačionice, wc) pušiti, unositi i konzumirati alkoholna pića i/ili druga opojna sredstva;.

VI. ISTICANJE REKLAMA U DVORANI

Članak 11.

- (1) Škola može ostvariti prihod isticanjem reklama u sportskoj dvorani.
(2) Prilikom trajnog isticanja reklama mora se voditi računa o primjerenoosti reklama za školski uzrast.
(3) Isticanje reklame u školskoj sportskoj dvorani i cijenu reklamiranja odobrava Školski odbor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednik Školskog odbora: Vedran Hozjan

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu 11.12.2023.god.

Ravnatelj: Ivica Prgomet, prof.

Kneževi Vinogradi, 11.12.2023. god.

KLASA: 011-03/23-02/06

URBROJ: 2100-17-23-01