



**OSNOVNA ŠKOLA
KNEŽEVI VINOGRADI,
31 309 Kn. Vinogradi, Glavna 44, p.p. 4.,**

www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr

E-mail: knvin@skole.t-com.hr

E-mail: ivan.prgomet@os.t-com.hr

MB 3305686, ŽR 2340009-1100011450, tel/fax 031 730-661, OIB 38585506065

REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA

Temeljem članka 62. Statuta OŠ Kneževi Vinogradi (stupio na snagu 21.04.2011. , članka 13. članka 54. st. 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti od 23. studenog 2010. (NN139/2010) donosim

O D L U K U
o proceduri stvaranja ugovornih obveza
za koje nije potrebna procedura javne nabave

I

Prema članku 5. i 6. Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada od 18.11.1999. OŠ Kneževi Vinogradi (u daljnjem tekstu Škola) ima **5 (organizacijskih-ustrojstvenih jedinica)-službi** (u daljnjem tekstu OJ) kako slijedi:

OJ-1. Odgojno-obrazovna služba - UČITELJI

OJ-2. Stručno pedagoška služba – RAVNATELJ-PEDAGOG-KNJIŽNIČAR

OJ-3. Administrativno stručna služba – TAJNIK

OJ-4. Računovodstveno-financijska služba – RAČUNOVOĐA

OJ-5. Pomoćno tehnička služba DOMARI-SPREMAČICE-KUHARICE

II

Proces stvaranja obveza po organizacijskim-ustrojstvenim jedinicama-službama prikazan je tabelarno, a tablica u prilogu je sastavni dio ove Odluke.

III

Ugovorne obveze (za nabavku roba /usluga /radova) smiju obavljati samo osobe koje su za to ovlaštene ovom odlukom i za službu kako je to navedeno (prema tabelarnom prikazu-stupac 4-7).

Svi ostali zaposlenici koji nisu obuhvaćeni ovom odlukom nemaju pravo stvaranja ugovornih obveza (kupovanja, naručivanja, nabavke roba /usluga/ radova).

IV

Za nabavku dugotrajne proizvedene nefinancijske imovine zadužen je ravnatelj škole.

V

S Odlukom upoznati sve zaposlene u svim organizacijskim-ustrojstvenim jedinicama-službama putem oglasnih ploča i web stranice škole dana 30.12.2011.

VI

Odluka se primjenjuje (stupa na snagu) od 01.01.2012. godine

U Kneževim Vinogradima, 29.12.2011.

Ravnatelj: Ivan Prgomet

Klasa: 401-03/11-01/59

Urbroj: 2100-17-11-06

Proces stvaranja ugovornih obveza:

BROJ OJ	NAZIV ORGANIZACIJSKE USTROJSTVENE JEDINICE-SLUŽBE	TKO PREDLAŽE- INICIRA (ZAHTJEVA) NABAVKU	TKO POPUNJAVA NARUDŽBENICE	TKO ODOBRAVA PREMA FINACIJSKOM PLANU	TKO ODOBRAVA NABAVKU	TKO NABAVLJA
1	2	3	4	5	6	7
1	UČITELJI	SVI ZAPOSLENI NA MJESTU UČITELJA	PEDAGOG	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	PEDAGOG
2	STRUČNO PEDAGOŠKA SLUŽBA	RAVNATELJ- PEDAGOG-KNJIŽNIČAR	RAVNATELJ	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	RAVNATELJ
3	ADMINISTRATIVNO STRUČNA SLUŽBA	TAJNIK	PEDAGOG	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	PEDAGOG
4	RAČUNOVODSTVENO-FINACIJSKA SLUŽBA	RAČUNOVOĐA	RAČUNOVOĐA	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	RAČUNOVOĐA
5	POMOĆNO - TEHNIČKA SLUŽBA	DOMARI-SPREMAČICE	TAJNIK	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	TAJNIK
		KUHARICE	RAVNATELJ	RAČUNOVOĐA	RAVNATELJ	RAVNATELJ
TIJEK PROCESA		ZAHTIJEVAJU-INICIRAJU	=> POPUNJAVA NARUDŽBENICE	=> ODOBRAVA PREMA FINACIJSKOM PLANU	=> ODOBRAVA	=> NARUČUJE-UGOVARA