

Temeljem članka 62. Statuta OŠ Kneževi Vinogradi (stupio na snagu 24.01.2012.), članka 13. i članka 54. stav 1. i 2. Zakona o proračunu (NN 87/08) i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/2010) donosim

## O D L U K U o

### I. PROCEDURI STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA za koje nije potrebna javna nabava

VRSTA NAZIV-GRUPA TROŠKOVA	PREDLAŽE- INICIRA	POPUNJAVA NARUDŽBENICE traži ponudu	ODOBRAVA PREMA FINANCIJSKOM PLANU	ODOBRAVA NABAVKU	NABAVLJA
1	2	3	4	5	6
<b>UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI</b> (uredski materijal- sredstva za čišćenje i održavanje-mat-za higijenske potrebe-literatura	svi zaposlenici	domari, pedagog, tajnica	računovođa	ravnatelj	inicijatori
<b>NAMIRNICE ZA ŠK. KUHINJU</b>	kuharica	ravnatelj	računovođa	ravnatelj	domari
<b>ENEGIJA</b> -plin-el.energija-lož ulje-benzin za kosilicu	domari	domari	računovođa	ravnatelj	domari
<b>MATERIJAL ZA INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b> -tekući popravci i održavanje zgrada i opreme	domari	domari, tajnica	računovođa	ravnatelj	domari, pedagog
<b>USLUGE:</b>					
usluge telefona-poštarine-prijevoza	tajnica	tajnica	računovođa	ravnatelj	domari
usluge tekućeg inv.održavanja-servisi	tajnica	domari	računovođa	ravnatelj	domari
usluge promidžbe i informiranja	tajnica	ravnatelj	računovođa	ravnatelj	tajnica, ravnatelj
komunalne usluge-voda-smeće-kontejneri- dimnjačarske usluge-deratizacija i dezinfekcija	domari	domari, tajnica	računovođa	ravnatelj	domari
zdravstvene usluge	osoba za zaštitu na radu	tajnica	računovođa	ravnatelj	osoba za zaštitu na radu
intelektualne usluge-ugovori o djelu- odvjetnik-geodetsko kat.usluge- ost.int.usluge	ravnatelj	tajnica	računovođa	ravnatelj	tajnica, ravnatelj
računalne usluge-održavanje programa	radnici škole	tajnica	računovođa	ravnatelj	tajnica, ravnatelj
ostale usluge-grafičke-tiskarske-kopiranje- ost.nesp.usluge	radnici škole	tajnica	računovođa	ravnatelj	inicijatori
usluge platnog prometa	računovođa	tajnica	računovođa	ravnatelj	Tajnica, ravnatelj
<b>OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA</b>	tajnica	ravnatelj	računovođa	ravnatelj	tajnica, ravnatelj
reprezentacija-tuzemne članarine-vijenci- cvijeće	ravnatelj	tajnica	računovođa	ravnatelj	domari tajnica, ravnatelj
<b>PRISTOJBE I NAKNADE:</b>					
upravne i administrativne pristojbe	tajnica	tajnica	računovođa	ravnatelj	tajnica
sudske pristojbe	tajnica	tajnica	računovođa	ravnatelj	tajnica
javnobilježničke pristojbe	tajnica	tajnica	računovođa	ravnatelj	tajnica
<b>NABAVKA KRATKOTRAJNE IMOVINE</b> (si. Inventar)	radnici škole	tajnica	računovođa	ravnatelj	inicijatori, ravnatelj
<b>NABAVKA DUGOTRAJNE NEF. IMOVINE</b> (o. sredstva)	radnici škole	ravnatelj	računovođa	ravnatelj	inicijatori, ravnatelj

# Redoslijed u proceduri stvaranja obveza:

Zaposlenici Škole iniciraju nabavu (inicijatori).

Ravnatelj procjenjuje i dogovara mogući trošak s inicijatorom.

- 1. INICIJATORI (radnici Škole): Domari, kuharice, tajnica, pedagog, ravnatelj i učitelji iniciraju, pišu zahtjevnici -1 (obrazac u pravitku) traže ponudu od dobavljača.**

Narudžbenice pišu i **potpisuju**: domari, pedagog, tajnica i ravnatelj **prema tablici stvaranja obveza po vrsti troškova** (Odluka o proceduri stvaranja obveza).

**Za službeno putovanje radnik prethodno mora popuniti zahtjevnici-2 (obrazac u pravitku).**

**Za kupnju u gotovini popunjava se zahtjevnici -3 (obrazac u pravitku).**

- 2. RAČUNOVOĐA** ponudu/narudžbenicu/**zahtjevnice** odobrava prema financijskom planu (**označuje poziciju f. plana**)

- 3. RAVNATELJ** ponudu/narudžbenicu/**zahtjevnice** odobrava (**potpisuje**)

Dozvoljena je razlika između naručenog/ponuđenog i isporučenog po računu/otpremnici ukoliko je prekoračenje u granicama naših potreba i mogućnosti plaćanja (zbog vaganja, pakovanja, promjene cijene i drugih objektivnih razloga).

Svaka osoba u proceduri (u slučaju objektivne potrebe) može biti zamijenjena osobom koju pismeno imenuje ravnatelj (donosi odluku o promjeni procedure).

Ova Odluka stupa na snagu 08.02.2013. godine., čime se ukida Odluka o proceduri stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna javna nabava od 01.01.2012. (KLASA: 401-03/11-01/59, URBROJ: 2100-17-11-06).

U Kneževim Vinogradima, 07.02.2013.god.

KLASA: 401-01/13-01/01

URBROJ: 2100-17-13-03

Ravnatelj\_\_\_\_\_

Ivan Prgomet

Temeljem članka 62. Statuta OŠ Kn. Vinogradi (stupio na snagu 24.01.2012.), članka 13., članka 54. stav 1. i 2. Zakona o proračunu i članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10)

## **II. PROCEDURA ZAPRIMANJA RAČUNA, njihovu kontrolu, provjeru i pravovremeno plaćanje**

- 1. INICIJATOR robu/uslugu nabavlja/preuzima.** Svojim *potpisom* ovjerava otpremnicu/račun, čime potvrđuje da isporučena roba odgovara naručenoj/da je testirana/da je instalirana/da je stavljena u upotrebu/da je sa istom zadužen/da je usluga obavljena/da su radovi izvedeni na način utvrđen ugovorom/narudžbenicom (rok,lokacija, kvaliteta) i **dostavlja ga u tajništvo najkasnije slijedeći dan (ukoliko ne dolazi poštom).**
- 2. TAJNICA** račun urudžbira, stavlja datum primitka, kompletira, vrši formalnu kontrolu i parafira (otpremicu/nalog/narudžbenicu/ponudu/zapisnik o izvršenju usluge/zahtjevnici /putni nalog) i dostavlja računovodstvu u roku od 1 dana (ukoliko je dokumentacija valjana i nije je potrebno vraćati / ispravljati).
- 3. RAČUNOVOĐA** račun matematički kontrolira, i evidentira u računovodstvu (rok 1 dan).
- 4. RAVNATELJ** potpisuje – odobrava plaćanje kompletiranog računa (rok 1 dan).
- 5. RAČUNOVOĐA** priprema i potpisuje nalog za e-plaćanje prema dospijeću.
- 6. RAVNATELJ** potpisuje nalog za e-plaćanje računa (rok 1 dan).
- 7. RAČUNOVOĐA** razvrstava račune prema vrsti usluga, upisuje račun prema dobavljačima i kontima, prema potrebi skenira, odlaže račun prema redosljedu u registratore (unutar mjeseca na koji se račun odnosi).

**Rokovi izvršenja u procedurama mogu biti produženi zbog opravdanih razloga kao što je službeni put, bolovanje, godišnji odmor, slobodni dani na osnovu Statuta i Kolektivnog ugovora.**

Ova Odluka stupa na snagu 08.02.2013. godine, te se njezinim stupanjem na snagu ukida Odluka o proceduri zaprimanja računa, njihovu kontrolu, provjeru i pravovremeno plaćanje od 29.12.2011. godine (KLASA: 401-03/11-01/59, URBROJ: 2100-17-11-07).

U Kneževim Vinogradima, 07.02.2013.god.

KLASA: 401-01/13-01/01

URBROJ: 2100-17-13-02

Ravnatelj: \_\_\_\_\_

Ivan Prgomet