

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA: 14-387-001
www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 003-05/20-01/03
URBROJ: 2100-17-20-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku 2020./2021. godinu

Kneževi Vinogradi, 7.10.2020.



Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1.	Podaci o upisnom području	7
1.2.	Unutrašnji školski prostori	7
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom	8
1.2.2.	PŠ Grabovac	10
1.2.3.	PŠ Karanac	10
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole	11
1.3.1.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA	11
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	12
1.5.	Knjižni fond škole	13
1.6.	Plan obnove i adaptacije	13
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	14
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	14
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	14
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	14
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	15
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	15
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	15
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	16
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	16
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	17
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1.	Epidemiološke mjere uzrokovane COVID-19 - Koronavirusom	19
3.1.1.	Odgojno obrazovni rad po modelu A – COVID-19 – nastava u školi	19
3.1.2.	Odgojno obrazovni rad po modelu B – COVID-19 – mješoviti oblik nastave	20
3.1.3.	Odgojno obrazovni rad po modelu C – COVID-19 – nastava na daljinu	20
3.2.	Kurikularna reforma	20
3.3.	Organizacija smjena	22
3.3.1.	Prehrana učenika	22
3.3.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	23
3.3.3.	Prijevoz učenika	23
3.3.4.	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	24
3.4.	Godišnji kalendar rada	25
3.5.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	27
3.5.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	28
3.5.2.	Nastava u kući	28



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

3.5.3.	Učenička zadruga - Suljošanka.....	28
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	29
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	29
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	31
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	31
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	35
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	36
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	37
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	38
4.3.	Obuka plivanja	38
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..	39
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	39
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	42
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	46
5.4.	Plan rada školskog liječnika	51
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	52
6.1.	Plan rada Školskog odbora	52
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	52
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	53
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	54
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	54
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	55
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	55
7.1.1.	Stručna vijeća / Aktivi	55
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	56
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	57
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	57
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	58
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	58
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	59
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	59
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	62
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	62
8.4.	Školski preventivni programi	63
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	64
10.	PRILOZI.....	65
10.1.	Godišnji planovi i programi rada učitelja.....	65
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja	65
10.3.	Plan i program rada razrednika	65



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama.....	65
10.5.	Plan i program rada s darovitim učenicima	65
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika	65
10.7.	Raspored sati	65



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 29.9.2020. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 5.10.2020., Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2020. na prijedlog ravnatelja škole donosi

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2020./2021.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Katarina Luković, prof. v.r.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Broj telefaksa:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR6023400091100011450
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.
Ravnatelj škole:	Ivica Prgomet
Voditelj područne škole Grabovac (PŠ G):	Tamara Đapić
Voditelj područne škole Karanac (PŠ K):	Sofija Petrović
Godina izgradnje zgrada Kneževi Vinogradi	1961.
Godina izgradnje dvorana Kneževi Vinogradi	2005.-2007. otvorenje
Godina izgradnje zgrada PŠ Grabovac	1991. ponovno obnovljena 1997.
Godina izgradnje zgrada PŠ Karanac	1982.
Broj učenika:	224
Broj učenika u razrednoj nastavi:	118
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	106
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6 + 11 = 17
Broj učenika putnika:	82
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u PŠ Karanac:	3 - (2 čista RO, 1 kombinirani razredni odjel (12. k))
Broj razrednih odjela u PŠ Grabovac:	2 - (kombinirani razredni odjel (12. g i 34. g))
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:10; izborna nastava poslijepodne
Broj radnika:	50 = 9+25(-2)+4(-1)+12(-1) – 4 radnika RD i MIR =46
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	7 - (4 mentora + 3 savjetnika)
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	99
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	9
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	2x tjedno kuhani obroci

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije na temelju članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika, prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac izvodi se kombinirana nastava sastavljena od dvaju razrednih odjela, dok su u PŠ Karanac (zbog učenika s primjerenim oblikom školovanja) dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja. Lokalna uprava dala je suglasnost za postojeću mrežu škola.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u trima školskim zgradama koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Karancu i Grabovcu. Neki elementi školske zgrade u Kneževim Vinogradima bili su u lošem stanju (stolarija, centralno grijanje, kuhinja i sanitarni čvor) jer se u nju nije ništa ulagalo od 1961. godine. Školska zgrada je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena. Godine 2005. pri školi izgradili smo i novu športsku dvoranu od 1130 m². Kako je od zadnje obnove protekao dobar niz godina, svake se godine pomalo uređuje interijer škole ličenjem učionica i hodnika.

Početak školske 2017./2018. godine Škola provodi projekt „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30. 5. 2019. te je uspješno realiziran.

Početak 2018. godine prostor stare sportske dvorane, zahvaljujući financiranju OBŽ-a, pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služiti će kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor namjenjuje se za manje školske predstave te služi kao prezentacijska dvorana.

Škola je projektom "ZaČuDiMMo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani te je nabavljen namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond u iznosu od 25.000 kuna. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima i tabletima s pomoću kojih su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici škole, koji su prošli edukacije iz digitalne, medijske, multikulturalne i čitalačke pismenosti, izrade kurikulumata te radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija. Također, organizirano je stručno putovanje kao posjet školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. godine zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je EU projektom energetske učinkovitosti kompletno obnovljena u proljeće 2020. godine. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiju. U zgradi je još potrebno izvršiti rekonstrukciju tople vode s kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom te rekonstrukciju vanjskog stepeništa.

PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je u proljeće 2020. godine EU projektom energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji i obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiju. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

Opremljenost je didaktičkom opremom zadovoljavajuća. Iz materijalnih sredstava Škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo nužan potrošni materijal.

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZO 15, Županija 8 kom). Obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optika) vezu gdje širi pristup preko žične i bežične infrastrukture. Pristup e-Dnevniku odvija se redovno. Nabavkom računala u Školi, poboljšao se standard. Područne su škole također u sustavu e-Dnevnik i imaju obnovljenu računalnu opremu.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škole za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje).

Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta

Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 laptopa

Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta

U školskoj godini 2019./2020. Škola je ušla u Projekt eškola te se očekuje izgradnja nove bežične mreže u matičnoj ustanovi te opremanje dviju učionica pametnim ekranom.

U svrhu digitalizacije i za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne škole, Škola je u procesu nabave laptopa iz sredstava MZO-a.

Nova školska godina krenula je u skladu s uputama HZJZ-a (Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo) i uputama MZO-a "Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19" po modelu A. Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni.

Nastavni sat, u skladu s odobrenjem MZO-a, skraćen je s 45 na 40 minuta.

Ukupna neto površina školskog prostora: 3047,98 + 408,72 + 408,58 = 3865,28 m²

Ukupna neto površina po učeniku: 17,25 m²

Površina učionica po učeniku: 5,71 m²

Stanje unutrašnjega školskog prostora vidljivo je iz tablica koje slijede.

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 do 70 %..2, od 71 do100 %..3

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Br. prostora	Naziv prostorije	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti Opća	Oznaka stanja opremljenosti Didaktička
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Njegovanje kulture (model C)	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica izborna nastava	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Tehnička kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

Br. prostora	Naziv prostorije	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti Opća	Oznaka stanja opremljenosti Didaktička
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3
25	Arhiva		7,65	-	C		
26	Koridor		124,55	-	C		
27	WC		5,76	-	C		
28	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	WC		2,16	-	C		
30	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	Spremište		46,13	-	C		
32	Dvorana		791,4	7,25-9,20	A	3	3
33	Spremište		27,38	-	C		
34	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	WC		2,17	-	C		
38	WC		5,84	-	C		
39	Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40	Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41	Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101	Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102	Lift		2,92	-	C		
103	Učionica	Glazbena kultura	53,47	3,35	A	3	3
104	Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105	Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106	Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107	Ured		18,1	3,35	B		
108	Ured		17,4	3,35	B		
109	Ured		13,48	3,35	B		
110	Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111	Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112	Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113	Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114	Ured		16,29	3,30	B		
115	Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116	Knjižnica		40,98	3,65	A		
117	Spremište		4,03	-	C		
			3047,98				



1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Predulaz		4,78				
10	Hall		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
			408,72				

1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostorije	Naziv prostorije	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				



16	WC	2,94			
17	Kotlovnica	12,2			
101	Hodnik	2,79			
102	Predprostor	6,2			
103	Učionica 4	81,14	A	3	3
104	WC	2,54			
		408,58			

1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.426	3	383	2	383	2	2.192
Dvorana	1.285	3					1.285
Dvorišta	8.274	2	6.489	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Stan - M. Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stan - Olgina	118,84						119
UKUPNO	29.228	11	8.072	6	3.890	6	41.022

1.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Velike zelene površine ispred škole bogate su dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje je školskog okoliša na zavidnoj razini, iako nema dovoljno sredstava za redovito održavanje (34.000 m² zelene površine). U održavanju vanjskih prostora pomaže Općina te njihovu pomoć očekujemo i dalje.

U planu je posaditi stabla jer je veliki dio stradao prošle godine kao posljedica nevremena i suše te ponešto ukrasnog bilja.

Projekt „Začini Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu Inina programa Zeleni pojas - natječaja za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, a u ovoj školskoj godini nastaviti će se održavati.

U sklopu Projekta „Velika djela malih ljudi“ sufinanciran od strane LORA- Laboratorij održivog razvoja, uređen je šumski vrt, te su izrađene povišene grede.

U područnim školama ugrađen je videonadzor kao mjera sprječavanja čestog vandalizma na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu i klupe te obnoviti sprave na dječjem igralištu (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Karanac potrebno je obnoviti sjenicu te održavati novouređene površine dvorišta i igrališta.



1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

U sljedećoj tablici istaknuta je opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Pianino	1	3
Sintisajzer	2	3
Glazbena linija	5	2
Kasetofon	3	2
Videoprema i fotooprema:		
TV	4	2
Kamera	2	3
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
PC/Laptop	Ostalo (starije) = 38	2
PC	Osnivač + MZO 2018. = 22	3
Laptop	15 + 10 laptopa (ZačuDiMMO 2019.) = 25	3
Laptop – Škola za život	13 (2019./2020. STEAM) + 1 = 14	3
PC/Laptop UKUPNO	UKUPNO: 99	
Tablet	15 (ZačuDiMMO 2019.)	3
Tablet MZO – Škola za život	64 (2019./2020). + 74 (2020./2021). =138	3
LCD projektor	18 +5 (Škola za život 2019./2020.) =23	3
Interaktivni projektor	1 (Osnivač 2019.)	3
Interaktivni ekran	1 (ZačuDiMMO 2019.)	3
Projekcijsko platno (zidno)	15	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	1	-
Mikroskop	1	2
Fotokopirni uređaj	5+3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, od 51 do 70 %..2, od 71 do 100 %..3

U ovoj školskoj godini i dalje ćemo opremiti školu potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima, koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Kabinet tehničke kulture obnovljen je uređajem za modeliranje.

Sredstvima MZO-a opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu).

Sredstvima MZO-a - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) - utrošeno u skladu s odlukom.

Projektom Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZačuDiMMo zajedno", škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15) te interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu koja je s pomoću spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj godini 2019./2020. u matičnu školu uvodi se optički internet te se unaprjeđuje bežična infrastruktura. U područnim je školama mrežna infrastruktura unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari sa žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

**1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE**

KNJIŽNI FOND		STANJE 2019.	STANJE 2020.	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)		86 naslov 448 primjeraka	87 naslova 477 primjeraka	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	2
Književna djela		95 naslova 1219 primjeraka	105 naslova 1229 primjeraka	2
Stručna literatura za učitelje		361 naslov 487 primjeraka	375 naslova 503 primjerka	3
U K U P N O primjeraka:		2898	2971 (+73)	
OSTALO	CD	30	30	2
	AV građa	26	26	2
	DVD	31	31	2
	Tekući naslov periodike	66	66	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (3 kune po učeniku). Sredstvima MZO-a za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda. Iz EU projekta "ZaČuDiMMo zajedno" izvršena je nabavka veće količine knjižnog fonda te će se sredstva MZO-a i vlastiti prihodi i dalje usmjeravati u nabavku stručne literature i lektirnih naslova.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija dijela krova dvorane (spravarnice) zbog prokišnjanja, obnova uništene fasade	50	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Sanacija dijela krovništva na sportskoj dvorani i prikupnih oborinskih kanala, kako bi se spriječilo prodiranje vode u prostor dvorane	200	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Sanacija kompletnog poda u sportskoj dvorani	959	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Idejni projekt na odobrenju u MZO-u) Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Uređenje blagovaonice i kuhinje.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Grabovac - rekonstrukcija tople vode s kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom te rekonstrukcija vanjskog stepeništa	30 15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac - rekonstrukcija vanjskog stepeništa, zamjena vrata na kotlovnici	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstvima Općine Kneževi Vinogradi i vlastitim приходima.

I dalje očekujemo realizaciju projekta izgradnje teniskih igrališta.

Očekujemo adaptaciju i nadogradnju garderobnih ormarića za učenike nižih razreda (1. i 2.) u matičnoj školi. Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Luković Katarina	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	savjetnik
2.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	mentor
3.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	
4.	Gigić Karl Blanka	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura (status bolovanja njega djeteta)	mentor
5.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
6.	Pleša Izabela (određeno)	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
7.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	
8.	Musa Saša	Profesor biologije i kemije i diplomirani knjižničar	VSS	Kemija	
9.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
10.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik (porodiljni dopust)	
11.	Vidić Ana (određeno)	Nastavnik matematike i informatike	VSS	Matematika	
12.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
13.	Musa Ljubica	Nastavnik njemačkog jezika	VŠS	Njemački jezik	
14.	Cindrić Kata	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
15.	Lesjak Maja	magistar/magistra edukacije biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija	



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

16.	Puač Vesna	Nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS	Srpski jezik i kultura	
17.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
18.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
19.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
20.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
21.	Nebojša Kojčić	Bogoslov	SSS	Vjeronauk pravoslavni	
22.	Nekić Ivanov Valentina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
23.	Gašparović Marijan (određeno)	Magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
24.	Marić Fijala Dragana (određeno)	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Engleski jezik	
25.	Vašek Sanja (određeno)	Diplomirani učitelj RN s pojačanim programom iz predmeta informatika	VSS	Informatika	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog (rodiljni dopust)	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	
4.	Ivana KURILJ	Magistra pedagogije i magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog (zamjena)	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini planirano je osposobljavanje učitelja Marijana Gašparovića (Engleski jezik – mentor Monika Samardžić) i prijava pripravnice učiteljice Valentine Nekić Ivanov na stručni ispit.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto
1.	Tomislav HORNUNG	Magistar ekonomije	VSS	računovođa
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	Diplomirani pravnik	VSS	tajnica (mirovanje radnog odnosa)
3.	Marija MILIČIĆ	Magistra prava	VSS	tajnica (zamjena)
4.	Lajoš SOMBATHTELJI	KV Trgovac	SSS	domar / kućni majstor
5.	Dušan LUKOVIĆ	KK električar	SSS	domar / Ložič
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	NKV	kuharica-spremačica
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	SSS	kuharica
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Ana MUSA	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
12.	Tea Plavec	Prodavač	SSS	spremačica (MZO, 60 dana)



2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava stručno je zastupljena.

Učiteljica Vesna Puač koristi pravo na umanjenu normu.

Učiteljica Blanka Gigić Karl koristi pravo na rad s polovicom punoga radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, a na njezino radno mjesto primljena je djelatnica na određeno vrijeme.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni je dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja napravljen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN. br. 51/18).

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Posebni i Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje (35t)
1.	Dunja Kufner	1.a	18	1	1	1	3	19	40	1400
2.	Tamara Đapić	12.g	18	1	0	1	3	19	40	1400
3.	Biljana Marušić	12.k	18	1	1	1	3	19	40	1400
4.	Mihaela Kikić	2.a	18	1	1	1	3	19	40	1400
5.	Marija Banović	3.a	18	1	1	1	3	19	40	1400
6.	Sofija Petrović	3.k	18	1	0	1	3	19	40	1400
7.	Julijana Balint	34.g	18	1	1	1	3	19	40	1400
8.	Kristina Čičak	4.a	17	0	1	1	2	21	40	1400
9.	Ildiko Farkaš	4.k	18	1	1	1	3	19	40	1400

Tjedna zaduženja rađena su na bazi 35 tjedana nastave.



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	A (Redovita, izborna)	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno nastava	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Mirela Bazikić	Matematika	5.a	Redovna: 5.a/c, 6.a/c Izborna: -	18	1	1	0	18	18	40	1400
2.	Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	8.c	Redovna: Teh.: 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a./c Fiz.: 7.a/c, 8.a./c Izborna: -	18	0	0	2	20	18	40	1400
3.	Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	7.c	Redovna: Geo: 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a., 8.c Pov: 5.c, 7.a, 7.c Izborna: -	16	0	0	1	22	16	41,5	1400+35
4.	Marijana Jakelić	Informatika	8.a	Redovna: 5.a/c, 6.a/c Izborna: 7.a/c, 8.a/c	16	0	0	1	20	16	40	1400
5.	Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	5.c	Redovna: 5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c; Kemija: 7.a Izborna: -	16	0	1	2	21	16	40	1400
6.	Katarina Luković	Engleski jezik		Redovna: 5.c, 6.c, 7.c, 8.c Izborna: 5.a, 6.a, 7.a, 8.a	17	1	1	1	20	17	40	1400
7.	Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	6.a	Redovna: 5.a, 6.a, 7.a, 8.a Izborna: -	18	0	1	1	20	18	40	1400
8.	Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	6.c	Redovna: Eng: 3.k, 4.k, 12.g, 34.g, Pov: 5.a, 6.a, 6.c, 8.a, 8.c Izborna: -	17	0	2	1	20	17	40	1400
9.	Ana Vidić	Matematika	7.a	Redovna: 7.a/c, 8.a/c Izborna: -	18	1	1	2	18	18	40	1400
10.	Damir Devald	TZK		Redovna: 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a./c Izborna: -	16	0	0	4	18	16	40	1400
11.	Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk		Redovna: - Izborna: 2.a, 3.a, 4.a, 5.ac, 6.ac, 7.ac, 8.ac	16	0	0	2	22	16	40	1400
12.	Ljubica Musa	Njemački jezik		Redovna: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 5.a, 7.a, 8.a Izborna: 6.c, 8.c	17	1	0	1	21	17	40	1400
13.	Izabela Pleša	Hrvatski jezik		Redovna: 5.c, 6.c, 7.c, 8.c Izborna: -	18	1	1	2	18	18	40	1400
14.	Vesna Puač	Srpski jezik i kultura		Redovna: - Izborna: 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 6.a, 7.a, 8.a	18	0	0	2	16	18	40	1400
15.	Kata Cindrić	Njemački jezik		Redovna: 6.a Izborna: 4.k, 4.g, 6.c, 8.c	11	0	0	1	12	10	22	770
16.	Marijan Gašparović	Mađarski jezik i kultura		Redovna: - Izborna: 12.a, 34.a, 5.a, 67.a, 7.c, 8.a, 34.k	14	0	0	2	14	14	30	1050
17.	Petar Kajić	Katolički vjeronauk		Redovna: - Izborna: 1.a, 14.k, 23.k, 14.g, 23.g	8	0	0	0	10	8	21,5	700+35
18.	Nebojša Kojčić	Pravoslavni vjeronauk		Redovna: - Izborna: 12.a, 34.a, 5-8.a, 5-8.c, 3.k	9	0	0	1	10	9	20	700
19.	Dubravka Kolčić Drlje	Likovna kultura		Redovna: 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c Izborna: -	9	0	0	0	9	9	18	630
20.	Dragana Marić Fijala	Engleski jezik		Redovna: 12.k Izborna: 4.a	4	0	0	2	4	4	10	350
21.	Saša Musa	Kemija		Redovna: 7.c, 8.a, 8.c Izborna: -	6	1	0	1	6	6	14	490
22.	Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura		Redovna: 4.a, 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c Izborna: -	10	0	0	0	10	10	20	700
23.	Sanja Vašek	Informatika		Redovna: - Izborna: 1.a, 2.a, 4.a, 12.g, 34.g, 12k, 3.k, 4.k	13	0	0	2	16	13	32	1120

**2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00 –15:00	9:00-13:00	40	1784
2.	Andrea Poljarević	prof. pedagogije i hj.	pedagog	RD	-		RD
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00 –14:00	-	40	1768
4.	Ivana Kurilj	prof. pedagogije i hj.	pedagog	7:30 –13:30	-	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	računovođa	7:00–15:00	40	1784
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	tajnica			Mirovanje
3.	Marija MILIČIĆ	magistra prava	tajnica - zamjena	7:00–15:00	40	1784
4.	Lajoš SOMBATHELI	trgovac	domar	7:00-11:00	20	876
5.	Dušan LUKOVIĆ	Kv. električar	ložač	6:00-14:00	40	1784
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	spremačica	6:00-14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	spremačica	6:00-14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	spremačica	6:00-14:00	40	1784
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	kuharica	6:00-14:00	40	1784
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	spremačica	6:00-14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
11.	Ana MUSA	KV kuhar	kuharica/spremačica	6:00-14:00	40	1760
12.	Tea Plavec	Prodavač	spremačica	7:00-15:00	40	1760



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. EPIDEMIOLOŠKE MJERE UZROKOVANE COVID-19 - KORONAVIRUSOM

Školska godina 2020./2021. započela je uz epidemiološke mjere kojih se treba strogo pridržavati kako bi se maksimalno zaštitili od koronavirusa (COVID-19). Svako nepridržavanje mjera utječe na povećanje rizika od zaraze koronavirusom.

U skladu s [uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja](#) te [Hrvatskoga zavoda za javno zdravstvo](#), škola organizira odgojno-obrazovni rad poštujući temeljne odredbe koje se odnose na fizički razmak, higijenu i dezinfekciju ruku.

3.1.1. Odgojno obrazovni rad po modelu A – COVID-19 – nastava u školi

Nastava će se odvijati prema Modelu A (odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi), što znači da se nastava za sve učenike odvija u školi u jednoj smjeni.

Kako je uputa da razredni odjeli, ali i svi djelatnici škole, ne dolaze u bliski kontakt, razredni odjeli i razredne i predmetne nastave boravit će u jednoj, matičnoj učionici u kojoj će se izmjenjivati nastava različitih predmeta.

U skladu s tim, organiziran je raspored boravka u učionicama i raspored ulazaka učenika u školu.

NAPOMENA: Svi učenici putnici ulaze u školsku zgradu nakon dolaska autobusa i ulaze kroz **glavni ulaz**.

Razredna nastava

Učenici razredne nastave ulaze u školu prema sljedećem rasporedu:

RAZRED	ULAZ	Vrijeme ulaska	Početak nastave
Matična ustanova			
1.a i 4.a	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
2.a i 3.a	sporedni ulaz kod dvorane	7:45 -7:55	8:00
PŠ Grabovac			
12.g	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
34.g	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
PŠ Karanac			
12.k	ulaz kat	7:45 -7:55	8:00
3.k	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
4.k	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00

Učenici se ne zadržavaju ispred škole ni na hodniku te odmah ulaze u svoju učionicu.

Za učenike razredne nastave i učenike s teškoćama u razvoju nije obvezno nošenje maske u učionici. Nošenje maske tijekom prijevoza autobusom za učenike razredne nastave i učenike s teškoćama u razvoju treba razmotriti u skladu s dobi i psihofizičkim stanjem djeteta. Isto vrijedi i za prolazak tih učenika zajedničkim prostorima škole, odnosno hodnikom.

Predmetna nastava

U tablici je prikazan raspored boravka u učionicama i raspored ulazaka u školu za učenike predmetne nastave.

RAZRED	MATIČNA UČIONICA		ULAZ	VRIJEME ULASKA	POČETAK NASTAVE
5.a	Matematika	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
5.c	Priroda/Biologija	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
6.a	Hrvatski jezik	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
6.c	Engleski jezik	kat lijevo	sporedni ulaz	7:45 -7:55	8:00
7.a	učionica Njegovanja	prizemlje lijevo	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
7.c	Geografija	kat lijevo	sporedni ulaz	7:45 -7:55	8:00
8.a	Glazbena kultura	kat lijevo	sporedni ulaz	7:45 -7:55	8:00
8.c	Likovna kultura	prizemlje lijevo	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00

Učenici se ne zadržavaju ispred školske zgrade ni na hodniku te odmah ulaze u svoju učionicu.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

Budući da je u učionicama osiguran preporučeni razmak od 1,5 m, učenici predmetne nastave nisu obvezni nositi maske za vrijeme nastave. Međutim, maske su za učenike predmetne nastave obvezne tijekom svakoga eventualnog prolaska zajedničkim prostorom škole, odnosno hodnikom (primjerice, prilikom odlaska na toalet) te prilikom prijevoza autobusom. Svaki bi učenik trebao imati u pripravnosti jednu masku, pri čemu su svi učenici dobili od Škole 2 dvoslojne perive maske.

3.1.2. Odgojno obrazovni rad po modelu B – COVID-19 – mješoviti oblik nastave

Model B podrazumijeva da učenici prate nastavu dijelom u školi, a dijelom na daljinu. Model se primjenjuje kada su ograničenja takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti ne omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi bez poštivanja epidemioloških mjera, odnosno kada zbog ograničenja koja proizlaze iz Uputa HZJZ-a, zbog prostora ili kadrovskih uvjeta, više nije moguće provoditi nastavu za sve učenike u školi licem u lice.

U okviru ovog modela za učenike od I. do IV. razreda nastava se održava u školi uz pojačanu osobnu higijenu, dezinfekciju ruku i poštivanje najvećega mogućeg fizičkog razmaka, a učenici od V. do VIII. razreda OŠ i učenici SŠ nastavu prate dijeljenjem razrednog odjela na dvije skupine.

Škola je spremna za provođenje ovog modela, tako da bi se *online* nastava izvodila u MS Teamsu. U navedenoj aplikaciji učenici su podijeljeni po razrednim odjelima i predmetima te se svakodnevno uvježbavaju za prelazak na dio *online* nastave.

3.1.3. Odgojno obrazovni rad po modelu C – COVID-19 – nastava na daljinu

Model C podrazumijeva to da svi učenici s početkom nastavne godine prate nastavu na daljinu koja, između ostaloga, podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju na daljinu na relaciji učenik-učitelj/nastavnik, kao i samostalni rad učenika od kuće. Kako je Škola kapacitetima bila spremna na provođenje odgojno-obrazovnog rada pod modelom A, ovaj se model nije razmatrao.

3.2. KURIKULARNA REFORMA

Kurikularna reforma primjenjuje se u školama prema sljedećem rasporedu:

	RAZRED	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.
OSNOVNA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti	Uvedeni
	5	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	6		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	7	B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K F	GEO Uvedeni	Uvedeni
	8		B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K, F	Uvedeni GEO
SREDNJA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti +DM	Uvedeni

U školskoj godini 2020./2021. nastavlja se započeta frontalna primjena „Škole za život“ u prvim, drugim, trećim, petim, sedmim i osmim razredima (STEAM područje).



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

Udžbenici će biti besplatni za sve učenike osnovnih škola, a nabavku tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

Ministarstvo znanosti i obrazovanja u sklopu projekta Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme Škola za život – faza II (CKR II), sufinanciranog u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. Europskog socijalnog fonda, nabavilo je tablete za učenike prvih, petih i sedmih razreda u školskoj godini 2019./2020 te će nastaviti nabavku i u ovoj školskoj godini.

Tablet-uređaji u razrednoj nastavi namijenjeni su radu u skupinama od četiri učenika te se veličina skupine može mijenjati i prilagođavati, a tablet-uređaji u predmetnoj nastavi namijenjeni su individualnom korištenju te ih učenici mogu upotrebljavati i u školi i kod kuće.

U skladu s tim, nove tablet-uređaje dobit će učenici prvih, trećih i četvrtih, petih i sedmih razreda, dok će ovogodišnji učenici šestih i osmih razreda zadržati tablet-uređaje koje su dobili prošle godine. Dinamiku i način korištenja određuju učitelji ovisno o planiranome nastavnom procesu kako bi učenici s pomoću tablet-uređaja ostvarili odgojno-obrazovne ishode.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- djecu i mlade

Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.

- učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa

Oснаživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.

- roditelje

Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.

- društvo

Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.

- gospodarstvo

Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.



3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Jutarnja smjena počinje s radom u 8:00 sati.

U skladu sa zahtjevom, Škola je dobila suglasnost Ministarstva za skraćivanje nastavnog sata na 40 minuta. Tijekom trajanja nastave postoji jedan odmor u trajanju od 20 minuta, tijekom kojeg se obavlja prehrana učenika, a svi ostali odmori traju 5 minuta.

Raspored zvona nastavni sat traje 40 min	
	7:55 zvono za ulaz
1. sat	08.00 – 08.40
	5 min
2. sat	08.45 – 09.25
	PREHRANA UČENIKA 20'
3. sat	09.45 – 10.25
	5 min
4. sat	10.30 – 11.10
	5 min
5. sat	11.15 – 11.55
	5 min
6. sat	12.00 – 12.40
	5 min
7. sat	12.45 – 13.25

Redovna nastava odvija se na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Pri organizaciji rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

U PŠ Karanac dva su čista razredna odjela (3.k i 4.k) te jedan kombinirani razredni odjel (12.k), a u PŠ Grabovac dva su kombinirana razredna odjela (12.g i 34.g).

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.3.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranju obroka Osječko-baranjske županije "Školski obrok za sve" i EU projektima "Vrijeme je za školski obrok". Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Učenicima će biti osigurani obroci između 2. i 3. sata. Prehrana se neće organizirati u školskoj blagovaonici, nego će se obroci konzumirati u učionici, kako ne bi došlo do miješanja učenika različitih razrednih odjela. Učenici će biti u mogućnosti u učionici oprati ruke vodom i sapunom te obrisati ih papirnatim ručnikom za jednokratnu uporabu, a potom objedovati na svojem mjestu. U razredima će biti osigurano sredstvo za čišćenje i dezinfekciju površina kako bi se stolovi u učionici mogli prebrisati nakon obroka. Također, preporuka je da učenici nose svoju bočicu s vodom kako ne bi za vrijeme sata nepotrebno ustajali, a sve radi izbjegavanja bliskih kontakata među učenicima.

Obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, pri čemu imamo potrebu za zapošljavanjem pomoćne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su mliječni zbog zabrane o zapošljavanju, odnosno nedostatka zapošljavanja kuharice. Potrebna je obnova kuhinje i sanitarnih čvorova.

Cijena obroka bazirana je po danu na iznosu od 5 kn.



3.3.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Poludnevni, produljeni ili cjelodnevni boravak u Školi još nije organiziran. Dobili smo suglasnost osnivača i MZO-a, a ispituje se interes roditelja i analizira mogući način organiziranja takvoga rada s obzirom na epidemiološke mjere i upute.

3.3.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 82, a prevoze se posebno organiziranim prijevozom Arriva grupe koji funkcionira tako da u prvom odvozu (poslije 5. sata) dvama autobusima (dvije strane) razvozi učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostali učenici razvoze se također dvama autobusima.

U skladu s uputama i mjerama HZJZ-a i MZO-a, učenici se pridržavaju sljedećih smjernica za vrijeme prijevoza:

- obvezno nošenje maske
- obvezno održavanje razmaka od 1 m
- učenik svaki dan sjeda na isto mjesto i sjedi sam u sjedalu
- učenici se grupiraju prema razredima
- učenici putnici ulaze/izlaze istovremeno u školu na glavni ulaz
- broj učenika putnika ograničen je na 50% kapaciteta autobusa, zbog čega postoji potreba za dodatnim prijevozom linija.

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mirkovac, Gajić, Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac, Kamenac, Grabovac, Mitrovac, Jasenovac.

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati.



GODIŠNI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

3.3.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

9 / rujan	10 / listopad	11 / studeni	12 / prosinac	1 / siječanj	2 / veljača	3 / ožujak	4 / travanj	5 / svibanj	6 / lipanj
1 uto	1 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	1 ned svi sveti	1 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	1 pet Nova Godina	1 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	1 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	1 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	1 sub Praznik rada	1 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa
2 sri	2 pet Dež.: B. H. Heil / V. Hojšan / M. Galparović	2 pon	2 sri Dež.: A. A. Vidik / V. Hojšan	2 sub	2 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	2 uto Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	2 pet	2 ned	2 sri Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić
3 čet	3 sub	3 uto	3 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	3 ned	3 sri Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	3 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	3 sub	3 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	3 čet Tijelovo
4 pet	4 ned	4 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	4 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	4 pon	4 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	4 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	4 ned Uskrs	4 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	4 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović
5 sub	5 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	5 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	5 sub	5 uto	5 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	5 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	5 pon Uskrsi ponedjeljak	5 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	5 sub
6 ned	6 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	6 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	6 ned	6 sri Sveta tri kralja	6 sub	6 sub	6 uto	6 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	6 ned
7 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	7 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	7 sub	7 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	7 čet	7 ned	7 ned	7 sri	7 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	7 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić
8 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	8 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	8 ned	8 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	8 pet	8 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	8 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	8 čet	8 sub	8 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković
9 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	9 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	9 pon	9 sri Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	9 sub	9 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	9 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	9 pet	9 ned	9 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa
10 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	10 sub	10 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	10 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	10 ned	10 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	10 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	10 sub	10 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	10 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan
11 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	11 ned	11 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	11 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	11 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	11 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	11 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	11 ned	11 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	11 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić
12 sub	12 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	12 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	12 sub	12 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	12 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	12 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	12 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	12 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	12 sub
13 ned	13 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	13 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	13 ned	13 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	13 sub	13 sub	13 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	13 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	13 ned
14 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	14 sri Dež.: A. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	14 sub	14 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	14 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	14 ned	14 ned	14 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	14 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	14 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić
15 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	15 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	15 ned	15 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	15 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	15 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	15 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	15 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	15 sub	15 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa
16 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	16 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	16 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	16 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	16 sub	16 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	16 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	16 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	16 ned	16 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić
17 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	17 sub	17 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	17 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	17 pet	17 sri Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	17 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	17 sub	17 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	17 čet Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić
18 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	18 ned	18 uto Dan spicajanja iznosa Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu	18 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	18 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	18 čet Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	18 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	18 ned	18 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	18 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović
19 sub	19 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	19 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	19 sub	19 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	19 pet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	19 pet Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	19 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	19 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	19 sub
20 ned	20 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	20 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	20 ned	20 sri Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	21 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	21 ned	20 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	20 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	20 ned
21 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	21 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	21 sub	21 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	21 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	21 ned	21 ned	21 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	21 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	21 pon
22 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	22 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	22 ned	22 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	22 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	22 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	22 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	22 čet Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	22 sub Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	22 uto Dan antifašističke borbe
23 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	23 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	23 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	23 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	23 sub	23 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	23 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	23 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	23 ned	23 sri
24 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	24 sub	24 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	24 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	24 ned	24 sri Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	24 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	24 ned	24 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	24 čet Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić
25 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	25 ned	25 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	25 pet Božić	25 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	25 čet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	25 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	25 ned	25 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	25 pet
26 sub	26 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	26 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	26 sub Sveti Stjepan	26 uto Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	26 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	26 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	26 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	26 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	26 sub
27 ned	27 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	27 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	27 ned	27 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	27 sub	27 sub	27 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	27 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	27 ned
28 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	28 sri Dež.: A. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	28 sub	28 pon Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	28 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	28 ned	28 ned	28 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	28 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	28 pon
29 uto Dež.: B. M. Bažikić / M. Lesjak / L. Musa	29 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	29 ned	29 uto Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	29 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	1 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	29 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	29 čet Dež.: A. A. Vidik / K. Čičak / V. Hojšan	29 sub	29 uto
30 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	30 pet Dež.: B. H. Heil / L. Musa / M. Galparović	30 pon Dež.: A. S. Petrović / M. Banović / L. Grčić	30 sri Dež.: B. A. Vidik / M. Lesjak / M. Jakičić	30 sub	2 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	30 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	30 pet Dež.: A. I. Pleša / S. Musa / L. Grčić	30 ned Dan državnosti	30 sri
1 čet Dež.: B. D. Kolić D. / M. Bažikić / N. Kojić	31 sub	1 uto Dež.: A. I. Pleša / M. Kikić / K. Luković	31 čet	31 ned	3 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	31 sri Dež.: A. V. Hojšan / V. Nekić / S. Musa	1 sub Praznik rada	31 pon Dež.: B. H. Heil / D. Devald / K. Cindrić	1 čet

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom Škole. Za vrijeme odmora učenici ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 3 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika te upućuje učenike u učionice. Drugi dežurni učitelj dežura poslije 5. sata kada zvonom najavljuje dolazak autobusa te prati i raspoređuje učenike u autobuse. Treći dežurni učenik označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse. Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja i stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta uz pridržavanje mjera HZJZ-a.

Dežurstva u područnim školama obavljaju učitelji koji taj dan izvode nastavu, prema rasporedu koji odredi voditelj područne škole.



3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Na temelju [ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021. \(NN 57/2020\)](#):

- Nastavna godina počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.
- Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine.
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.
- **Jesenski odmor** za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.
- **Prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.
- **Drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.
- **Proljećni odmor** za učenike počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.
- **Ljetni odmor** počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nenastavni dani:

- utorak, 29.9.2020.
- ponedjeljak, 22.2.2021.
- petak, 4.6.2021.

Neradni dani i državni praznici 2020./2021. u Hrvatskoj

01.11.2020., nedjelja, Dan svih svetih

18.11.2020., srijeda, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25.12.2020., petak, Božić

26.12.2020., subota, Sveti Stjepan

01.01.2021., petak, Nova godina

06.01.2021., srijeda, Sveta tri kralja (Bogojavljenje)

04.04.2021., nedjelja, Uskrs

05.04.2021., ponedjeljak, Uskrsni ponedjeljak

01.05.2021., subota, Praznik rada

30.05.2021., nedjelja, Dan državnosti

03.06.2021., četvrtak, Tijelovo

22.06.2021., utorak, Dan antifašističke borbe

05.08.2021., četvrtak, Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja

15.08.2021., nedjelja, Velika Gospa

01.11.2021., ponedjeljak, Dan svih svetih

18.11.2021., četvrtak, Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

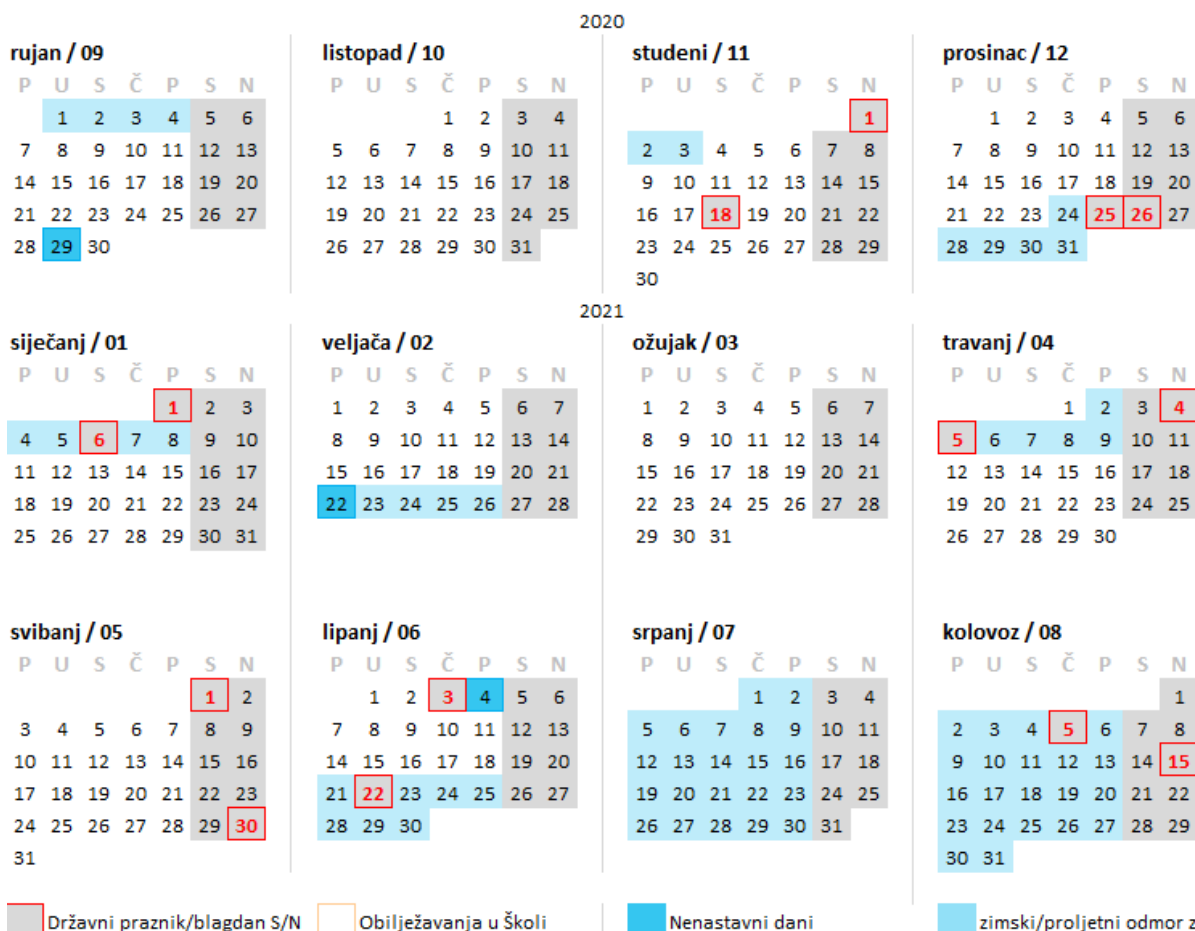
25.12.2021., subota, Božić

26.12.2021., nedjelja, Sveti Stjepan



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

	P	U	S	Č	P	S	N	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	53	52	52	52	52	52	365
Državni praznik	1	1	2	2	2	2	4	14
Subote i nedjelje						50	48	98
Odmor za učenike	15	17	14	16	15	0	0	77
Mogući Nastavni dani	37	37	36	34	35	0	0	179
Nenastavni dan	1	1			1			3
Nastavni dani	36	36	36	34	34	0	0	176
rujan	4	3	4	3	3	0	0	17
listopad	4	4	4	5	5	0	0	22
studeni	4	4	3	4	4	0	0	19
prosinac	3	4	4	3	3	0	0	17
I. polugodište	15	15	15	15	15	0	0	75
siječanj	3	3	3	3	3	0	0	15
veljača	3	3	3	3	3	0	0	15
ožujak	5	5	5	4	4	0	0	23
travanj	3	3	3	3	3	0	0	15
svibanj	5	4	4	4	4	0	0	21
lipanj	2	3	3	2	2	0	0	12
II. polugodište	21	21	21	19	19	0	0	101





3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Broj učenika	Broj odjela	Broj djevojčica	Broj ponavljača	Broj primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	
I. a	17	1	6	0		17	-	5	1	Dunja Kufner
I. g	5	0,5	2	-		5	-	-	-	Tamara Đapić
I. k	5	0,5	3	-		5	-	-	-	Biljana Marušić
UKUPNO	27	2,0	11	0	0	27	0	5	1	
II. a	20	1	10	-		20	-	5	4	Mihaela Kikić
II. g	4	0,5	1	-		4	-	-	-	Tamara Đapić
II. k	4	0,5	1	-	1	4	-	1	-	Biljana Marušić
UKUPNO	28	2	12	0	1	28	0	6	4	
III. a	12	1	5	-	1	12	-	1	-	Marija Banović
III. g	6	0,5	2	-		6	-	-	-	Julijana Balint
III. k	8	1	5	-	2	8	-	1	-	Ildiko Farkaš
UKUPNO	26	2,5	12	0	3	26	0	2	0	
IV. a	21	1	13	-		21	-	4	1	Kristina Čičak
IV. g	8	0,5	5	-		8	-	-	-	Julijana Balint
IV. k	8	1	5	-	2	8	-	-	-	Ildiko Farkaš
UKUPNO	37	2,5	23	0	2	37	0	4	1	
UKUPNO I.-IV.	118	9	58	0	6	118	0	17	6	
V. a	16	1	7	-	2	16	-	4	0	Mirela Bazikić
V. c	12	1	9	-		12	-	12	0	Maja Lesjak
UKUPNO	28	2	16	0	2	28	0	16	0	
VI. a	16	1	6	-		16	-	0	1	Slavojka Petrović
VI. c	13	1	7	-		13	-	11	0	Monika Samardžić
UKUPNO	29	2	13	0	0	29	0	11	1	
VII. a	10	1	4	-	2	10	-	0	1	Ana Vidić
VII. c	14	1	3	-		14	-	13	1	Vedran Hozjan
UKUPNO	24	2	7	0	2	24	0	13	2	
VIII. a	13	1	8	-		13	-	3	1	Marijana Jakelić
VIII. c	12	1	5	-	1	12	-	11	1	Heidi Heil
UKUPNO	25	2	13	0	1	25	0	14	2	
UKUPNO V. - VIII.	106	8	49	0	5	106	0	54	5	
UKUPNO I. - VIII.	224	17	107	0	11	224	0	71	11	



3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj je učenika s primjerenim oblikom školovanja u porastu. Trenutačno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces opservacije.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	1	-	1	3	1	-	6
Prilagođeni program	-	1	3	2	2	-	2	1	11
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.5.2. Nastava u kući

U školskoj godini 2020./2021. nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.5.3. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijmu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7. 9. 2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBEVNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
I. Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055



IZBORNI PREDMETI								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Vjeronauk Katolički/pravoslavni	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika	70	70	70	70			70	70
II. strani jezik				70	70	70	70	70
Njegovanje mađarskog jezika i kulture (model C)	70	70	70	70	70	70	70	70
Njegovanje mađarskog jezika i kulture (model C)	70	70	70	70	70	70	105	105

Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnog predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021. Odluka za povećanjem opsega posla iz informatike u RN zaprimljena je 21. 9. 2020., tako da dio nastave neće biti u potpunosti realiziran.

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema obavezna je u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

DRUGI OBLICI NASTAVE								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Dopunska i dodatna nastava	35	35	35	35	35	35	35	35
Dodatna nastava	35	35	35	35	35	35	35	35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

Sati su planirani na osnovi ODLUKE O DONOŠENJU NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU (NN 66/2019). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u e-Dnevniku pojedinoga razrednog odjela.

**4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA****4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. U matičnoj je školi prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, dok srpski jezik i kultura ima 2 i 3 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	8	1	Petar Kajić	2	70
1.g	5	0,5	Petar Kajić	2	70
1.k	4	0,5	Petar Kajić	2	70
2.a	15	1	Ljiljana Grgić	2	70
2.g	4	0,5	Petar Kajić	2	70
2.k	3	0,5	Petar Kajić	2	70
3.a	7	1	Ljiljana Grgić	2	70
3.g	6	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	4	0,5	Petar Kajić	2	70
4.a	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
4.g	7	0,5	Petar Kajić	2	70
4.k	3	0,5	Petar Kajić	2	70
5.a	8	1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	16	1	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
7.a	4	1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	8	1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
	156	13			

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog**

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	3	0,5	Nebojša Kojčić	2	70
2.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	2	70
3.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	2	70
4.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	2	70
4.k	2	1	Nebojša Kojčić	2	70
5.a	1	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
6.a	2	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
6.c	2	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
7.a	3	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
7.c	1	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
8.a	1	1/6	Nebojša Kojčić	2	70
	21	5			350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.3.1. Engleski jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	19	1	Dragana Marić Fijala	2	70
5.a	14	1	Katarina Luković	2	70
6.a	15	1	Katarina Luković	2	70
7.a	6	1	Katarina Luković	2	70
8.a	13	1	Katarina Luković	2	70
	67	5			350

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

4.2.1.3.2. Njemački jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	4	1	Kata Cindrić	2	70
4.k	3	1	Kata Cindrić	2	70
5.c	7	1	Kata Cindrić	2	70
6.c	12	1	Ljubica Musa	2	70
7.c	8	1	Kata Cindrić	2	70
8.c	6	1	Ljubica Musa	2	70
	40	6			420

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	14	1	Sanja Vašek	2	70
1.g	5	0,5	Sanja Vašek	2	70
1.k	4	0,5	Sanja Vašek	2	70
2.a	20	1	Sanja Vašek	2	70
2.g	3	0,5	Sanja Vašek	2	70
2.k	3	0,5	Sanja Vašek	2	70
3.a	12	1	Marijana Jakelić	2	70
3.g	6	0,5	Sanja Vašek	2	70
3.k	6	1	Sanja Vašek	2	70
4.a	14	1	Sanja Vašek	2	70
4.g	6	0,5	Sanja Vašek	2	70
4.k	4	1	Sanja Vašek	2	70
7.a	8	1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	14	1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	13	1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	12	1	Marijana Jakelić	2	70
	144	13			1120

**4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)**

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	1	1	Vesna Puač	2	70
2.a	2	1	Vesna Puač	2	70
3.a	1	1	Vesna Puač	2	70
4.a	5	1	Vesna Puač	2	70
6.a	2	1	Vesna Puač	2	70
7.a	2	1	Vesna Puač	3	105
8.a	2	1	Vesna Puač	3	105
	15	7			560

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	3	0,5	Marijan Gašparović	2	70
2.a	6	0,5	Marijan Gašparović	2	70
3.a	1	0,5	Marijan Gašparović	2	70
3.k	1	0,5	Marijan Gašparović	2	70
4.a	8	0,5	Marijan Gašparović	2	70
4.k	2	0,5	Marijan Gašparović	2	70
5.a	3	1	Marijan Gašparović	2	70
6.a	2	0,5	Marijan Gašparović	2	70
7.a	1	0,5	Marijan Gašparović	2	70
7.c	2	1	Marijan Gašparović	2	70
8.a	7	1	Marijan Gašparović	2	70
	36	7			770

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupe su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi organiziraju se ovisno o potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji – e-Dnevniku.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	5	1	35	Dunja Kufner
2.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	4	1	35	Mihaela Kikić
3.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	2	1	35	Banović Marija
4.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2. g	4	1	35	Tamara Đapić
5.	Hrvatski jezik/matematika	3. i 4. g	4	1	35	Julijana Balint
6.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 2. k	3	1	35	Biljana Marušić
7.	Hrvatski jezik/matematika	3. k	2	1	35	Sofija Petrović
8.	Hrvatski jezik/matematika	4. k	3	1	35	Ildiko Farkaš
9.	Engleski jezik	12. k	4	1	35	Dragana Marić Fijala
	UKUPNO I. - IV.		31	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8.c	12	1	35	Izabela Pleša
2.	Matematika	5. i 6.ac	12	1	35	Mirela Bazikić
3.	Matematika	7. i 8.ac	12	1	35	Ana Vidić
4.	Engleski jezik	5. – 8. c	10	1	35	Katarina Luković
5.	Njemački jezik	5. – 8. a	2	1	35	Ljubica Musa
	UKUPNO V. - VIII.		48	5	175	
	UKUPNO I. - VIII.		79	14	490	

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

Zadaća je skupina dodatne nastave produbiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	1.a	8	1	35	Dunja Kufner
2.	Matematika	2.a	7	1	35	Mihaela Kikić
3.	Matematika	3.a	3	1	35	Banović Marija
4.	Matematika	4.a	4	1	35	Kristina Čičak
5.	Matematika	1. i 2. k	2	1	35	Biljana Marušić
6.	Matematika	3. i 4. g	4	1	35	Julijana Balint
7.	Matematika	4. k	3	1	35	Ildiko Farkaš
UKUPNO I. - IV.			29	7	245	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8.a	9	1	35	Slavojka Petrović
2.	Hrvatski jezik	5. - 8.c	9	1	35	Izabela Pleša
3.	Matematika	5. i 6.ac	9	1	35	Mirela Bazikić
4.	Matematika	7. i 8.ac	4	1	35	Ana Vidić
5.	Engleski jezik	5. - 8. c	4	1	35	Katarina Luković
6.	Engleski jezik	4.g	3	1	35	Monika Samardžić
7.	Engleski jezik	4.k	2	1	35	Monika Samardžić
8.	Biologija	7. i 8. ac	5	1	35	Maja Lesjak
UKUPNO V. - VIII.			45	8	280	
UKUPNO I. - VIII.			74	15	525	

**4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobveznim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebnu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno-matematičko i ekološko, tehničko i sportsko.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Recitatorska skupina	1.-8.	10	1	35	Julijana Balint
2.	Likovno-recitatorska skupina	1.-8.	10	1	35	Marija Banović
3.	Klinci kreativci	1.-8.	10	1	35	Kristina Čičak
4.	Kreativna radionica	1.-8.	6	1	35	Tamara Đapić
5.	Recitatori	1.-8.	8	1	35	Ildiko Farkaš
6.	Folklor	1.-8.	8	1	35	Mihaela Kikić
7.	Suvremeni ples i ritmika	1.-8.	17	1	35	Dunja Kufner
8.	Kreativna skupina	1.-8.	9	1	35	Biljana Marušić
9.	Likovna skupina	1.-8.	8	1	35	Sofija Petrović
10.	Sigurno u prometu (bicikl), Klub mladih fizičara, Klub mladih tehničara	5.-8.	20	3	105	Heidi Heil
11.	Povijest holokausta	5.-8.	9	1	35	Vedran Hozjan
12.	Digital makers	5.-8.	20	1	35	Marijana Jakelić
13.	Prva pomoć, Mladi ekolozi	5.-8.	15	2	70	Maja Lesjak
14.	Pčelica spelica	5.-8.	9	1	35	Katarina Luković
15.	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	20	1	35	Slavojka Petrović
16.	Začinimo školu	5.-8.	12	1	35	Monika Samardžić
17.	Mjerne jedinice u svakodnevnom životu, Šah	5.-8.	9	2	70	Ana Vidić
18.	ŠSK "Kvin" Odbojka, Nogomet, Košarka, Badminton, Obuka plivanja	5.-8.	80	5	175	Damir Devald
19.	Liturgijska godina, Mali cvjećari	5.-8.	9	2	70	Ljiljana Grgić
20.	Njemačka igraonica	1.-4.	10	1	35	Ljubica Musa
21.	Njemačka radionica	5.-8.	7	1	35	Kata Cindrić
22.	Literarna skupina, Novinarska skupina	5.-8.	7	2	70	Izabela Pleša
23.	Kreativno pisanje, Etno uradci moga kraja	5.-8.	10	2	70	Vesna Puač
24.	Mađarsko kino, Glazbena slušaonica	5.-8.	6	2	70	Marijan Gašparović
25.	Zbor crkveni	5.-8.	5	1	35	Nebojša Kojčić
26.	Veliki likovnjaci	5.-8.	10	1	35	Dubravka Kolčić Drlje
27.	Hrvatski znakovni jezik (2 skupine)	5.-8.	10	2	70	Dragana Marić Fijala
28.	Čitalački klub	5.-8.	10	2	70	Saša Musa
29.	Zbor	5.-8.	15	1	35	Valentina Nekić Ivanov
30.	Robotika, Mali dabrovi	1.-4.	10	1	35	Sanja Vašek
			389	44	1540	



4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje organiziraju lokalna zajednica i športske udruge. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreativnog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika uključeno je u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Beli Manastir.

Nogometni klub NK Borac obavlja zimske pripreme u našoj dvorani.

Uz to, u prostoru Škole djeluje folklor i gimnastika sa svojim aktivnostima te mala škola ruskog jezika.

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja za neplivače obavlja se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin je obuke krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK-a Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.



5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		367
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	33
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		173
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	24
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		125
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		328
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijam u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	51
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		149
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VIII	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		0
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
GODIŠNJI ODMOR	30	240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	14	112
SVEUKUPNO:		2104

**5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA**

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			180
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripreme radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji s učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji s učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko-metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			904
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svim članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovi dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi s upisom u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novopridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa na temelju nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave radi primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada radi praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenike s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

		Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban	
2.5.	Iznaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija radi preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa <i>online</i> Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihova profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika, suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepjenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			180
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvoga	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	prosinac, lipanj



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

	obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata radi rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala koji se odnose na samovrednovanje i vrednovanje od strane Ministarstva i NCVV-a Priprema dokumentacije za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV-a, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV-a, RV-a, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjega Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			252
4.1.	Planiranje i provedba obaveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature radi poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZO, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada	tijekom godine



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

		Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno-stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje radi informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO			1784
GODIŠNJI ODMOR			240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)			112
SVEUKUPNO:			2104

**5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA**

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	229
Planiranje i programiranje rada	80
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	24
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	8
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	173
Planiranje i programiranje rada	16
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	32
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	158

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	100
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 1. razreda: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razreda: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	163
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razreda: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	25
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	16
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	134
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razreda: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razreda: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

- rad s učenicima 1 razreda: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	161
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	172
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razreda: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Stručna djelatnost	32
- stručna obrada nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	22
- izložbe učeničkih radova u knjižnici	
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ	191
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	102
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 8. razreda: pisanje referata i završnih radova	
- pripreme za rad	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	25
- nove knjige – informacije za korisnike	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	30
- Izložba učeničkih radova s projekata	
- pomoć u pripremama za Dan škole	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ	155
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	54
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- pripreme za rad	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	40



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

- povrat knjižne građe	
- korisnički upiti – obavijesti	
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega	
Stručna djelatnost	35
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- kurikulumno planiranje sljedeće školske godine	
Kulturna i javna djelatnost	16
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe	
- uređenje panoa	
UKUPNO	1768
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.)	224
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)	112
SVEUKUPNO:	2104



5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. razred
- kontrola vida u 2. polugodištu - predavanje Higijena zubi i usne šupljine
3. razred
- mjerenje tjelesne težine i visine - kontrola vida i vida na boje - predavanje Prehrana i skrivene kalorije
5. razred
- sistematski pregled - predavanje Pubertet i higijena
6. razred
- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze) - mjerenje tjelesne težine i visine - pregled kralježnice i stopala
7. razred
- ispitivanje sluha
8. razred
- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize - sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Zdenka Mehić, med. sestra

Ivana Dorušak, dr. med. – liječnica prim. zdr. zaštite



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
9. mj.	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (mliječna kuhinja, osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10. mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10. mj.	Financijski plan i Plan nabave	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi na temelju zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Kraj 9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
Kraj 9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite te izvješće s istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka s prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po naputku MZO	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.

tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
8.mj.	Raspored sati	satničar
8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

**6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine Rasprava o Godišnjem planu i programu rada Škole i Školskom kurikulumu za tekuću školsku godinu te o školskom Razvojnem planu	članovi Vijeća roditelja, pedagog, ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	pedagog, članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja s članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	pedagog, članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća Kućni red škole	knjižničar
	Kućni red školske knjižnice Učenje – Kako učiti? Svi sveti Naše zdravlje – Zdrava prehrana Higijena Božić- blagdan ljubavi, mira... Humanitarna akcija Zimske radosti Valentinovo Pripremamo se za KARNEVAL Aktualnosti U susret - USKRSU Aktualnosti Majčin dan Pojačano učenje – pomoć slabijim učenicima Dan škole Dan sporta Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini planirano je provesti edukacije djelatnika iz stručnih i pravnih propisa te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

7.1.1. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u sljedećem sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (svi učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovno-matematičko** (svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća Škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Marija Banović
4. Kristina Čičak
5. Sofija Petrović
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. **Monika Samardžić - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Katarina Luković
4. Ljubica Musa
5. Kata Cindrić
6. Dajana Dumančić (RD)
7. Vesna Puač
8. Izabela Pleša (zamjena)
9. Marijan Gašpraović (zamjena)
10. Dragana Marić Fijala



III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG PODRUČJA

1. **Mirela Bazikić - voditelj**
2. Heidi Heil
3. Marijana Jakelić
4. Saša Musa
5. Vedran Hozjan
6. Maja Lesjak
7. Ana Vidić

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. **Dubravka Kolčić Drlje - voditelj**
2. Petar Kajić
3. Ljiljana Grgić
4. Nebojša Kojčić
5. Valentina Nekić Ivanov
6. Damir Devald

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Detalji se nalaze u Individualnom planu stručnog usavršavanja zaposlenika.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Realizirano prema planu i programu	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Realizirano prema planu i programu	učitelji PN	tijekom godine	18-24



7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO-a. Obvezno je *online* prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinara/*online* sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obvezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole upućuju se redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24



7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini realiziraju se na osnovi plana stručnog usavršavanja, pri čemu se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima Škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja - MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obvezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane u skladu sa Školskim kurikulumom.

Matična zgrada u Kneževim Vinogradima 2021. slavi 60. obljetnicu postojanja.

Datum	Obilježavanje u školi
četvrtak, 10.09.2020.	Hrvatski olimpijski dan
14.9.2020. – 30.10.2020.	Oboji svijet
utorak, 22.09.2020.	Poštujte naše znakove
petak, 25.09.2020.	Europski dan jezika
utorak, 29.09.2020.	NN.1
listopad - studeni	Mjesec hrvatske knjige - "Razlistaj se"
listopad, 2020	Veseli ritam pokreta, 6.smotra plesnog stvaralaštva
listopad	Oslikavanje hola i hodnika - u sklopu Mjeseca hrvatske knjige ("Razlistaj se")
četvrtak, 01.10.2020.	Međunarodni dan starijih osoba
ponedjeljak, 05.10.2020.	Zelena knjiga
ponedjeljak, 05.10.2020.	Svjetski dan učitelja
srijeda, 14.10.2020.	Jesen u zavičaju
petak, 16.10.2020.	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje
petak, 16.10.2020.	Od zrna do kruha
nedjelja, 18.10.2020.	Dan kravate
srijeda, 21.10.2020.	Dan jabuka
četvrtak, 29.10.2020.	Posjet - Svi sveti
nedjelja, 01.11.2020.	Svi sveti
ponedjeljak, 02.11.2020.	Stvarajmo eKreativno
9.11.2020.-13.11.2020.	Dabar
16.11.2020. - 20.11.2020.	Tjedan tolerancije
ponedjeljak, 16.11.2020.	Zasadi drvo - spasi planet
srijeda, 18.11.2020.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
20.11.2020., 29.12.2020., 26.3.2021., 16.4.2021.	Kamp čitanja
petak, 27.11.2020.	Posjet 8. razreda Vukovaru, Karlovcu i Pakracu
prosinac	Daruje radost prijatelju "Caritas"
utorak, 01.12.2020.	BOŽIĆ u našem selu
utorak, 01.12.2020.	Večer matematike
utorak, 01.12.2020.	Zimska škola matematike
14.12.2020.-18.12.2020.	Sat kodiranja
21.12.2020.	Božićna radionica
petak, 25.12.2020.	Božić

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

Datum	Obilježavanje u školi
subota, 26.12.2020.	Sveti Stjepan
siječanj - ožujak 2021.	Smotra učeničkog stvaralaštva - LiDraNo
siječanj	Infokup
siječanj	Matematika
petak, 01.01.2021.	Nova Godina
srijeda, 06.01.2021.	Sveta tri kralja
srijeda, 27.01.2021.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta
srijeda, 27.01.2021.	Sveti Sava u školi
veljača	Dan močvara
veljača	Dan sigurnijeg interneta
veljača	Maskirajmo školu
veljača, ožujak	Natjecanje iz Tehničke kulture
ponedjeljak, 01.02.2021.	Geografija
ponedjeljak, 01.02.2021.	Ples pod maskama
srijeda, 03.02.2021.	Reciklažno dvorište Kneževi Vinogradi
ponedjeljak, 15.02.2021.	Valentinovo pod maskama
ponedjeljak, 15.02.2021.	Valentinovo
21.02. - 17.3.2021.	Mjesec hrvatskoga jezika
ponedjeljak, 22.02.2021.	NN.2
subota, 27.02.2021.	Dan ružičastih majica
ožujak - svibanj 2021.	Posjet: Kazalište - Kino, Osijek
ožujak do 22.travnja2021	Razvrstavanje i korisna uporaba otpada
ožujak	Klokan bez granica
ožujak	Noć knjige
ožujak	Obnova i oslikavanje klupa i kućica za vjeverice i ptice u školskom parku
ponedjeljak, 08.03.2021.	Tematski tjedan: Mađarska
nedjelja, 14.03.2021.	Međunarodni dan broja PI
19.3.2021.	Festival petominutnih učeničkih igrokaza "Pozor! Plivamo na sceni"
nedjelja, 21.03.2021.	Eratostenov pokus
ponedjeljak, 22.03.2021.	Geometrijska tijela
ponedjeljak, 22.03.2021.	Izračunavanje visine drveta
ponedjeljak, 22.03.2021.	Mjerenje dimenzija škole i izračunavanje površine
ponedjeljak, 22.03.2021.	Svjetski dan voda 22.3.
travanj	Bajke Ivane Brlić-Mažuranić
travanj	Modelarska liga
nedjelja, 04.04.2021.	Uskrs
ponedjeljak, 05.04.2021.	Uskrsni ponedjeljak
ponedjeljak, 12.04.2021.	Posjeta - DVD Kneževi Vinogradi
četvrtak, 22.04.2021.	Dan planeta Zemlje
četvrtak, 22.04.2021.	Spring cleaning / Proljetno spremanje
1.-5.ožujaka2021.	Plastične vrećice, ne hvala
svibanj	Koliko poznaješ Hrvatski sabor
subota, 01.05.2021.	Praznik rada

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2020.-2021.**

Datum	Obilježavanje u školi
ponedjeljak, 03.05.2021.	Decimalni brojevi u svakodnevnom životu
utorak, 04.05.2021.	Radionica- DVD Karanac
utorak, 04.05.2021.	Vježba evakuacije
Svibanj 07. - 14.	Priredba za Majčin dan
Svibanj, 9.5.2021.	Majčin dan- MAMA,JA TE VOLIM!
ponedjeljak, 10.05.2021.	Međunarodni dan Crvenog križa
srijeda, 12.05.2021.	Bajke
Svibanj 20. - 25. 5.	Teatime
četvrtak, 20.05.2021.	Dan sporta
svibanj/lipanj 2021.	Dan škole (60. godina postojanja)
nedjelja, 30.05.2021.	Dan državnosti
četvrtak, 03.06.2021.	Tijelovo
petak, 04.06.2021.	NN.3
subota, 05.06.2021.	Svjetski dan zaštite okoliša
utorak, 22.06.2021.	Dan antifašističke borbe
četvrtak, 22.07.2021.	Mladi s mladima
četvrtak, 05.08.2021.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
nedjelja, 15.08.2021.	Velika Gospa
Kroz godinu	Skupljanje starog papira
rujan - studeni	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
Školska godina 2019./2020. i 2020./2021.	LORA – laboratorij održivog razvoja
Školska godina 2020./2021.	Meteostanica i prognoziranje vremena
Školska godina 2020./2021.	Tea time LEKTIRA
U toku školske godine, prije samog praznika.	Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić
	"Baltazarov mali labos" rad u "laboratoriju"
	Čitanjem riječi rastu
	Harry Potter knjižni klub
	Izložbe učeničkih radova
	Izrada uporabnih predmeta od recikliranog otpada; Recikliranje papira
	Kemija u kućanstvu, Život i rad kemičara
	Kisele kiše, Kemija kroz modele
	Posjet - Lokalna poduzeća
	Posjet kazališnoj i kino predstavi
	Pranjem ruku do zdravog života
	Prikupljaj, recikliraj, kreiraj i uživaj
	Sigurno u prometu
	Vaskrsenje Hristovo - Vaskrs (Uskrs)
	Završna ekskurzija 7. i 8. razreda

Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem



8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Planiraju se preventivne mjere zaštite zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provode se sistematski pregledi i cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se u skladu s priloženim Planom i programom rada školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirane sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Vrijeme je za školski obrok 3
- Školska shema
- Medni dan
- te u početnoj fazi Projekt Danas jedemo ribu

Sredstvima Osječko-baranjske županije, sredstvima Općine Kneževi Vinogradi, Općine Draž financiran je besplatan obrok za sve učenike Škole pod nazivom:

- Školski obrok za sve

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju radi zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.



8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, provodi se više programa i projekata.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Poštujte naše znakove	PU osječko-baranjska – 1. r.
rujan – lipanj	Dani sigurnijeg interneta	nastavnik informatike
rujan – lipanj	Školski preventivni programi	pedagog, Crveni križ
učenici 5. i 6. (28+24) razreda, 29.1.	Nasilničko ponašanje u obitelji – „i što sad“	PU osječko-baranjska, razrednici 5. i 6.r., pedagog
učenici 7. i 8. (28+26) razreda, 30.1.	Nasilničko ponašanje u obitelji – „i što sad“	PU osječko-baranjska, razrednici 7. i 8.r., pedagog
učenici 1. - 4. (69) razreda, 13.1. – 7.2.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska, razrednici 1–4-.r., pedagog
tijekom godine, učenici 7. razreda	Moje snage, moje poteškoće,	ZZJZ, Centar za mentalno zdravlje
rujan	Hrvatski olimpijski dan	Ildiko Farkaš, učiteljica razredne nastave
kraj svibnja	Dan sporta	Učiteljice i učitelji škole
kraj lipnja	Obuka neplivača (učenici 2. - 5.r.)	nastavnik TZK, razrednici 5.r.
svibanj	Vježbe evakuacije	ravnatelj, DVD Kneževi Vinogradi
20.4.-24.4.	Zaštita i spašavanje te opasnost od mina	PU osječko-baranjska
tijekom godine	Sigurnost u prometu	HAK



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja u skladu je s Planom nabave i Financijskim planom OŠ Kneževi Vinogradi te s navedenim podacima u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE		Količina
1.	uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	popravci, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	razni popravci na objektima	po potrebi
5.	popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Izrada/nabavka učeničkih ormarića - MŠ, PŠG	6
2.	Projektori u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	
3.	Laptopi za učitelje – Škola za život - CarNet	
4.	Mrežna infrastruktura - Škola za život – CarNet	1
5.	Ormari za čuvanje i punjenje tableta - CarNet	1
6.	Fotokopirni uređaj/pisač u boji - Knjižnica - PŠ Grabovac - PŠ Karanac	3
7.	Uredske stolice	5
8.	Konferencijske stolice	20
9.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
10.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
11.	Školske ploče	3
12.	Zvučnici	2
13.	Uređaj za pranje podova (samohodni)	1
14.	Oprema za čišćenje	



10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Godišnji planovi i programi rada učitelja napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. te kurikulumu za nastavne predmete te međupredmetne teme koji se primjenjuju od školske godine 2019./2020. (Narodne novine br.: 7/2019, 10/2019, 27/2019, 69/2019 i 81/2019).

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje okvirne godišnje izvedbene kurikulume (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2020./2021.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici slobodni su ih prilagoditi potrebama svojih učenika radi najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova, pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu Ministarstva [Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolešću COVID-19](#).

Dokumentacija se čuva kod pedagoga škole.

10.2. MJESEČNI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.)

10.4. PRILAGOĐENI PLANOV I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika upoznati su s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planovi vode putem e-Dnevnika i pedagoške dokumentacije (obrazac praćenja učenika). Učenici se u skladu sa svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.