

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001
www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 011-03/22-02/02
URBROJ: 2100-17-22-01
Kneževi Vinogradi, 28.2.2022.



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi (KLASA: 003-05/21-01/05,
URBROJ: 2100-17-21-01 od 6.10.2021, mijenja se i glasi:



Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	7
1.1.	Podaci o upisnom području	7
1.2.	Unutrašnji školski prostori.....	7
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom	8
1.2.2.	PŠ Grabovac.....	10
1.2.3.	PŠ Karanac	11
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole	12
1.3.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	12
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala.....	13
1.5.	Knjižni fond škole.....	14
1.6.	Plan obnove i adaptacije	14
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	15
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	15
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	15
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave	15
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	16
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	16
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	16
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	18
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	18
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	19
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	21
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	21
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
3.1.	Epidemiološke mjere uzrokovane COVID-19 - Koronavirusom.....	22
3.1.1.	Odgojno obrazovni rad po modelu A – Nastava u ustanovi.....	22
3.1.2.	Odgojno obrazovni rad po modelu B – Mješoviti oblik nastave.....	23
3.1.3.	Odgojno obrazovni rad po modelu C – Nastava na daljinu	23
3.2.	Kurikularna reforma	24
3.3.	Organizacija smjena.....	24
3.3.1.	Prehrana učenika	25
3.3.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	25
3.3.3.	Prijevoz učenika	26
3.3.4.	Raspored dežurstva učitelja	26
3.4.	Godišnji kalendar rada.....	27
3.5.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.5.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.5.2.	Nastava u kući.....	30
3.5.3.	Učenička zadruga - Suljošanka.....	30



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	34
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	38
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	39
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	40
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	41
4.3.	Obuka plivanja	41
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..	42
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	42
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	45
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
5.4.	Plan rada školskog liječnika	53
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	54
6.1.	Plan rada Školskog odbora	54
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	54
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	55
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	56
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	56
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	57
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	57
7.1.1.	Stručna vijeća / Aktivi	57
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	58
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	59
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	59
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	60
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	60
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	61
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	61
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	65
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	65
8.4.	Školski preventivni programi	66
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	67
10.	PRILOZI.....	68
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi	68
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja	68
10.3.	Plan i program rada razrednika	68
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama.....	68
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima	68



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

- 10.6. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika 68
- 10.7. Raspored sati 68



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 23.02.2022. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 23.02.2022., Školski odbor na sjednici održanoj 28.02.2022. na prijedlog ravnatelja škole donosi

Izmjena i dopuna godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2021./2022.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Vedran Hozjan, prof. v.r.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR1823600001502688544 (Zagrebačka banka d.d.)
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.
Ravnatelj škole:	Ivica Prgomet
Područna škola Grabovac (PŠ G):	Voditelj PŠ: Tamara Đapić Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac Telefon: 031/755 221
Godina izgradnje zgrada PŠ Grabovac: 1991. (ponovno obnovljena 1997.)	
Područna škola Karanac (PŠ K):	Voditelj PŠ: Sofija Petrović Kolodvorska 106, 31315 Karanac Telefon: 031 / 720 014
Godina izgradnje zgrada PŠ Karanac: 1982.	
Godina izgradnje zgrada Kneževi Vinogradi	1961.
Ukupan broj razrednih odjela:	5+8+3+3 = 19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	5+4 = 13
Broj razrednih odjela u PŠ Grabovac:	3 - 2 čista RO, 1 kombinirani razredni odjel
Broj razrednih odjela u PŠ Karanac:	3 - 2 čista RO, 1 kombinirani razredni odjel
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj učenika:	228
Broj učenika u razrednoj nastavi:	106
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	122
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	17 P +10 I = 27
Broj učenika putnika:	90
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 + izborna nastava poslijepodne
Broj radnika:	40+13 = 53 (uključujući zamjene)
Broj učitelja predmetne nastave:	24
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	7 - (5 mentora + 2 savjetnika)
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	Matična i PŠ K - Mliječni obroci 3x tjedno, kuhani obroci 2x tjedno, PŠ G 5x tjedno Mliječni obroci



1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac i PŠ Karanac nastava se izvodi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja. Lokalna uprava je dala suglasnost na postojeću mrežu škola.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Karancu i Grabovcu. Neki elementi školske zgrade u Kneževim Vinogradima su bili u lošem stanju (stolarija, centralno grijanje, kuhinja i sanitarni čvor), jer se u nju nije ništa ulagalo od 1961. godine. Školska zgrada je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena. 2005. g. pri školi smo izgradili i novu sportsku dvoranu od 1130 m². Kako je od zadnje obnove protekao dobar niz godina, svake se godine po malo uređuje interijer škole.

Početak školske 2017./2018. godine Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Početak 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Škola je projektom "Začudimo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond u iznosu od 25.000 kuna. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikuluma, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena u proljeće 2020. g. a. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno obnoviti: rekonstrukcija tople vode s kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.

PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je u proljeće 2020. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZO 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno. Nabavkom računala u Školi poboljšao se standard. Područne škole su također u sustavu eDnevnik i imaju obnovljenu računalnu opremu.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta

U školskoj 2019./2020. Škola je ušla Projekt e-Škola, te se očekuje dovršetak nove bežične u 2021./2022. mreže u matičnoj ustanovi te opremanje dvije učionice s pametnim ekranom, te uključenje područnih škola sukladno planu opremanja e-Škola.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZO.

Nova školska godina je krenula sukladno s uputama HZJZ (Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo) i uputama MZO - Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 po modelu A - Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni. Nastavni sat je 45 minuta.

Ukupna neto površina školskog prostora: 3.047,98 + 408,72 + 408,58 = 3.865,28 m²

Ukupna neto površina po učeniku: 17,25 m²

Površina učionica po učeniku: 5,71 m²

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Br. prostora	Naziv prostorije Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	
						Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Njegovanje kulture (model C)	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica izborna nastava	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Tehnička kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3
25	Arhiva		7,65	-	C		
26	Koridor		124,55	-	C		
27	WC		5,76	-	C		
28	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	WC		2,16	-	C		
30	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	Spremište		46,13	-	C		
32	Dvorana		791,4	7,25-9,20	A	3	3
33	Spremište		27,38	-	C		
34	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	WC		2,17	-	C		
38	WC		5,84	-	C		
39	Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40	Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41	Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101	Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102	Lift		2,92	-	C		
103	Učionica	Glazbena kultura	53,47	3,35	A	3	3
104	Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105	Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106	Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107	Ured		18,1	3,35	B		
108	Ured		17,4	3,35	B		
109	Ured		13,48	3,35	B		
110	Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111	Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112	Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113	Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114	Ured		16,29	3,30	B		
115	Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116	Knjižnica		40,98	3,65	A		
117	Spremište		4,03	-	C		
Ukupno Matična zgrada s dvoranom			3047,98				



1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
Ukupno PŠ Grabovac			408,72				



1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
Ukupno PŠ Karanac			408,58				



1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.426	3	408,58	2	408,58	2	2.243
Dvorana	1.285	3					1.285
Dvorišta	8.274	2	6.489	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stan - Olgina	118,84						119
UKUPNO	29.228		8.098		3.916		41.241

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj visini iako nema dovoljno sredstava za redovito održavanje (34.000 m² zelene površine). U održavanju vanjskih prostora pomaže Općina te njihovu pomoć očekujemo i dalje.

Projekt „Začimo Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu programa INA Zeleni pojas - natječaja za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, a u ovoj školskoj godini nastaviti će se održavati.

Projekt „Velika djela malih ljudi“ uspješno je realiziran te je u sklopu njega napravljen povrtnjak, kupinik te šumski vrt koji se redovito održava.

U područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratio česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe, obnoviti sprave na dječjem igralištu (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Karanac potrebno je obnoviti sjenicu, te održavati novouređene površine dvorišta i igrališta.



1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Starije	2018./19.	2019./20.	2020/21	KOLIČINA	STANDARD
Audio oprema:						
Pianino					1	3
Sintisajzer					2	3
Glazbena linija					5	2
Kasetofon					3	2
Video i foto oprema:						
TV					4	2
Kamera					2	3
Fotoaparat					2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Informatička oprema	Starije	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021./22	KOLIČINA A
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZačuDIMMO	3	2	9
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZO			1	15
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZačuDIMMO			10
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZO		3		39
Laptopi		1	15 ZačuDIMMO			16
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II		31
Tablet			15 ZačuDIMMO			15
Tablet MZO – Škola za život			64	53		117
LCD projektor	14		3 Škola za život			17
Interaktivni projektor			1 Osnivač			1
Interaktivni ekran			1 ZačuDIMMO	1 Pomični		2
Grafoskop						1
Mikroskop						1
Fotokopirni uređaj	2		1	1		4
PŠ Grabovac						
Računala za Administrativno upravni poslove	1					1
Laptop				4		4
Tableti				12		12
LCD projektor	2		1			3
Fotokopirni uređaji	1			1		2
PŠ Karanac						
Računala za Administrativno upravni poslove	1					1
Laptop				4		4
Tableti				9		9
LCD projektor	2		1			3
Fotokopirni uređaji	1			1		2



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Kabinet tehničke kulture obnovljen je uređajem za modeliranje.

Sredstvima MZO – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Sredstvima MZO - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno " Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE 2019.	STANJE 2020.	STANJE 2021.	STANDARD	
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjeraka	93 naslova 495 primjerka	3	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjeraka	3	
Književna djela	95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjeraka	116 naslova 1239 primjeraka	2	
Stručna literatura za učitelje	361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjeraka	3	
U K U P N O primjeraka:	2898	2971 (+73)	3028 (+57)		
OSTALO	CD	30	30	2	2
	AV građa	26	26	2	2
	DVD	31	31	2	2
	Tekući naslov periodike	66	66	1	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (3 kune po učeniku). Od sredstava MZO za opremanje školskih knjižnica obveznom lekturom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda – Plan sukladno odluci za 2021.g. je 2.000,00 kuna. Sredstva MZO i vlastiti prihodi i dalje usmjeravati u nabavku stručne literature i lektirnih naslova.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Sanacija kompletnog poda u sportskoj dvorani, rekonstrukcija vrata i prozora. Nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca	959	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Idejni projekt na odobrenju u MZO) - Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Uređenje blagovaonice i kuhinje te novih prostora učionica, zbornice te multifunkcijskog prostora za produženi boravak		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Zamjena stolarije u sportskoj dvorani		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost



Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Grabovac Rekonstrukcija tople vode sa kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.	30 15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac Rekonstrukcija vanjskog stepeništa. Zamjena vrata na kotlovnici	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

I dalje očekujemo realizaciju projekta izgradnje teniskih igrališta preko Općine Kneževi Vinogradi.

Zbog okolnosti oko COVID-19 zaustavljeno je adaptacija i nadogradnju garderobnih ormarića za učenike nižih razreda (1. i 2.) u matičnoj školi.

Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Dejana CVITAN	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Natječaj RN	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	mentor
2.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	
3.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
4.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	
5.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

6.	Lesjak Maja	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija	
7.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
8.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
9.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
10.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
11.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
12.	Musa Saša	Profesor biologije i kemije i diplomirani knjižničar	VSS	Kemija	
13.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
14.	Cindrić Kata	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
15.	Nekić Ivanov Valentina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
16.	Kojčić Nebojša	Bogoslov	SSS	Vjeronauk pravoslavni	
17.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
18.	Pleša Izabela	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
19.	Štigler Ana (trudnički)	Magistra informatologije	VSS	Informatika	
20.	Gigić Karl Blanka	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura (status bolovanja njega djeteta)	mentor
21.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik	
22.	Vukić Luka	Magistar edukacije filozofije i magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	
23.	Deriš Katarina	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
24.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	
25.	Ivana Kurilj	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS		
26.	Natječaj informatika RN				

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini planirano je osposobljavanje: učiteljice Nataša Nadoveza (zamjena) (razredna nastava – mentor Kristina Čičak).

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj struč. spreme	Radno mjesto
1.	Tomislav HORNUNG	Magistar ekonomije	VSS	Računovođa
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

				(mirovanje radnog odnosa)
3.	Natječaj	Magistra prava	VSS	Tajnica - zamjena
4.	Lajoš SOMBATHTELJI	KV Trgovac	SSS	Domar kućni majstor (bolovanje)
5.	Dušan LUKOVIĆ	KK električar	SSS	Domar / Ložič
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	NKV	kuharica-spremačica
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	SSS	Kuharica
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Ana MUSA	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
12.	Zoran MARINKOVIĆ	Metalski strojobravar	SSS	Domar kućni majstor (zamjena)



2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Učiteljica Blanka Gigić Karl koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, na njeno radno mjesto primljena djelatnica na određeno vrijeme.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18 i 98/19), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN. br. 51/18).

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)		Izborna nastava	Razredništvo		Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO	GODIŠNJE
			Redovna nastava			Razredništvo	Ukupno							
Mihaela KIKIĆ	Razredna nastava	Redovna: 3.a Izborna: -	3.a	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Marija BANOVIĆ	Razredna nastava	Redovna: 4.a Izborna: -	4.a	15		2	17		1	1	1	20	40	1400
Kristina ČIČAK	Razredna nastava	Redovna: 1.a Izborna: -	1.a	16		2	18		1		1	19	40	1400
Dunja KUFNER	Razredna nastava	Redovna: 2.a Izborna: -	2.a	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Biljana MARUŠIĆ	Razredna nastava	Redovna: 23.k Izborna: -	23.k	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Sofija PETROVIĆ	Razredna nastava	Redovna: 4.k Izborna: -	4.k	15		2	17		1		1	20	40	1400
Ildiko FARKAŠ	Razredna nastava	Redovna: 1.k Izborna: -	1.k	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Julijana BALINT	Razredna nastava	Redovna: 24.g Izborna: -	24.g	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Tamara ĐAPIĆ	Razredna nastava	Redovna: 1.g Izborna: -	1.g	16		2	18		1		1	19	40	1400
Dejana Cvitan	Razredna nastava	Redovna: 3.g Izborna: -	3.g	16		2	18		1	1	1	19	40	1400
Natječaj RN	Razredna nastava	Redovna: 2.b	2.b	16		2	18		1	1	1	19	40	

Tjedna zaduženja rađena na bazi 35 tjedana nastave.



2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo		Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO	GODIŠNJE
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4) Izborna: -	7.a	18		2	20				1	1	18	40	1400
Izabela Pleša	Hrvatski jezik	Redovna: 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -		18		0	18			1	1	2	18	40	1400
Kristijana Rebrina	Njemački jezik	Redovna: 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 6.a (3) Izborna: (5x2=10) 4.k (2), 4.g (2), 5.c (2), 6.c (2), 7.c (2)		9	10	0	19			2	1	1	17	40	1400
Kata Cindrić	Njemački jezik	Redovna: 4.a (2), 5.a (3), 7.a (3), 8.a (3) Izborna: 8.c (2)		13		0	13			1	1	1	12	28	980
Katarina Deriš	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: 123.g (2), 234.a (2), 5.ac (2), 67.a (2), 8c (2)			10		10					2	10	22	770
Dajana Dumančić	Engleski, Mađarski jezik i kultura	Redovna: Engleski jezik (6x2=12): 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2); 1.k (2), 23.k (2), 4.k (2) Izborna: Engleski jezik (3x2=6): 4.a (2), 5.a (2), 6.a (2) Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): 14.k (2)		12	8		20				1		18	40	1400
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Redovna: Engleski jezik (4x3=12): 5.c (3), 6.c (3), 7.c (3), 8.c (3) Povijest (1x2=2): 7.c (2) Izborna: Engleski jezik: (2x2=4) 7.a (2), 8.a (2)	7.c	14	4	2	20			1	1	1	17	40	1400
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Povijest (2x2=4): 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	8.c	19		2	21				1	2	16	40	1400
Luka Vukić	Povijest	Redovna: Povijest (5x2=10): 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2) Izborna: -		10		0	10				1	1	8	20	700
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: (9X2=18)= 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 5.a (2), 6.a (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2)			18	0	18					4	18	40	1400
Dubravka Kolčić Drlje	Likovna kultura	Redovna: 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		8		0	9						9	18	630
Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura	Redovna: 4.a (1), 4.k (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		10		0	11						9,0	20	700
Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	Redovna: Tehnička kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	5.c	16		2	20			1		1	18	40	1400
Maja Matijević	Matematika	Redovna: 5.a (4), 5.c (4), 8.a (4), 8.c (4) Izborna: -	8.a	16		2	18			1	1	2	18	40	1400
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: 6.a (4), 6.c (4), 7.a (4), 7.c (4) Izborna: -	6.a	16		2	18			1	1		18	40	1400
Marijana Jakelić	Informatika	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: 4.a (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	5.a	8	10	2	20					1	16	40	1400



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Ana Štigler (trudnički)	Informatika	Redovna: - Izborna: 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2), 4.g (2), 1k (2), 23.k (2), 4.k (2)			20	0	20			1	2	16	40	
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 8.a (2) Izborna: -	6.c	17		2	21			1	2	16	40	1400
Saša Musa	Kemija	Redovna: 7.a (2), 7.c (2), 8.c (2) Izborna: -		6		0	6		1		1	6	14	350
Damir Devald	TZK	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		16		0	18				4	16	40	1400
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)			22	0	22	2			2	16	40	1400
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: 14.k (2), 23.k (2), 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2)			9	0	10	1				8	20	700
Nebojša Kojčić	Pravoslavni vjeronauk	Redovna: - Izborna: 12.a (2), 34.a (2), 5.a6.a (2), 78.a (2), 578.c (2)			10	0	10				1	9	20	700
Ivana Kurilj	Hrvatski jezik	Redovna: 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -		18		0	18		1	1	2	18	40	1400
Zamjena	Informatika	Redovna: - Izborna: 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 1.g (2), 24.g (2), 3.g (2), 4.g (2), 1k (2), 23.k (2), 4.k (2)			20	0	20			1	2	16	40	1400

Tjedna zaduženja rađena na bazi 35 tjedana nastave.



2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1784
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hj.	pedagog	7:30–13:30	-	40	1536 od 18.10.
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	Računovođa	7:00–15:00	40	1784
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica			Mirovanje radnog odnosa
3.	Natječaj	magistra prava	Tajnica - zamjena	7:00–15:00	40	
4.	Lajoš SOMBATHELI	trgovac	Domar kućni majstor	7:00 – 11:00	20	bolovanje
5.	Dušan LUKOVIĆ	Kvalificirani električar	Ložič	6:00 – 14:00	40	1784
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00	40	1784
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska škola	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1784
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1784
11.	Ana MUSA	Kvalificirani kuhar	Kuharica/spremačica	6:00 – 14:00	40	1760
12.	Zoran Marinković	Metalski strojobravar	Domar kućni majstor - zamjena	7:00 – 11:00	20	1760



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. EPIDEMIOLOŠKE MJERE UZROKOVANE COVID-19 - KORONAVIRUSOM

Školska godina 2021./2022. započela je uz epidemiološke mjere kojih se treba strogo pridržavati kako bi se maksimalno zaštitili protiv Koronavirusa - COVID-19. Svako nepridržavanje mjera utječe na povećanje rizika od zaraze koronavirusom.

U nastavku slijede važeće nove smjernice i upute za provedbu nastave od Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, stoga se roditelji/skrbnici pozivaju da prouče sljedeće dokumente te da **prate aktualnosti oko donošenja novih smjernica**:

- [Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19](#) (HZJZ)
- [Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.](#) (MZO)
- [Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene](#) (HZJZ)
Objedinjene revidirane preporuke o prioritetima za testiranje na SARS-CoV-2, postupanju s kontaktima, završetku izolacije i karantene/samoizolacije s osvrtom na osobe koje su preboljele COVID-19 ili su cijepljene.

3.1.1. Odgojno obrazovni rad po modelu A – Nastava u ustanovi

Nastava će se odvijati prema Modelu A (odgojno-obrazovni rad i nastava u ustanovi), što znači da se nastava za sve učenike odvija u školi u jednoj smjeni.

Razredni odjeli i razredne i predmetne nastave boravit će i ove školske godine 2021./2022. u jednoj, matičnoj učionici u kojoj će se izmjenjivati nastava različitih predmeta.

U skladu s tim, organiziran je raspored boravka u učionicama i raspored ulazaka učenika u školu.

NAPOMENA: Svi **učenici putnici** ulaze u školsku zgradu **istovremeno** nakon dolaska autobusa i ulaze kroz **glavni ulaz**.

Razredna nastava

Učenici razredne nastave ulaze u školu prema sljedećem rasporedu:

RAZRED	ULAZ	Vrijeme ulaska	Početak nastave
Matična ustanova			
1.a i 4.a	sporedni ulaz kod dvorane	7:45 -7:55	8:00
2.a, 2.b i 3.a	sporedni ulaz kod dvorane	7:45 -7:55	8:00
Putnici	Glavni ulaz		
PŠ Grabovac			
1. g	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
3. g	ulaz kat	7:45 -7:55	8:00
24. g	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
PŠ Karanac			
1.k	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00
23.k	Ulaz kat	7:45 -7:55	8:00
4.k	glavni ulaz	7:45 -7:55	8:00

Učenici se ne zadržavaju ispred škole ni na hodniku te odmah ulaze u svoju učionicu.

Predmetna nastava

U tablici je prikazan raspored boravka u učionicama i raspored ulazaka u školu za učenike predmetne nastave.

RAZRED	MATIČNA UČIONICA		ULAZ	VRIJEME ULASKA	POČETAK NASTAVE
Putnici			Glavni ulaz		
5.a	Glazbena kultura	kat lijevo	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
5.c	Likovna kultura	prizemlje lijevo	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
6.a	Matematika	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
6.c	Priroda/Biologija	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
7.a	Hrvatski jezik	kat desno	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00



7.c	Engleski jezik	kat lijevo	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
8.a	učionica Njegovanja	prizemlje lijevo	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00
8.c	Geografija	kat lijevo	ulaz na igralištu	7:45 -7:55	8:00

Učenici se ne zadržavaju ispred školske zgrade ni na hodniku te odmah ulaze u svoju učionicu.

Budući da je u učionicama osiguran preporučeni razmak od 1,5 m, učenici i razredne i predmetne nastave nisu obvezni nositi maske za vrijeme nastave.

3.1.2. Odgojno obrazovni rad po modelu B – Mješoviti oblik nastave

Model B podrazumijeva to da učenici prate nastavu dijelom u školi, dijelom na daljinu. Model se primjenjuje kada su ograničenja takve prirode da prostorni i kadrovski uvjeti ne omogućuju provedbu obrazovnog procesa u školi bez poštivanja epidemioloških mjera, odnosno kada zbog ograničenja koja proizlaze iz Uputa HZJZ-a, zbog prostora ili kadrovskih uvjeta, više nije moguće provoditi nastavu za sve učenike u školi licem u lice.

Škola je spremna za provođenje ovog modela tako da bi se online nastava izvodila u MS Teams. U navedenoj aplikaciji učenici su podijeljeni po razrednim odjelima i predmetima te se svakodnevno uvježbavaju za prelazak na dio online nastave.

3.1.3. Odgojno obrazovni rad po modelu C – Nastava na daljinu

Model C podrazumijeva to da svi učenici s početkom nastavne godine prate nastavu na daljinu koja, između ostaloga podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju na daljinu na relaciji učenik-učitelj/nastavnik, kao i samostalni rad učenika od kuće. Kako je Škola kapacitetima bila spremna na provođenje pod odgojno obrazovnog rada pod modelom A, ovaj model se nije razmatrao.



3.2. KURIKULARNA REFORMA

Kurikularna reforma će u škole ući prema sljedećem rasporedu:

	RAZRED	2019./20.	2020./21.	2021./22.	2022./23.
OSNOVNA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti	Uvedeni
	5	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	6		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	7	B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K F	GEO Uvedeni	Uvedeni
	8		B, K, F	Svi predmeti Uvedeni B, K, F	Uvedeni GEO
SREDNJA ŠKOLA	1	Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni	Uvedeni
	2		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	3		Svi predmeti	Uvedeni	Uvedeni
	4			Svi predmeti +DM	Uvedeni

U školskoj godini 2021./2022. nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima (osim u osmom razredu bez Geografije koja je u planu za 2022./2023.).

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.



Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

RASPORED ZVONA	
nastavni sat traje 45 min	
	7:55 zvono za ulaz
1. sat	08.00 – 08.45
	PREHRANA UČENIKA 5 min
2. sat	08.50 – 09.35
	PREHRANA UČENIKA 15 min
3. sat	09.50 – 10.35
	PREHRANA UČENIKA 10 min
4. sat	10.45 – 11.30
	5 min
5. sat	11.35 – 12.20
	5 min
6. sat	12.25 – 13.10
	5 min
7. sat	13.15 – 14.00

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.3.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka Osječko-baranjske županije "Školski obrok za sve" i projektima EU "Vrijeme je za školski obrok". Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata. Prehrana će se organizirati u školskoj blagovaonici. Učenici će biti u mogućnosti u učionici oprati ruke vodom i sapunom te obrisati ih papirnatim ručnikom za jednokratnu uporabu, a potom objedovati. Također, preporuka je da učenici nose svoju bočicu s vodom kako ne bi za vrijeme sata nepotrebno ustajali, a sve radi izbjegavanja bliskih kontakata među učenicima.

U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem pomoćne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su mliječni zbog zabrane o zapošljavanju, odnosno nedostatka zapošljavanja kuharice. Potrebna je obnova kuhinje i sanitarnih čvorova.

Cijena obroka bazirana je po danu na iznosi od 5 kn.

3.3.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Poludnevni, produljeni ili cjelodnevni boravak u Školi još nije organiziran. Suglasnost osnivača i MZO smo dobili, ali je nažalost nećemo realizirati provedbu zbog slabog interesa roditelja.



3.3.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 90, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) s dva autobusa (dviije strane) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostali učenici u dva autobusa.

Sukladno uputama i mjerama HZJZ i MZO učenici se pridržavaju uputa za vrijeme prijevoza

- obvezno nošenje maske
- učenici putnici ulaze/izlaze istovremeno u školu na glavni ulaz

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mirkovac, Gajić, Batina, Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac, Kamenac, Grabovac, Mitrovac, Jasenovac.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
	18	72

	POLAZAK	ODVOZ I. krug	ODVOZ II. krug
Batina	7:10	12:20h*	14:00 *
Kotlina	6:40	12:20h*	14:00 *
Mirkovac	6:50	12:20h*	14:00 *
Gajić	7:20	12:20h*	14:00 *
Suza		12:20h*	14:00 *
Zmajevac	7:30	12:20h*	14:00 *
Kamenac	7:45	12:20h*	14:00 *
Karanac	7:55	12:20h*	14:00 *
Grabovac	7:30	12:20h*	14:00 *
Mitrovac	7:35	12:20h*	14:00 *
Jasenovac	7:40	12:20h*	14:00 *

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.

3.3.4. Raspored dežurstva učitelja

	TJEDAN A	TJEDAN B
PONEDJELJAK	Kristina Čičak Kristijana Rebrina	Marija Banović Monika Samardžić
UTORAK	Mirela Bazikić Vedran Hozjan	Heidi Heil Damir Devald
SRIJEDA	Ivana Kurilj Maja Matijević	Slavojka Petrović Ljiljana Grgić
ČETVRTAK	Maja Lesjak Kata Cindrić	Mihaela Kikić Tanja Novak
PETAK	Luka Vukić Saša Musa	Dunja Kufner Valentina Nekić Ivanov

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta uz pridržavanje mjera HZJZ.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.



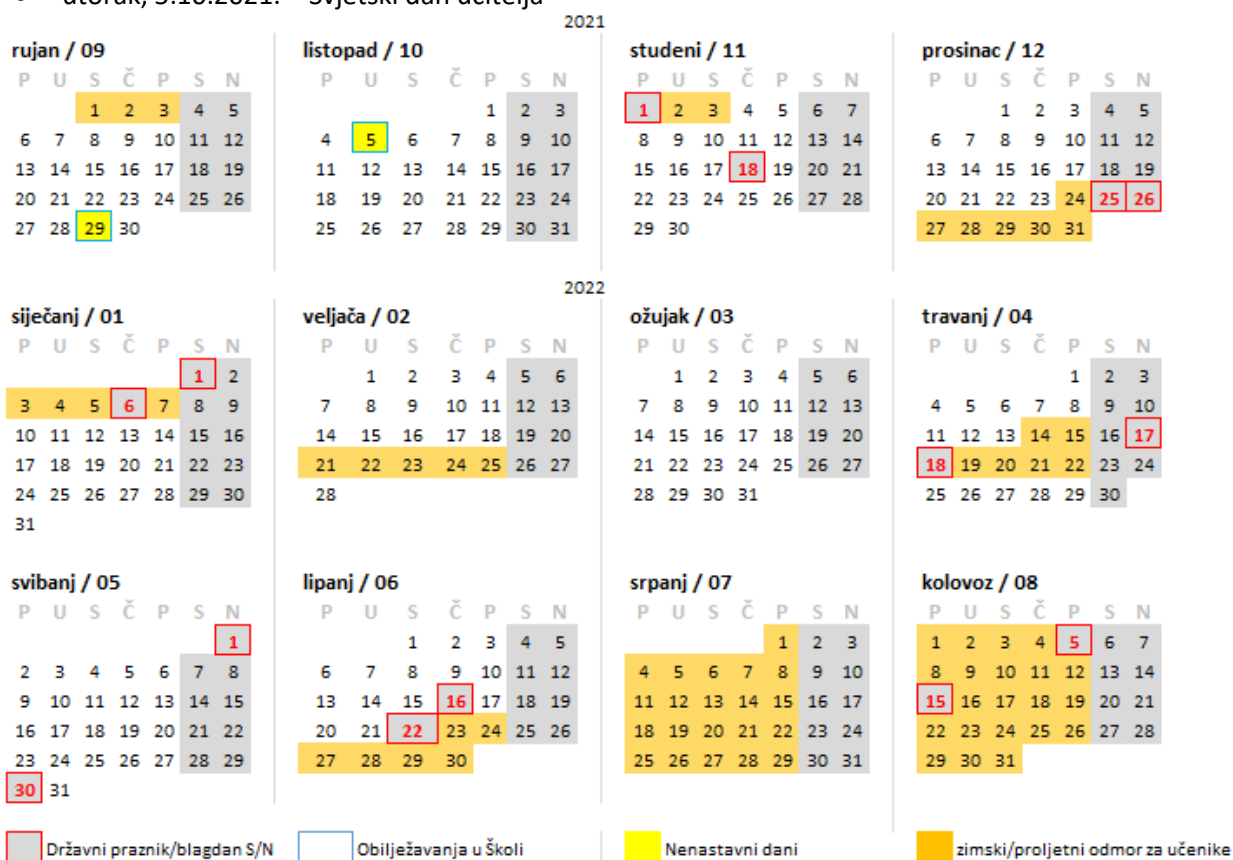
3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem [Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.](#) nastavna godina počinje 6. rujna 2021. godine, a završava 21. lipnja 2022. godine.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine
- Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.
- Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.
- Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine
- Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Nenastavni dani:

- srijeda, 29.9.2021. – Dan župe - Sveti Mihovil
- utorak, 5.10.2021. – Svjetski dan učitelja





Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Neradni dani i državni praznici 2021./2022. u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
ponedjeljak - 01.11.2021.	Svi sveti
četvrtak - 18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
subota - 25.12.2021.	Božić
nedjelja - 26.12.2021.	Sveti Stjepan
subota - 01.01.2022.	Nova Godina
četvrtak - 06.01.2022.	Sveta tri kralja
nedjelja - 17.04.2022.	Uskrs
ponedjeljak - 18.04.2022.	Uskrsni ponedjeljak
nedjelja - 01.05.2022.	Praznik rada
ponedjeljak - 30.05.2022.	Dan državnosti
četvrtak - 16.06.2022.	Tijelovo
srijeda - 22.06.2022.	Dan antifašističke borbe
petak - 05.08.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
ponedjeljak - 15.08.2022.	Velika Gospa

	P	U	S	Č	P	S	N		Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	52	53	52	52	52	52		261	365
Državni praznik	4	0	1	3	1	2	3		9	14
(Subota+Nedjelja) - Državni praznik						50	49			99
Radni dan - Državni praznik	48	52	52	49	51				252	
Odmor za učenike	12	16	17	15	16				76	76
Mogući Nastavni dani	36	37	36	34	35	0	0			178
Nenastavni dan	0	1	1	0	0	0	0			2
Nastavni dani	36	36	35	34	35	0	0			176
rujan	4	4	3	4	3	0	0			18
listopad	4	3	4	4	5	0	0			20
studeni	4	4	3	3	4	0	0			18
prosinac	3	3	4	4	3	0	0			17
I polugodište	15	14	14	15	15	0	0			73
siječanj	4	3	3	3	3	0	0			16
veljača	3	3	3	3	3	0	0			15
ožujak	4	5	5	5	4	0	0			23
travanj	3	3	3	2	3	0	0			14
svibanj	4	5	4	4	4	0	0			21
lipanj	3	3	3	2	3	0	0			14
II polugodište	21	22	21	19	20	0	0			103



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Razrednik	Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	P	I	IZBORNI Engleski	IZBORNI Njemački	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura	Prijevoz autobusom do 5 km	Prijevoz više od 5 km
1.a	Čičak, Kristina	1	8	1	7	0	0	0	0	6	3	4	1	0	1	0
2.a	Kufner, Dunja	1	9	5	4	2	1	0	0	8	5	3		1	0	1
2.b	Natječaj	1	9	4	5	1	1	0	0	7	4	1	1	2	5	1
3.a	Kikić, Mihaela	1	20	11	9	0	1	0	0	20	15	2	2	5	5	3
4.a	Banović, Marija	1	12	7	5	2	0	12	0	12	7	2	1	1	1	1
5.a	Jakelić, Marijana	1	21	8	13	0	0	20	0	0	9	3	5	8	1	4
5.c	Heil, Heidi	1	16	6	10	2	0	0	5	0	10	2	0	3	0	16
6.a	Bazikić, Mirela	1	17	10	7	2	0	16	0	0	8	2	1	3	3	2
6.c	Lesjak, Maja	1	12	3	9	0	1	0	6	0	10	0	0	0	0	12
7.a	Petrović, Slavojka	1	16	9	7	1	2	13	0	14	12	2	1	2	0	1
7.c	Samardžić, Monika	1	16	7	9	0	1	0	8	15	12	3	1	0	1	13
8.a	Matijević, Maja	1	10	6	4	2	0	5	0	8	4	3	2	0	0	1
8.c	Hozjan, Vedran	1	16	11	5	1	1	0	8	16	14	1	0	3	1	15
1.g	Đapić, Tamara	1	11	5	6	0	0	0	0	11	11	0	0	0	0	0
2.g	Balint, Julijana	0,5	6	4	2	0	0	0	0	6	6	0	0	1	0	1
3.g	CVITAN, Dejana	1	4	2	2	1	1	0	0	4	4	0	0	1	0	0
4.g	Balint, Julijana	0,5	5	3	2	0	0	0	4	5	5	0	0	0	0	0
1.k	Farkaš, Ildiko	1	5	3	2	0	0	0	0	2	3	0	0	2	0	0
2.k	Marušić, Biljana	0,5	5	2	3	1	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0
3.k	Marušić, Biljana	0,5	4	3	1	1	0	0	0	3	3	0	0	0	0	1
4.k	Petrović, Sofija	1	8	3	5	2	1	0	5	6	4	0	0	1	0	1
Matična razredna			58	28	30	5	3	12	0	53	34	12	5	9	12	6
PŠ Karanac (k)			26	14	12	1	1	0	4	26	26	0	0	2	0	1
PŠ Grabovac (g)			22	11	11	4	1	0	5	15	14	0	0	3	0	2
Ukupno razredna			106	53	53	10	5	12	9	94	74	12	5	14	12	9
Predmetna nastava			122	59	63	7	5	53	27	53	79	16	10	19	6	63
Ukupno Matična škola			180	87	93	12	8	65	27	106	113	28	15	27	18	69
UKUPNO SVI			225	112	116	17	10	65	36	147	153	28	15	32	18	72



3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene. U postupku čekanja na rješenje imamo šest (6) učenika za prilagodbu sadržaja, te jednog (1) učenika po modelu individualizacije.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	2	2	1	-	1	3	1	10
Prilagođeni program	-	3	2	4	2	2	1	3	17
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.5.2. Nastava u kući

U 2021./2022. nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.5.3. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima																							
Nastavni predmet	1.			2.				3.			4.			5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	a	g	k	a	b	g	k	a	g	k	a	g	k	a	c	a	c	a	c	a	c	T	G
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	101	3360+
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	700+
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21	700+
I Strani jezik - Njemački	2			2	2			2			2			3		3		3		3		22	700+
I Strani jezik - Engleski		1	1			1	1		1	2		1	2		3		3		3		3	22	770
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3									29	945+
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	84	2800+
Priroda														1,5	1,5	2	2					7	245
Biologija																		2	2	2	2	8	280
Kemija																		2	2	2	2	8	280
Fizika																		2	2	2	2	8	280
Povijest														2	2	2	2	2	2	2	2	16	560
Geografija														1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15	525
Tehnička kultura														1	1	1	1	1	1	1	1	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	52	1715+
Informatika														2	2	2	2					8	280
Ukupno redovna nastava	18	17	17	18	18	17	17	18	17	18	18	17	18	24	24	25	25	26	26	26	26	430	14420



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Nastavni predmet	a	g	k	a	b	g	k	a	g	k	a	g	k	a	c	a	c	a	c	a	c	T	G
II Strani jezik - Njemački - Izborna												2	2		2		2		2		2	12	420
II Strani jezik - Engleski - Izborna											2			2		2		2		2		10	350
Informatika - Izborna	2	2	2	2	skupa	1	1	2	2	1	2	1	2					2	2	2	2	28	980
Vjeronauk katolički - izborna	2	2	1	2	skupa	1	1	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	34	1190
Vjeronauk pravoslavni - izborna	1			1	skupa			1			1			1	0,67	1		1	0,67	1	0,67	10	350
Njegovanje srpskog jezika i kulture (model C)	2			2	skupa			2			2			2		2		2	2	2		18	630
Njegovanje mađarskog jezika i kulture (model C)				0,67	skupa			0,67	2	2	0,67			1	1	1		1			2	12	420
Ukupno izborna nastava	7	4	3	7,67		2	2	7,67	6	4	9,67	4	5	8	5,67	8	4	10	8,67	9	8,67	124	4340
UKUPNO:	25	21	20	25,7		19	19	25,7	23	22	27,7	21	23	32	29,7	33	29	36	34,67	35	34,7	536	18760
Ukupno godišnje:	875	735	700	898		665	665	898	805	770	968	735	805	1120	1038	1155	1015	1260	1213	1225	1213	18760	

Napomena: Razredni odjel 2.b nastavu izbornih programa prati zajedno s razrednim odjelom 2.a



MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

	DRUGI OBLICI NASTAVE							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Dopunska nastava	35	35	35	35	35	35	35	35
Dodatna nastava	35	35	35	35	35	35	35	35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

Sati su planirani na osnovu ODLUKE O DONOŠENJU NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU (NN 66/2019). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.1.1. Engleski jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	12	1	Dajana Dumančić	2	70
5.a	20	1	Dajana Dumančić	2	70
6.a	16	1	Dajana Dumančić	2	70
7.a	13	1	Monika Samardžić	2	70
8.a	5	1	Monika Samardžić	2	70
	66	5			350

4.2.1.1.2. Njemački jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	4	1	Kristijana Rebrina	2	70
4. k	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
5.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
6.c	6	1	Kristijana Rebrina	2	70
7.c	8	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	8	1	Kata Cindrić	2	70
	36	6			420



4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	6	1	Natječaj	2	70
2.a i b	15	1	Natječaj	2	70
3.a	20	1	Natječaj	2	70
4.a	12	1	Marijana Jakelić	2	70
5.a	0	0	Marijana Jakelić	0	0
5.c	0	0	Marijana Jakelić	0	0
6.a	0	0	Marijana Jakelić	0	0
6.c	0	0	Marijana Jakelić	0	0
7.a	14	1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	15	1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	8	1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	16	1	Marijana Jakelić	2	70
1.g	11	1	Natječaj	2	70
2.g	6	0,5	Natječaj	1	35
3.g	4	1	Natječaj	2	70
4.g	5	0,5	Natječaj	1	35
1.k	2	1	Natječaj	2	70
2.k	4	0,5	Natječaj	1	35
3.k	3	0,5	Natječaj	1	35
4.k	6	1	Natječaj	2	70
	147	14		28	980



4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	3	1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a i b	9	1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	15	1	Ljiljana Grgić	2	70
4.a	7	1	Ljiljana Grgić	2	70
5.a	9	1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	8	1	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
7.a	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	4	1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	14	1	Ljiljana Grgić	2	70
1.g	11	1	Petar Kajić	2	70
2.g	6	0,5	Petar Kajić	2	70
3.g	4	1	Petar Kajić	2	70
4.g	5	0,5	Petar Kajić	2	70
1.k	3	0,5	Petar Kajić	2	70
2.k	4	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	3	0,5	Petar Kajić	2	70
4.k	4	0,5	Petar Kajić	2	70
	153	17			

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog

Vjeronauk pravoslavni					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	4	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
2.a i b	4	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
3.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
4.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
5.a	3	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
5.c	2	0,33	Nebojša Kojčić	0,66	23,33
6.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
6.c	0	0		0	35
7.a	2	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
7.c	3	0,33	Nebojša Kojčić	0,66	23,33
8.a	3	0,5	Nebojša Kojčić	1	35
8.c	1	0,33	Nebojša Kojčić	0,66	23,33
	28	5		10	385



4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	1	1	Tanja Novak	2	70
2.a i b	1	1	Tanja Novak	2	70
3.a	2	1	Tanja Novak	2	70
4.a	1	1	Tanja Novak	2	70
5.a	5	1	Tanja Novak	2	70
5.c	0	0		0	0
6.a	1	1	Tanja Novak	2	70
6.c	0	0		0	0
7.a	1	1	Tanja Novak	2	70
7.c	1	1	Tanja Novak	2	70
8.a	2	1	Tanja Novak	2	70
8.c	0	0		0	0
	15	9		18	630

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	0	0		0	0
2.a i b	3	0,33	Katarina Deriš	0,66	23,33
3.a	5	0,33	Katarina Deriš	0,66	23,33
4.a	1	0,33	Katarina Deriš	0,66	23,33
5.a	8	0,5	Katarina Deriš	1	35
5.c	3	0,5	Katarina Deriš	1	35
6.a	3	0,5	Katarina Deriš	1	35
6.c	0	0		0	0
7.a	2	0,5	Katarina Deriš	1	35
7.c	0	0		0	0
8.a	0	0		0	0
8.c	3	1	Katarina Deriš	2	70
1.g	0	0		0	0
2.g	1	0,5	Katarina Deriš	1	35
3.g	1	0,5	Katarina Deriš	1	35
4.g	0	0	Katarina Deriš	0	0
1.k	1	0,5	Dajana Dumančić	1	35
2.k	0	0		0	0
3.k	0	0		0	0
4.k	1	0,5	Dajana Dumančić	1	35
	32	6		12	420



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	24.g	2	1	35	Julijana Balint
2.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	2	1	35	Marija Banović
3.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	2	1	35	Kristina Čičak
4.	Hrvatski jezik/matematika	1.g	2	1	35	Tamara Đapić
5.	Hrvatski jezik/matematika	1.k	2	1	35	Ildiko Farkaš
6.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	6	1	35	Mihaela Kikić
7.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	7	1	35	Dunja Kufner
8.	Hrvatski jezik/matematika	23.k	9	1	35	Biljana Marušić
9.	Hrvatski jezik/matematika	4.k	4	1	35	Sofija Petrović
10.	Hrvatski jezik/matematika	3.g	3	1	35	Dejana Cvitan
11.	Matematika	6. - 7.ac	15	1	35	Mirela Bazikić
12.	Fizika	5. - 8.ac	10	1	35	Heidi Heil
13.	Engleski jezik	5. - 8.ac	3	1	35	Monika Samardžić
14.	Matematika	5. i 8.ac	20	1	35	Maja Matijević
15.	Hrvatski jezik	5. - 8.ac	10	1	35	Izabela Pleša
16.	Njemački jezik	5.a	7	1	35	Kata Cindrić
17.	Kemija	5. - 8.ac	8	1	35	Saša Musa
18.	Njemački jezik	3.a 6.a	9	1	35	Kristijana Rebrina
19.	Njemački jezik	PŠK	4	1	35	Kristijana Rebrina
20.	Hrvatski jezik/matematika	2.b	7	1	35- 16=19	Natječaj



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	24.g	5	1	35	Julijana Balint
2.	Matematika	4.a	3	1	35	Marija Banović
3.	Matematika	1.k	2	1	35	Ildiko Farkaš
4.	Matematika	3.a	4	1	35	Mihaela Kikić
5.	Priroda i društvo	2.a	3	1	35	Dunja Kufner
6.	Matematika	23.k	2	1	35	Biljana Marušić
7.	Hrvatski jezik	3.g	1	1	35	Dejana Cvitan
8.	Matematika	6. i7.	5	1	35	Mirela Bazikić
9.	Geografija	5.-8.	4	1	35	Vedran Hozjan
10.	Biolozi	5.-8.	2	1	35	Maja Lesjak
11.	Hrvatski jezik	5.-8.	7	1	35	Slavojka Petrović
12.	Engleski jezik	5.-8.	4	1	35	Monika Samardžić
13.	Matematika	5. i 8.	8	1	35	Maja Matijević
14.	Engleski PŠG	5.-8.	3	1	35	Dajana Dumančić
15.	Hrvatski jezik	5.-8.	3	1	35	Izabela Pleša
16.	Informatika	3a	6	1	35	Natječaj
17.	Njemački jezik	5.-8.	6	1	35	Kata Cindrić
18.	Njemački jezik	PŠK	5	1	35	Kristijana Rebrina
19.	Povijest	5.-8.	4	1	35	Luka Vukić
20.	Priroda i društvo	2.b	2	1	35- 16=19	Učitelj RN 2.b - Natječaj



4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Recitatorska skupina	1.-4.	6	1	35	Julijana Balint
2.	Likovno-recitatorska skupina	1.-4.	12	1	35	Marija Banović
3.	Klinci kreativci	1.-4.	10	1	35	Kristina Čičak
4.	Kreativna radionica	1.-4.	13	1	35	Tamara Đapić
5.	Recitatori	1.-4.	5	1	35	Ildiko Farkaš
6.	Mali ekolozi	1.-4.	13	1	35	Mihaela Kikić
7.	Suvremeni ples i ritmika	1.-4.	8	1	35	Dunja Kufner
8.	Kreativna skupina	1.-4.	9	1	35	Biljana Marušić
9.	Mali kreativci	1.-4.	8	1	35	Sofija Petrović
10.	Društvene igre	1.-4.	10	1	35	Dejana Cvitan
11.	Sigurno u prometu	5.-8.	25	1	35	Heidi Heil
12.	Klub mladih tehničara	5.-8.	8	1	35	Heidi Heil
13.	Povijest holokausta	5.-8.	7	1	35	Vedran Hozjan
14.	Geografi	5.-8.	6	1	35	Vedran Hozjan
15.	Digital makers	5.-8.	11	1	35	Marijana Jakelić
16.	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	4	1	35	Maja Lesjak
17.	Mladi ekolozi	5.-8.	5	1	35	Maja Lesjak
18.	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	24	1	35	Slavojka Petrović
19.	Pčelica spelica	5.-8.	6	1	35	Monika Samardžić
20.	Kreativna radionica	5.-8.	15	1	35	Maja Matijević
21.	Šah	5.-8.	10	1	35	Maja Matijević
22.	Odbojka 56 r.; Odbojka 78 r.	5.-8.	30	2	70	Damir Devald
23.	Nogomet 56 r.; Nogomet 78 r.	5.-8.	30	2	70	Damir Devald
24.	Liturgijska skupina	5.-8.	5	2	70	Ljiljana Grgić
25.	Literarna skupina	5.-8.	6	1	35	Pleša Izabela – Ivana Kurilj
26.	Novinarska skupina	5.-8.	8	1	35	Pleša Izabela – Ivana Kurilj
27.	Robotika PŠK	4k	4	1	35	Učitelj informatike - natječaj
28.	Mali dabrovi PŠG	24g	7	1	35	Učitelj informatike - natječaj
29.	Njemačka igraonica	4.a	9	1	35	Kata Cindrić
30.	Čitalački klub	5.-8.	8	1	35	Saša Musa
31.	Veliki likovnjaci	5.-8.	10	1	35	Dubravka Kolčić Drlje
32.	Liturgijskoikonografska sekcija	3.-8.	12	1	35	Nebojša Kojčić
33.	Zbor	5.-8.	18	1	35	Valentina Nekić Ivanov
34.	Njemačka radionica	4.g	4	1	35	Kristijana Rebrina
35.	Želim znati!	5.-8.	2	1	35	Luka Vukić
36.	Mađarsko kino	5.-8.	5	1	35	Katarina Deriš
37.	Glazbena slušaonica	5.-8.	7	1	35	Katarina Deriš
38.	Kreativno pisanje	5.-8.	2	1	35	Tanja Novak
39.	Etno uradci moga kraja	5.-8.	8	1	35	Tanja Novak
40.	Igre za djecu	5.-8.	15	1	35	Tanja Novak
41.	Uredi-recikliraj-sortiraj	5.-8.	14	1	35	Tanja Novak
42.	Društvene igre za djecu	1.-4.	7	1	19	Učitelj RN 2.b natječaj



4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

Nogometni klub NK Borac, vrši zimske pripreme u našoj dvorani.

Uz to u prostoru Škole djeluje folklor i gimnastika sa svojim aktivnostima, te mala škola ruskog jezika.

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.



5. PLANI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		141
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		360
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		153
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	10
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	222	1776
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	9	
Subote i Nedjelje u GODINI:	104	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	



5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		240	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1000	
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima	tijekom godine



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

2.5.	Iznažanje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Priprema dokumentacije za retest ako je potreban Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepjenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			200
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinac, lipanj



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brožanih tablica Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			300
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZO, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijjskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
6.	Ostali poslovi stručnog suradnika		26
	UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	222	1776
	Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
	Državni praznici / blagdani:	9	
	Subote i Nedjelje u GODINI:	104	
	UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	



5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	229
Planiranje i programiranje rada	80
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	24
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	8
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	173
Planiranje i programiranje rada	16
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	32
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	158
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	100
- posudba knjižnog fonda	



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	163
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	25
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	16
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	134
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Kulturna i javna djelatnost	8
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	161
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	172
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Stručna djelatnost		32
- stručna obrada nove građe		
Kulturna i javna djelatnost		22
- izložbe učeničkih radova u knjižnici		
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća		
- pripreme za Festival znanosti		
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ		191
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		102
- posudba knjižnog fonda		
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova		
- pripreme za rad		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici		
- razne obavijesti		
Stručna djelatnost		25
- nove knjige – informacije za korisnike		
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
Kulturna i javna djelatnost		30
- Izložba učeničkih radova s projekata		
- pomoć u pripremama za Dan škole		
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ		155
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		54
- posudba knjižnog fonda		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- pripreme za rad		
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		40
- povrat knjižne građe		
- korisnički upiti – obavijesti		
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega		
Stručna djelatnost		35
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
- kurikulumno planiranje sljedeće školske godine		
Kulturna i javna djelatnost		16
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe		
- uređenje panoa		
6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)		96
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	223	1784
Godišnji odmor (dani/sati):	29	232
Državni praznici / blagdani:	9	
Subote i Nedjelje u GODINI:	104	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	



5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. razred

- kontrola vida u 2. polugodištu,
- predavanje Higijena zubi i usne šupljine

3. razred

- mjerenje tjelesne težine i visine,
- kontrola vida i vida na boje
- predavanje Prehrana i skrivene kalorije

5. razred

- sistematski pregled
- predavanje Pubertet i higijena

6. razred

- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze),
- mjerenje tjelesne težine i visine,
- pregled kralježnice i stopala

7. razred

- ispitivanje sluha

8. razred

- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (mliječna kuhinja, osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po naputku MZO	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
Kraj 8.mj.	Raspored sati	satničar
Kraj 8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici



6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća Kućni red škole	knjižničar
	Kućni red školske knjižnice Učenje – Kako učiti? Svi sveti Naše zdravlje – Zdrava prehrana Higijena Božić- blagdan ljubavi, mira... Humanitarna akcija Zimske radosti Valentinovo Pripremamo se za KARNEVAL Aktualnosti U susret - USKRSU Aktualnosti Majčin dan Pojačano učenje – pomoć slabijim učenicima Dan škole Dan sporta Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

7.1.1. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Marija Banović
4. Kristina Čičak
5. Sofija Petrović
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić
10. Dejana Cvitan
11. Natječaj

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. **Monika Samardžić - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Kata Cindrić
4. Dajana Dumančić
5. Ivana Kurilj
6. Kristijana Rebrina
7. Luka Vukić
8. Katarina Deriš
9. Tanja Novak



III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

1. **Marijana Jakelić – voditelj**
2. Mirela Bazikić
3. Heidi Heil
4. Saša Musa
5. Vedran Hozjan
6. Maja Lesjak
7. Maja Matijević
8. Natječaj

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. **Dubravka Kolčić Drlje - voditelj**
2. Petar Kajić
3. Ljiljana Grgić
4. Nebojša Kojčić
5. Valentina Nekić Ivanov
6. Damir Devald

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Detalji se nalaze u Individualnom planu stručnog usavršavanja zaposlenika.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Realizirano prema planu i programu	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Realizirano prema planu i programu	učitelji PN	tijekom godine	18-24



7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinara/online sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24



7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja - MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.



8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

Datum	Obilježavanje	Oznaka
rujan 2021.	Kamera, ton, e-lektira	K2021-22=09.01
rujan	Glagoljaški pisci	K2021-22=02.40
rujan - studeni	Nacionalni kviz za poticanje čitanja	K2021-22=02.47
rujan 2021. - lipanj 2022.	Projekt "Škole za Afriku" za djecu Madagaskara	K2021-22=10.06
rujan 2021.	Poštujte naše znakove	K2021-22=11.10
ponedjeljak, 06.09.2021.	Stablo kroz godišnja doba	K2021-22=04.17
ponedjeljak, 06.09.2021.	Preobrazba stranice škole	K2021-22=05.14
ponedjeljak, 06.09.2021.	Časopis škole	K2021-22=06.09
rujan	Prvi posjet knjižnici	K2021-22=14.08
petak, 10.09.2021.	Hrvatski olimpijski dan	K2021-22=08.08
srijeda, 15.09.2021.	Sajam GO STEAM	K2021-22=04.16
četvrtak, 23.09.2021.	TIKVEŠKA ŠUMA	K2021-22=04.19
26.9.2021.-2.10.2021.	Tjedan zabranjenih knjiga	K2021-22=11.09
ponedjeljak, 27.09.2021.	Europski dan jezika	K2021-22=02.53
srijeda, 29.09.2021.	Dan župe - Sveti Mihovil	NN.1
listopad - veljača	Stvarajmo eKreativno	K2021-22=02.51
listopad - studeni 2021.	Mjesec hrvatske knjige - "Ajmo hrvati se s knjigom"	K2021-22=02.54
petak, 01.10.2021.	Svjetski dan razglednica	K2021-22=02.57
petak, 01.10.2021.	Međunarodni dan starijih osoba	K2021-22=07.24
listopad 2021.	Oboji svijet	K2021-22=11.08
listopad i studeni 2021.	Festival prava djece	K2021-22=11.12
ponedjeljak, 04.10.2021.	Učim s gospodinom Finom	K2021-22=03.29
ponedjeljak, 04.10.2021.	Hrvatski znakovni jezik	K2021-22=10.14
ponedjeljak, 04.10.2021.	Zdrav za pet	K2021-22=12.07
utorak, 05.10.2021.	Svjetski dan učitelja	NN.2
srijeda, 06.10.2021.	Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji - i što sad	K2021-22=10.12
11. - 15.10.2021.	Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	K2021-22=09.02
11.10.2021.-15.10.2021.	Tjedan školskog doručka - Povrtni doručak	K2021-22=12.05
utorak, 12.10.2021.	Od zrna do kruha	K2021-22=06.19
petak, 15.10.2021.	Posjet 8.-ih razreda Vukovaru	K2021-22=06.08
petak, 15.10.2021.	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	K2021-22=06.16
srijeda, 20.10.2021.	Dan jabuka	K2021-22=06.15
ponedjeljak, 25.10.2021.	Tea time LEKTIRA	K2021-22=02.44
četvrtak, 28.10.2021.	SUDOKU	K2021-22=03.33
petak, 29.10.2021.	Posjet - Svi sveti	K2021-22=11.02
ponedjeljak, 01.11.2021.	Svi sveti	DP-2
studen - prosinac	Smotra učeničkog stvaralaštva - LiDraNo	K2021-22=02.50
studen	Knjižnica - Dnevnik čitanja i vođenje bilješki	K2021-22=14.02



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

studeni	Knjižnica - Uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	K2021-22=14.06
petak, 05.11.2021.	Natjecanje iz engleskog jezika	K2021-22=02.48
ponedjeljak, 08.11.2021.	Dabar	K2021-22=05.16
15.11.2021.-19.11.2021.	Tjedan tolerancije	K2021-22=10.07
utorak, 16.11.2021.	Zasadi drvo - spasi planet	K2021-22=04.20
srijeda, 17.11.2021.	Posjet kazališnoj i kino predstavi	K2021-22=07.15
četvrtak, 18.11.2021.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	DP-5
srijeda, 01.12.2021.	Zimska škola matematike	K2021-22=03.21
prosinac	Daruje radost prijatelju "Caritas"	K2021-22=06.17
prosinac 2021./travanj 2022.	Izrada uporabnih predmeta od recikliranog otpada; Recikliranje papira	K2021-22=07.17
prosinac 2021.	BOŽIĆ u našem selu	K2021-22=10.03
Prosinac	Knjižnica - Dječji časopisi	K2021-22=14.01
četvrtak, 02.12.2021.	Večer matematike	K2021-22=03.30
ponedjeljak, 06.12.2021.	Sat kodiranja	K2021-22=05.22
utorak, 21.12.2021.	Božićna priredba	K2021-22=06.14
subota, 25.12.2021.	Božić	DP-7
nedjelja, 26.12.2021.	Sveti Stjepan	DP-1
subota, 01.01.2022.	Nova Godina	DP-7
siječanj - veljača 2022.	Smotra učeničkog stvaralaštva - LiDraNo	K2021-22=02.49
siječanj	Knjižnica - Od autora do čitatelja	K2021-22=14.03
siječanj	Knjižnica - uporaba enciklopedije	K2021-22=14.07
siječanj	Upis učenika u knjižnicu	K2021-22=14.10
četvrtak, 06.01.2022.	Sveta tri kralja	DP-5
ponedjeljak, 10.01.2022.	Matematika	K2021-22=03.32
ponedjeljak, 10.01.2022.	Infokup	K2021-22=05.17
srijeda, 19.01.2022.	Skype time	K2021-22=02.43
četvrtak, 27.01.2022.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta.	K2021-22=06.10
četvrtak, 27.01.2022.	Sveti Sava u školi	K2021-22=07.26
veljača 2022.	Biologija	K2021-22=04.21
utorak, 01.02.2022.	Geografija	K2021-22=04.22
utorak, 01.02.2022.	Natjecanje iz Povijesti	K2021-22=06.13
veljača 2022.	Dan močvara	K2021-22=07.21
četvrtak, 03.02.2022.	Reciklažno dvorište Kneževi Vinogradi	K2021-22=12.03
petak, 04.02.2022.	Ples pod maskama	K2021-22=06.11
ponedjeljak, 07.02.2022.	Dan sigurnijeg interneta	K2021-22=05.21
petak, 11.02.2022.	Obilježavanje Međunarodnog dana žena u znanosti	K2021-22=03.35
ponedjeljak, 14.02.2022.	Valentinovo	K2021-22=10.08
ponedjeljak, 14.02.2022.	Valentinovo	K2021-22=10.09
21.2.2022. - 17.3.2022.	Mjesec hrvatskoga jezika	K2021-22=02.55
nedjelja, 27.02.2022.	Dan ružičastih majica	K2021-22=10.04
utorak, 01.03.2022.	Plastične vrećice, ne hvala	K2021-22=12.04
ožujak 2022.	Festival petominutnih učeničkih igrokaza "Pozor! Plivamo na sceni"	K2021-22=02.46
utorak, 01.03.2022.	Klokani bez granica	K2021-22=03.31
utorak, 01.03.2022.	Svjetski dan voda- VODA, TO SMO MI -realizacija aktivnosti kroz projekt TIKVEŠKA ŠUMA	K2021-22=04.26
utorak, 01.03.2022.	Elektroničko nasilje	K2021-22=05.10
utorak, 01.03.2022.	Ples pod maskama	K2021-22=06.20



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

ožujak/ travanj 2022.	Obnova i oslikavanje klupa i kućica za vjeverice i ptice u školskom parku	K2021-22=07.18
utorak, 01.03.2022.	Projekt građanin	K2021-22=11.06
Ožujak	Knjižnica - Pretraživanje i odabir podataka	K2021-22=14.05
ponedjeljak, 07.03.2022.	Škola u prirodi 3. i 4. r	K2021-22=11.03
utorak, 08.03.2022.	Tematski tjedan: Mađarska	K2021-22=02.45
ponedjeljak, 14.03.2022.	Međunarodni dan broja PI i Međunarodni dan matematike	K2021-22=03.34
utorak, 15.03.2022.	Tjedan sreće	K2021-22=06.12
ponedjeljak, 21.03.2022.	Eratostenov pokus	K2021-22=04.12
utorak, 22.03.2022.	Svjetski dan voda	K2021-22=04.18
utorak, 22.03.2022.	Svjetski dan voda 22.3.	K2021-22=04.25
travanj 2022.	Noć knjige	K2021-22=02.56
petak, 01.04.2022.	Matematička slikovnica	K2021-22=03.25
petak, 01.04.2022.	Mnogokuti	K2021-22=03.26
petak, 01.04.2022.	Programirajmo matematičke probleme	K2021-22=03.27
travanj 2022.	Bajke Ivane Brlić-Mažuranić	K2021-22=07.16
travanj 2022.	Dan planeta Zemlje	K2021-22=07.22
utorak, 05.04.2022.	Posjeta - DVD Kneževi Vinogradi	K2021-22=12.02
utorak, 12.04.2022.	Uskrsna radionica	K2021-22=06.22
petak, 15.04.2022.	Geografija i povijest	K2021-22=06.07
nedjelja, 17.04.2022.	Uskrs	DP-1
ponedjeljak, 18.04.2022.	Uskrsni ponedjeljak	DP-2
srijeda, 20.04.2022.	Spring cleaning / Proljetno spremanje	K2021-22=13.01
petak, 22.04.2022.	Dan planeta Zemlje	K2021-22=04.23
petak, 22.04.2022.	Dan planeta Zemlje	K2021-22=04.24
nedjelja, 01.05.2022.	Praznik rada	DP-1
svibanj	Majčin dan- MAMA,JA TE VOLIM!	K2021-22=06.18
svibanj	Priredba za Majčin dan	K2021-22=06.21
svibanj/lipanj 2022. (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	Dan škole	K2021-22=07.23
svibanj	Knjižnica - Pisanje referata i završnih radova	K2021-22=14.04
ponedjeljak, 02.05.2022.	Geometrijska tijela - Platonova tijela	K2021-22=03.22
ponedjeljak, 02.05.2022.	Krugovi	K2021-22=03.24
ponedjeljak, 02.05.2022.	Računanje s novcem	K2021-22=03.28
ponedjeljak, 02.05.2022.	Izrada mrežne stranice: Organski sustav kralježnjaka	K2021-22=05.11
srijeda, 04.05.2022.	Posjet DVD Karanac	K2021-22=12.01
srijeda, 04.05.2022.	Vježba evakuacije	K2021-22=12.06
utorak, 10.05.2022.	Teatime	K2021-22=11.04
drugi tjedan u svibnju	Anyák napja (Majčin dan u mađarskoj kulturi)	K2021-22=02.52
petak, 20.05.2022.	Završna ekskurzija 7. i 8. razreda	K2021-22=11.05
petak, 20.05.2022.	Open classroom day	K2021-22=04.15
petak, 20.05.2022.	4 groblja u 1 selu	K2021-22=11.11
srijeda, 25.05.2022.	Dan sporta	K2021-22=08.06
ponedjeljak, 30.05.2022.	Dan državnosti	DP-2
ponedjeljak, 06.06.2022.	Svjetski dan zaštite okoliša	K2021-22=04.27
četvrtak, 16.06.2022.	Tijelovo	DP-5
srijeda, 22.06.2022.	Dan antifašističke borbe	DP-4
subota, 25.06.2022.	Ljeto tehnike u Kneževim Vinogradima	K2021-22=05.12
ponedjeljak, 25.07.2022.	Mladi s mladima	K2021-22=10.05
petak, 05.08.2022.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja	DP-6
ponedjeljak, 15.08.2022.	Velika Gospa	DP-2



Izmjena i dopuna GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2021./2022.

Prema kalendaru natjecanja	Kako poznaješ hrvatski sabor	K2021-22=11.07
----------------------------	--	----------------

Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
rujan-lipanj	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika



8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Vrijeme je za školski obrok
- Školska shema
- Medni dan

Sredstvima Osječko-baranjske županije, sredstvima Općine Kneževi Vinogradi, Općine Bilje, Općine Draž financiran je besplatan za sve učenike Škole pod nazivom:

- Školski obrok za sve

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.



8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan	Poštujte naše znakove	PU osječko-baranjska – 1. r.
7.2.2022.	Dan sigurnijeg interneta	nastavnik informatike
rujan – lipanj	Školski preventivni programi	pedagog, Crveni križ
6.10.2021. (7.razredi-32 učenika) 13.10.2021. (8.razredi-26 učenika)	Nasilničko ponašanje u obitelji – „i što sad“	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju učenici 7. i 8. razreda
Učenici 5. - 8. razreda 13.1. – 7.2.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju učenici 5.-8. razreda
4.10.2021.	Zdrav za pet	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju 8. razreda
Tijekom godine Učenici 7. razreda	Moje snage, moje poteškoće,	ZZJZ, Centar za mentalno zdravlje
kraj lipnja	Obuka neplivača (učenici 2. - 5.r.)	nastavnik TZK, razrednici 5.r.
svibanj	Vježbe evakuacije	ravnatelj, DVD Kneževi Vinogradi
Tijekom godine	Sigurnost u prometu	HAK
Tijekom godine	Prevenција nasilja	pedagog, razrednici 1.-8.r.
Tijekom godine	Prevenција suvremenih ovisnosti	pedagog, razrednici 5.-8.r.
15.10.2021.	Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	PUCZ Osijek, 1.-4.r.
Tijekom godine	Živjeti zdravo	pedagog, razrednici 1.-8.r.



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	razni popravci na objektima	po potrebi
5.	popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Projektori i ostala oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	
2.	Mrežna infrastruktura - Škola za život – CarNet	
3.	Ormari za čuvanje i punjenje tableta - CarNet	1
4.	Stolovi za blagovaonicu u tri visine	10
5.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
6.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
7.	Zvučnici	2
8.	Izrada/nabavka učeničkih ormarića - MŠ, PŠG	6
9.	Uredske stolice	5
10.	Konferencijske stolice	20
11.	Oprema za nastavu TZK – sportska oprema (lopte)	30
12.	Računala	4
13.	Friteza za kuhinju	1
14.		



10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova, pri čemu trebaju uzeti u obzir specifičnost epidemiološke situacije te modele rada koji se za ovu nastavnu godinu predlažu i razrađuju u dokumentu Ministarstva: [Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2021./2022.](#)

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

10.2. MJESEČNI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

10.4. PRILAGOĐENI PLANOV I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.