

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA  
**OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI**  
Kneževi Vinogradi, Glavna 44  
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001  
[www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr](http://www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr)  
[ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr](mailto:ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr)

KLASA: 011-03/22-02/04  
URBROJ: 2100-17-22-01  
Kneževi Vinogradi, 6.10.2022.



# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2022./2023.

# Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA .....	6
1.1.	Podaci o upisnom području .....	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori .....	6
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom .....	7
1.2.2.	PŠ Grabovac .....	9
1.2.3.	PŠ Karanac .....	10
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole .....	11
1.3.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja .....	11
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala .....	12
1.5.	Knjižni fond škole .....	14
1.6.	Plan obnove i adaptacije .....	15
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA .....	16
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	16
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave .....	16
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN .....	16
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	17
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima .....	17
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole .....	17
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	18
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	18
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	19
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	21
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	21
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....	22
3.1.	Epidemiološke mjere uzrokovane COVID-19 - Koronavirusom .....	22
3.2.	Kurikularna reforma .....	22
3.2.1.	Pilot-projekt dostave i obrade dokumentacije o nabavi udžbenika kroz CARNET sigma sustav 22	
3.2.2.	Nacionalni ispiti .....	22
3.3.	Organizacija smjena .....	23
3.3.1.	Prehrana učenika .....	23
3.3.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada .....	24
3.3.3.	Prijevoz učenika .....	24
3.3.4.	Raspored dežurstva učitelja .....	25
3.4.	Godišnji kalendar rada .....	26
3.5.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	28
3.5.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada .....	29
3.5.2.	Nastava u kući .....	29
3.5.3.	Učenička zadruga - Suljošanka .....	29
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....	30
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	30
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .....	32
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	32
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	37
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	38
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti .....	39
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika .....	40
4.3.	Obuka plivanja .....	40
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ..	41
5.1.	Plan rada ravnatelja .....	41
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....	44
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	48

5.4.	Plan rada školskog liječnika .....	51
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....	53
6.1.	Plan rada Školskog odbora .....	53
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	53
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	54
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	55
6.5.	Plan rada Vijeća učenika .....	55
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	56
7.1.	Stručno usavršavanje u školi .....	56
7.1.1.	Stručna vijeća / Aktivi .....	56
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	57
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole .....	58
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	58
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	59
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	59
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	60
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti .....	60
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	61
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	61
8.4.	Školski preventivni programi .....	62
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA .....	63
10.	PRILOZI.....	64
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi .....	64
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja .....	64
10.3.	Plan i program rada razrednika .....	64
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama.....	64
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima .....	64
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika.....	64
10.7.	Raspored sati .....	64

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020, 133/2020) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 05.10.2022. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 06.10.2022., Školski odbor na sjednici održanoj 06.10.2022. na prijedlog ravnatelja škole donosi

## GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2022./2023.

Ravnatelj škole  
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora  
Vedran Hozjan, prof. v.r.

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi			
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi			
Županija:	Osječko-baranjska			
Telefonski broj:	031/730 661			
Internetska pošta:	<a href="mailto:ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr">ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr</a>			
Internetska adresa:	<a href="http://www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr">www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr</a>			
Šifra škole:	14-387-001			
Matični broj subjekta (MBS):	030001521			
Matični broj DZS:	03305686			
OIB:	38585506065			
IBAN:	HR1823600001502688544 (Zagrebačka banka d.d.)			
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.			
Ravnatelj škole:	Ivica Prgomet			
Područna škola Grabovac (PŠ G):	Voditelj PŠ: Tamara Đapić Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac Telefon: 031/755 221			
Područna škola Karanac (PŠ K):	Voditelj PŠ: Sofija Petrović Kolodvorska 106, 31315 Karanac Telefon: 031 /720 014			
	MATIČNA	PŠ G	PŠ K	UKUPNO
Godina izgradnje zgrada:	1961.	1991. (dovršena obnova 1997)	1982.	
Godina zadnje adaptacije:	2015.	2021.	2021.	
Godina izgradnje dvorane:	2007.			
Adaptacija dvorane	2021. i 2022.			
Broj razrednih odjela RN-a:	5	3 (1 KOMB RO)	3 (1 KOMB RO)	<b>11</b>
Broj razrednih odjela PN-a:	8			<b>8</b>
Broj učenika u razrednoj nastavi:	64	26	15	<b>105</b>
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	118			<b>118</b>
Ukupan broj učenika:	<b>182</b>	<b>26</b>	<b>15</b>	<b>223</b>
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12 P +10 I = 22			
Broj učenika putnika:	83			
Broj smjena:	1			
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 (7. sat) + izborna nastava poslije 7. sata			
Broj radnika:	48 aktivnih / 52 uključujući zamjene i (3 mirovanja)			
Broj učitelja razredne nastave:	11+1+0			
Broj učitelja predmetne nastave:	23+3+0			
Broj ravnatelja i stručnih suradnika:	3			
Broj ostalih radnika:	10+1+0			
Broj nestručnih učitelja:	0			
Broj pripravnika:	1			
Broj mentora i savjetnika:	7 - (5 mentora + 2 savjetnika)			
Broj voditelja ŽSV-a:	1 (Voditelj ŽSV razredne nastave)			
Broj specijaliziranih učionica:	5			
Broj općih učionica:	9			
Broj sportskih dvorana:	1			
Broj sportskih igrališta:	4			
Školska knjižnica:	1			
Školska kuhinja:	Matična i PŠ K - Mliječni obroci 3x tjedno, kuhani obroci 2x tjedno, PŠ G 5x tjedno Mliječni obroci			

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

---

## 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac i PŠ Karanac nastava se izvodi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja. Lokalna uprava je dala suglasnost na postojeću mrežu škola.

## 1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Karancu i Grabovcu. Neki elementi školske zgrade u Kneževim Vinogradima su bili u lošem stanju (stolarija, centralno grijanje, kuhinja i sanitarni čvor), jer se u nju nije ništa ulagalo od 1961. godine. Školska zgrada je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena. 2005. g. pri školi smo izgradili i novu sportsku dvoranu od 1130 m<sup>2</sup>. Kako je od zadnje obnove protekao dobar niz godina, svake se godine po malo uređuje interijer škole.

Početak 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Početak školske 2017./2018. godine Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Škola je projektom "Začudimo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond u iznosu od 25.000 kuna. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikuluma, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

**PŠ Grabovac** – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena 2021. g. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno obnoviti: rekonstrukcija tople vode s kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.

**PŠ Karanac** - Zgrada u Karancu je 2021. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište. Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

	Matična	PŠ G	PŠ K	Ukupno
<b>Broj učenika</b>	182	26	15	<b>223</b>
<b>Ukupna neto površina školskog prostora:</b>	3047,98	408,72	408,58	<b>3865,28</b>
<b>Ukupna neto površina po učeniku:</b>	16,75	15,72	27,24	<b>59,71</b>
<b>Površina učionica, dvorane i knjižnice:</b>	1975,00	238,00	245,00	<b>2458,00</b>
<b>Površina učionica po učeniku:</b>	10,85	9,15	16,33	<b>36,34</b>

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.  
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Br. prostorije	Naziv prostorije Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije	P (m <sup>2</sup> )	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Njegovanje kulture (mode C)	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica izborna nastava	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Tehnička kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3
25	Arhiva		7,65	-	C		
26	Koridor		124,55	-	C		

27	D	WC		5,76	-	C		
28	D	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	D	WC		2,16	-	C		
30	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	D	Spremište		46,13	-	C		
32	D	Dvorana		791,4	7,25- 9,20	A	3	3
33	D	Spremište		27,38	-	C		
34	D	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	D	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	D	WC		2,17	-	C		
38	D	WC		5,84	-	C		
39		Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40		Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41		Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101		Hodnik i stubište		158,2 8	3,35	B		
102		Lift		2,92	-	C		
103		Učionica	Glazbena kultura	53,47	3,35	A	3	3
104		Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105		Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106		Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107		Ured		18,1	3,35	B		
108		Ured		17,4	3,35	B		
109		Ured		13,48	3,35	B		
110		Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111		Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112		Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113		Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114		Ured		16,29	3,30	B		
115		Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116		Knjižnica		40,98	3,65	A		
117		Spremište		4,03	-	C		
<b>Ukupno Matična zgrada s dvoranom</b>				<b>3047, 98</b>				



### 1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m <sup>2</sup> )	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
<b>Ukupno PŠ Grabovac</b>			<b>408,72</b>				

### 1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostori je	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m <sup>2</sup> )	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
<b>Ukupno PŠ Karanac</b>			<b>408,58</b>				

### 1.3. OKOLIŠ ZEMLIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m <sup>2</sup>	Ocjena stanja	KARANAC m <sup>2</sup>	Ocjena stanja	GRABOVAC m <sup>2</sup>	Ocjena stanja	UKUPNO m <sup>2</sup>
Školskih objekata	1.848	3	408,58	3	408,72	3	2.665
Dvorana	1.200	3					1.200
Dvorišta	8.274	2	6.489	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stan - Olgina	118,84						118,84
<b>UKUPNO</b>	<b>29.565</b>		<b>8.098</b>		<b>3.916</b>		<b>41.578</b>

#### 1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj visini (34.000 m<sup>2</sup> zelene površine).

Projekt „Začimo Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu programa INA Zeleni pojas - natječaja za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, a u ovoj školskoj godini nastavit će se održavati.

Projekt „Velika djela malih ljudi“ uspješno je realiziran te je u sklopu njega napravljen povrtnjak, kupinik te šumski vrt koji se redovito održava.

U područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratio česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe, obnoviti sprave na dječjem igralištu (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Karanac potrebno je obnoviti sjenicu, te održavati novouređene površine dvorišta i igrališta.

## 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Starije	2020./21.	2021./22.	KOLIČINA	STANDARD
Audio oprema:					
Pianino				1	3
Sintisajzer				2	3
Glazbena linija				5	2
Kasetofon				3	2
Video i foto oprema:					
TV				4	2
Kamera				2	3
Fotoaparat				2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Informatička oprema	Starije	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021./2022.	UKUPNA KOLIČINA
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZačuDiMMO	3	2	9
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZO			1	15
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZačuDiMMO			10
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZO		3		39
Laptopi		1	15 ZačuDiMMO			16
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II		31
Tablet			15 ZačuDiMMO			15
Tablet MZO – Škola za život			64	53		117
LCD projektor	14		3 Škola za život			17
Interaktivni projektor			1 Osnivač			1
Interaktivni ekran			1 ZačuDiMMO	1 Pomični		2
Grafoskop						1
Mikroskop						1
Fotokopirni uređaj	2		1	1		4
<b>PŠ Grabovac</b>						
Računala za Administrativno upravni poslove	1					1
Laptop				4		4
Tableti				12		12
LCD projektor	2		1			3
Fotokopirni uređaji	1			1		2
<b>PŠ Karanac</b>						
Računala za Administrativno upravni poslove	1					1
Laptop				4		4
Tableti				9		9
LCD projektor	2		1			3
Fotokopirni uređaji	1			1		2

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Kabinet tehničke kulture obnovljen je uređajem za modeliranje.

Sredstvima MZO 2018. g. – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZO 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno " Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta

Sredstvima MZO 2019. g. - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZO.

U školskoj 2019./2020. Škola je ušla Projekt e-Škola, te se očekuje dovršetak nove bežične u 2021./2022. mreže u matičnoj ustanovi te opremanje dvije učionice s pametnim ekranom, te uključenje područnih škola sukladno planu opremanja e-Škola. U najavi je skora realizacija nove bežične mreže u listopadu 2022. U područnim školama ista je izvršena.

Početak školske godine 2022./2023. u područnim školama implementiran je sustav bežične mreže od strane CARneta.

## 1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		STANJE 2019.	STANJE 2020.	STANJE 2021.	STANJE 2022.	STANDARD
<b>Lektirni naslovi (I. – IV. razred)</b>		86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjeraka	93 naslova 495 primjerka	94 naslova 496 primjeraka	3
<b>Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)</b>		114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjeraka	128 naslova 796 primjeraka	3
<b>Književna djela</b>		95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjeraka	116 naslova 1239 primjeraka	146 naslova 1272 primjerka	2
<b>Stručna literatura za učitelje</b>		361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	3
<b>U K U P N O primjeraka:</b>		2898	2971 (+73)	3028 (+57)	3072 (+44)	
<b>OSTALO</b>	CD	30	30	32	32	2
	AV građa	26	26	26	26	2
	DVD	31	31	31	31	2
	Tekući naslov periodike	66	66	66	66	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (3 kune po učeniku).

Od sredstava MZO za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda.

## 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Sanacija kompletnog poda i pokvarenih prozora u sportskoj dvorani, rekonstrukcija vrata i prozora. Nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca – Realizacija po planu do kraja 2022.	959	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Izrađen Glavni projekt.) - Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Stari dio zgrade kompletno se uklanja te se gradi na dvije etaže: novi sanirani čvorovi, kuhinja s blagovaonicom, prostor za zajedničko korištenje, kabineti za učitelje, 4 specializirane učionice.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
<b>PŠ Grabovac</b> Rekonstrukcija tople vode sa kompletnom obnovom sanitarnih čvorova i kuhinjom, te izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa.	30 15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
<b>PŠ Karanac</b> Rekonstrukcija vanjskog stepeništa. Zamjena vrata na kotlovnici	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

I dalje očekujemo realizaciju projekta izgradnje teniskih igrališta preko Općine Kneževi Vinogradi.

Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

### 2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Dejana CVITAN	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Olja ĐURKAS	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Natječaj RN			zamjena
11.1.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Mirovanje radnog odnosa
12	Maja Musa/Natječaj		VSS	

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	
2.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	
4.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
5.	Lesjak Maja	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija	
6.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
7.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
8.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
9.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
10.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
11.	Musa Saša	Profesor biologije i kemije i diplomirani knjižničar	VSS	Kemija	
12.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
13.	Cindrić Kata	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	



14.	Kojčić Nebojša	Bogoslov	SSS	Vjeronauk pravoslavni	
15.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
16.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik	
17.	Vukić Luka	Magistar edukacije filozofije i magistar edukacije povijesti	VSS	Povijest	
18.	Deriš Katarina	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
19.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	
20.	Nekić Ivanov Valentina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	Zamjena
21.	Ivana Kurilj	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	Zamjena
22.	Lidija Šušak		VSS	Informatika	Zamjena
23.	Filip Alić/Natječaj Ej.	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	Zamjena
20.1.	Gigić Karl Blanka	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	Mentor (status bolovanja njega djeteta)
21.1.	Pleša Izabela	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	bolovanje
22.1.	Štigler Ana	Magistra informatologije	VSS	Informatika	bolovanje
23.1.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	Mentor mirovanje radnog

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	

### 2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini planirano je osposobljavanje: učitelja Filip Alić (zamjena) (Engleski jezik– mentor OŠ Čeminac).

### 2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Tomislav HORNUNG	Magistar ekonomije	VSS	Računovođa
2.	Marija Berišić Vladić	Magistra prava	VSS	Tajnica - zamjena
3.	Dušan LUKOVIĆ	KK električar	SSS	Domar / Ložič
4.	Zoran MARINKOVIĆ	Metalski strojobravar	SSS	Domar kućni majstor (zamjena)
5.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	SSS	Kuharica
6.	Ana MUSA	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
7.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	NKV	kuharica-spremačica

8.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Anica Barčan/Natječaj			Spremačica (čekanje odobrenje MZO)
2.1.	Vesna SAMARDŽIĆ	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica (mirovanje radnog odnosa)
4.1.	Lajoš SOMBATHTELI	KV Trgovac	SSS	Domar kućni majstor (bolovanje)

## 2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Učiteljica Blanka Gigić Karl koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, na njeno radno mjesto primljena djelatnica na određeno vrijeme.

Učiteljica Monika Samardžić – mirovanje radnog odnosa.

Učiteljica Biljana Marušić – mirovanje radnog odnosa.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008, 86/2009, 92/2010, 105/2010, 90/2011, 5/2012, 16/2012, 86/2012, 94/2013, 152/2014, 7/2017, 68/2018, 98/2019, 64/2020), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (nevažeći propis)/Odluka Vlade RH o isplatama materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 60/22).

### 2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO	GODIŠNJE
Mihaela KIKIĆ	RN	Redovna: 4.a Izborna: -	4.a	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Marija BANOVIĆ	RN	Redovna: 1.a Izborna: -	1.a	15		2	17		1	1	1	20	40	1768
Kristina ČIČAK	RN	Redovna: 2.a Izborna: -	2.a	16		2	18		1		1	19	40	1768
Dunja KUFNER	RN	Redovna: 3.a Izborna: -	3.a	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Biljana MARUŠIĆ/ Natječaj RN	RN	Redovna: 3.k Izborna: -	3.k	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Sofija PETROVIĆ	RN	Redovna: 14.k Izborna: -	14.k	15		2	17		1		1	20	40	1768
Ildiko FARKAŠ	RN	Redovna: 2.k Izborna: -	2.k	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Julijana BALINT	RN	Redovna: 13.g Izborna: -	13.g	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Tamara ĐAPIĆ	RN	Redovna: 2.g Izborna: -	2.g	16		2	18		1		1	19	40	1768
Dejana Cvitan	RN	Redovna: 4.g Izborna: -	4.g	16		2	18		1	1	1	19	40	1784
Olja Đurkas	RN	Redovna: 2.b Izborna: -	3.b	16		2	18		1	1	1	19	40	1768
Maja Musa/Natječaj RN	Učitelj RN u produženom boravku	1.a, 2.a, 3.b, 4.a		25			25					15	40	1400

## 2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO	GODIŠNJE
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4) Izborna: -	8.a	18		2	20			1	1	18	40	1768
Izabela Pleša /Ivana Kurilj	Hrvatski jezik	Redovna: 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -	8.c	18		2	20		1		1	18	40	1768
Kristijana Rebrina	Njemački jezik	Redovna: (11 sati) 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 3.b (2), 7.a (3) Izborna: (4x2=8) 4.k (2), 6.c (2), 7.c (2), 8.c (2)		11	8	0	19		1	1	2	17	40	1768
Kata Cindrić	Njemački jezik	Redovna: 4.a (2), 5.a (3), 6.a (3), 8.a (3) Izborna: 5.c (2)		11	2	0	13		1	1	1	12	31	1238
Katarina Deriš	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: 34.a (2), 56.ac (2), 78.a (2), 34.g (2), 23.k (2),			10		10				2	10,2	22,2	973
Dajana Dumančić	Engleski, Mađarski jezik i kultura	Redovna: Engleski jezik (4x3=12): 5.c (3), 6.c (3), 7.c (3), 8.c (3) Izborna: Engleski jezik (3x2=6): 4.a (2), 7.a (2), 8.a (2) Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): 1.a (2)		12	8		20				1	18,0	40	1768
Filip Alić	Engleski jezik	Redovna: Engleski jezik (6x2=12): 13.g (2), 2.g (2), 4.g (2); 14.k (2), 2.k (2), 3.k (2) Izborna: Engleski jezik (2x2=4): 5.a (2), 6.a (2)		12	4	0	16			1	2	15	34	1524
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Mirovanje radnog odnosa												
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Povijest (2x3=6): 5.a (2), 5.c (2), 8.c (2) Izborna: -	5.c	20		2	22	1		1	1	16	40	1768
Luka Vukić	Povijest	Redovna: Povijest (5x2=10): 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2) Izborna: -		10		0	10			1	1	8	20	884
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: (6X2+2x3=18)= 1.a (2), 2.a (2), 3.b (2), 4.a (2), 5.a (3), 6.a (3), 7.a (2), 8.ac (2)			18	0	18				4	18	40	1768
Dubravka Kolčić Drlje	Likovna kultura	Redovna: 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		8		0	9					9	20	796
Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura	Redovna: 4.a (1), 4.g (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		10		0	11					9,0	24,4	884
Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	Redovna: Tehnička kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	6.c	16		2	20		1		1	18	40	1768
Maja Matijević	Matematika	Redovna: 5.a (4), 5.c (4), 6.a (4), 6.c (4) Izborna: -	5.a	16		2	18		1	1	2	18	40	1768
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: 7.a (4), 7.c (4), 8.a (4), 8.c (4) Izborna: -	7.a	16		2	18		1	1		18	40	1768
Marijana Jakelić	Informatika	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	6.a	8	8	2	18			1	2	16	40	1768
Ana Štigler /Lidija Šušak	Informatika	Redovna: - Izborna: 1.a (2), 2.a (2), 3.ab (2), 4.a (2), 13.g (2), 2.g (2), 4.g (2), 14k (2), 2.k (2), 3.k (2)			20	0	20			1	2	16	40	1768
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 7.a (2) Izborna: -	7.c	17		2	21				3	16	40	1768

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet/	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno ostali poslovi	UKUPNO	GODIŠNJE
Saša Musa	Kemija	Redovna: 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		6		0	6		1		1	6	12	575
Damir Devald	TZK	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		16		0	18				4	16	40	1768
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: 1.a (2), 2.a (2), 3.ab (2), 4.a (2), 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.ac (2), 8.a (2), 8.c (2)			22	0	22	2			2	16	40	1768
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: 14.k (2), G23k (2), 13.g (2), 2.g (2), 4.g (2)			9	0	10	1				8	20	884
Nebojša Kojčić	Pravoslavni vjeronauk	Redovna: - Izborna: G12.a (2), G34.a (2), G5.6.a (2), G68.c (2), G78.a (2)			10	0	20				2	8	20	884

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika: - -  
- Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2022./2023.

### 2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1768
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hj.	pedagog	7:30–13:30	-	40	1768
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1768

### 2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	Računovođa	7:00–15:00	40	1768
2.	Marija Berišić Vladić	magistra prava	Tajnica - zamjena	7:00–15:00	40	1792
3.	Lajoš SOMBATHELJI	trgovac	Domar kućni majstor	7:00 – 11:00	20	bolovanje
4.	Dušan LUKOVIĆ	Kvalificirani električar	Ložrač	6:00 – 14:00	40	1768
5.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1768
6.	Natječaj		Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1768
7.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00	40	1768
8.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska škola	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1768
9.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:00-10:00 i 14:00-18:00 6:00- 10:00 i 15:00-19:00	40	1768
10.	Ana MUSA	Kvalificirani kuhar	Kuharica/spremačica	6:00 – 14:00	40	1760
11.	Zoran Marinković	Metalski strojobravar	Domar kućni majstor - zamjena	7:00 – 11:00	20	1760
2.1.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica			Mirovanje radnog odnosa

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. EPIDEMIOLOŠKE MJERE UZROKOVANE COVID-19 - KORONAVIRUSOM

U nastavku slijede važeće nove smjernice i upute za provedbu nastave od Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja, stoga se roditelji/skrbnici pozivaju da prouče sljedeće dokumente te da **prate aktualnosti oko donošenja novih smjernica.**

U nastavku slijede trenutno važeće poveznice sa važnim informacijama u vezi s koronavirusom:

- Poveznica na **Stožer civilne zaštite RH**: <https://civilna-zastita.gov.hr/>
- [Postupanje s oboljelima, bliskim kontaktima oboljelih i prekid izolacije i karantene te ukidanje samoizolacije učenika](#) (13/4/2022)
- [Preporuke za sve odgojno-obrazovne ustanove od predškolskog uzrasta do visokog obrazovanja, uključujući učeničke i studentske domove](#) (8/4/2022)

### 3.2. KURIKULARNA REFORMA

Kurikularna reforma je s uvođenjem Geografije ove školske godine kompletna.

U školskoj godini 2022./2023. nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima.

**Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:**

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja iz državnog proračuna.

**3.2.1. Pilot-projekt dostave i obrade dokumentacije o nabavi udžbenika kroz CARNET sigma sustav**  
Sukladno dopisu "Nabava udžbenika za školsku godinu 2022./2023." Ministarstva znanosti i obrazovanja, naša škola je među 145 izabranih škola za pilot-projekt dostave i obrade dokumentacije o nabavi udžbenika kroz CARNET sigma sustav.

#### 3.2.2. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja izabrao je našu školu za provedbu Nacionalnih ispita u školskoj godini 2021./2022. 8. razredi, i 2022./2023. peti razredi. U prošloj školskoj godini uspješno smo proveli Nacionalne ispite za učenike osmih razreda iz Hrvatskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike i Kemije.

Ove godine Nacionalni ispiti će se provesti za učenike petih razreda po sljedećem rasporedu:

Hrvatski jezik	10. listopada 2022.	9:00 – 10:30 (ispit) i 10:30 – 12:00 (esej)
Matematika	11. listopada 2022.	9:00 – 10:30
Priroda i društvo	12. listopada 2022.	9:00 – 10:30

### 3.3. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.

Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

Nastavni Sat:	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Trajanje nastavnog sata:	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'
Početak sata:	7:10	8:00	8:50	9:50	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05	14:55	15:45
Završetak sata:	7:55	8:45	9:35	10:35	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50	15:40	16:30
odmor	0:05	0:05	0:15	0:10	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05
Odvoz autobusom:						12:20		14:00			

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

#### 3.3.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka Osječko-baranjske županije "Školski obrok za sve". Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Zbog malog kapaciteta blagovaonice u matičnoj školi, učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata. Prehrana će se organizirati u školskoj blagovaonici.

U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem pomoćne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su mliječni zbog zabrane o zapošljavanju, odnosno nedostatka zapošljavanja kuharice. Potrebna je obnova kuhinje i sanitarnih čvorova.

Cijena obroka bazirana je po danu na iznosi od 5 kn.

### 3.3.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Sukladno suglasnosti osnivača i MZO ove školske godine smo krenuli u provođenje Programa produženog boravka za učenike razredne nastave u matičnoj školi.

Program produženog boravka polazi:

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
<b>Broj učenika</b>	7	2	1	4	14

Troškovi provedbe produženoga boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Cijena programa produženog boravka iznosi 195.050,00 kn, odnosno 1.300,33 kn po učeniku mjesečno, na bazi nastavne godine.

Program produženog boravka sufinancira se uplatama roditelja, Osnivača Škole i Općine Kneževi Vinogradi. Planira se da roditelji u cijeni produženog boravka participiraju iznosom 60.000,00 kn odnosno 400,00 kn mjesečno po učeniku na bazi nastavne godine. Osnivač bi participirao iznos od 50.000,00 kn, a Općina Kneževi Vinogradi iznos od 85.050,00 kn, u razlici potrebnih sredstava na bazi školske godine.

### 3.3.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 83, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostali učenici putnici.

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mirkovac, Gajić, Batina, Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac, Kamenac, Grabovac, Mitrovac, Jasenovac.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
Broj učenika	17	68

Mjesto polaska	POLAZAK	ODVOZ I. krug	ODVOZ II. krug
Kotlina	6:40	12:20	14:00
Mirkovac	6:50	12:20	14:00
Suza		12:20	14:00
Zmajevac	7:30	12:20	14:00
Kamenac	7:45	12:20	14:00
Karanac	7:55	12:20	14:00
Grabovac	7:30	12:20	14:00
Mitrovac	7:35	12:20	14:00

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.



### 3.3.4. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

	TJEDAN A	TJEDAN B
<b>PONEDJELJAK</b>	D. Kufner / S. Petrović	H. Heil / D. Devald
<b>UTORAK</b>	M. Lesjak / M. Jakelić	M. Bazikić / V. Hozjan
<b>SRIJEDA</b>	K. Čičak / K. Cindrić	V. Nekić Ivanov / L. Grgić
<b>ČETVRTAK</b>	M. Matijević / I. Kurilj	O. Đurkas / D. Kolčić Drlje
<b>PETAK</b>	T. Novak / S. Musa	M. Kikić / L. Vukić

Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.

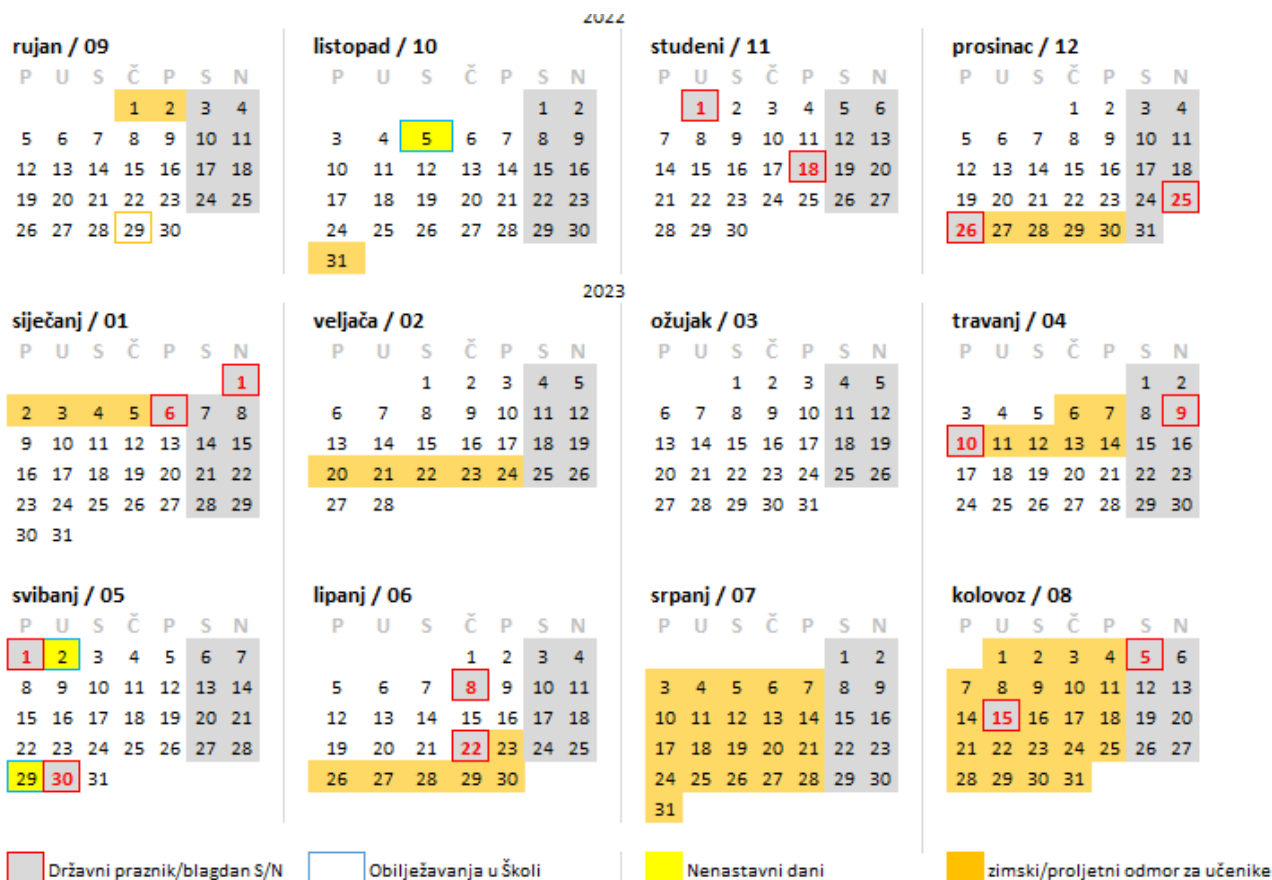
### 3.4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem [Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2022./2023 \(NN 54/2022-715\)](#), nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine.

- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 5. rujna 2022. godine do 23. prosinca 2022. godine.
- Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine
- Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.
- Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine.
- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine.
- Ljetni odmor počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad,

#### Nenastavni dani:

- srijeda, 5.10.2022. – Svjetski dan učitelja
- utorak, 2.5.2023.
- ponedjeljak, 29.5.2023.



Neradni dani i državni praznici 2022./2023. u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
petak - 18.11.2022.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
utorak - 01.11.2022.	Svi sveti
nedjelja - 25.12.2022.	Božić
ponedjeljak - 26.12.2022.	Sveti Stjepan
nedjelja - 01.01.2023.	Nova Godina
petak - 06.01.2023.	Sveta tri kralja
nedjelja - 09.04.2023.	Uskrs
ponedjeljak - 10.04.2023.	Uskrsni ponedjeljak
ponedjeljak - 01.05.2023.	Praznik rada
utorak - 30.05.2023.	Dan državnosti
četvrtak - 08.06.2023.	Tijelovo
četvrtak - 22.06.2023.	Dan antifašističke borbe
subota - 05.08.2023.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
utorak - 15.08.2023.	Velika Gospa

	P	U	S	Č	P	S	N		Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	52	52	53	52	52	52		261	365
Državni praznik	3	3	0	2	2	1	3		10	14
= (Subota+Nedjelja) - Državni praznik						51	49			100
= Radni dan - Državni praznik	49	49	52	51	50				251	
Odmor za učenike	14	13	17	17	15				76	76
Mogući Nastavni dani	36	37	36	34	35	0	0			178
<b>Nenastavni dan</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>3</b>
<b>Nastavni dani</b>	<b>35</b>	<b>36</b>	<b>35</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>175</b>
Rujan	4	4	4	4	3	0	0			19
Listopad	4	4	3	4	5	0	0			20
Studeni	4	4	3	3	4	0	0			18
Prosinac	3	3	4	4	3	0	0			17
I polugodište	15	15	14	15	15	0	0			74
Siječanj	4	3	3	3	3	0	0			16
Veljača	3	3	3	3	3	0	0			15
Ožujak	4	5	5	5	4	0	0			23
Travanj	3	3	3	2	3	0	0			14
Svibanj	3	4	4	4	4	0	0			19
Lipanj	3	3	3	2	3	0	0			14
II polugodište	20	21	21	19	20	0	0			101

### 3.5. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Razrednik	Razredni odjel	Broj učenika	M	Ž	P	I	IZBORNJ Engleski	IZBORNJ Njemački	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura	Prijevoz auto busom do 5 km	Prijevoz više od 5 km
1.a	Banović, Marija	1	18	7	11	0	1	0	0	18	11	1	1	5	1	5
2.a	Čičak, Kristina	1	8	1	7	0	0	0	0	8	3	4	1	0	1	0
3.a	Kufner, Dunja	1	10	5	4	2	1	0	0	9	5	3	0	1	0	1
3.b	Đurkas, Olja	1	9	4	5	1	1	0	0	7	4	1	1	2	5	1
4.a	Kikić, Mihaela	1	19	10	9	0	1	19	0	19	14	2	2	4	4	3
5.a	Matijević, Maja	1	13	6	7	1	0	12	0	13	7	3	1	1	1	0
5.c	Hozjan, Vedran	1	14	6	8	2	1	0	5	14	10	0	0	1	0	13
6.a	Jakelić, Marijana	1	19	9	10	0	0	19	0	19	10	2	5	7	2	3
6.c	Heil, Heidi	1	15	5	10	1	0	0	6	15	11	2	0	3	0	15
7.a	Bazikić, Mirela	1	15	9	6	1	0	13	0	15	6	3	1	2	2	1
7.c	Lesjak, Maja	1	10	3	7	0	1	0	5	10	8	0	0	0	0	10
8.a	Petrović, Slavojka	1	16	9	7	1	2	12	0	14	12	2	1	2	0	1
8.c	Kurilj, Ivana	1	16	7	9	0	1	0	7	15	12	3	1	0	1	13
1.g	Balint, Julijana	0,5	7	6	1	0	0	0	0	7	6	0	0	0	0	0
2.g	Đapić, Tamara	1	9	4	5	0	0	0	0	9	9	0	0	0	0	0
3.g	Balint, Julijana	0,5	6	4	2	0	0	0	0	6	6	0	0	2	0	1
4.g	Cvitan, Dejana	1	4	2	2	1	1	0	0	4	4	0	0	2	0	0
1.k	Petrović, Sofija	0,5	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
2.k	Farkaš, Ildiko	1	5	3	2	0	0	0	0	3	3	0	0	2	0	0
3.k	Marušić, Biljana	1	5	2	3	1	0	0	0	5	4	0	0	2	0	0
4.k	Petrović, Sofija	0,5	4	3	1	1	0	0	3	4	3	0	0	0	0	1
Matična razredna			64	27	36	3	4	19	0	61	37	11	5	1	11	10
PŠ Karanac (k)			26	16	10	1	1	0	0	26	25	0	0	3	0	1
PŠ Grabovac (g)			15	9	6	2	0	0	3	12	11	0	0	5	0	1
Ukupno razredna			105	52	52	6	5	19	3	99	73	11	5	20	11	12
Predmetna nastava			118	54	64	6	5	56	23	115	76	15	9	16	6	56
Ukupno Matična škola			182	81	100	9	9	75	23	176	113	26	14	28	17	66
UKUPNO SVI			223	106	116	12	10	75	26	214	149	26	14	36	17	68

### 3.5.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene. U postupku čekanja na rješenje imamo šest (6) učenika za prilagodbu sadržaja, te jednog (1) učenika po modelu individualizacije.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<b>Model individualizacije</b>	1	0	2	2	1	0	1	3	<b>10</b>
<b>Prilagođeni program</b>	0	0	4	2	3	1	1	1	<b>12</b>
<b>Posebni program</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### 3.5.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

### 3.5.3. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadržarstva.

**Osnovana i primljena u HUUZ:** 29.8.2020. godine

**Voditeljica učeničke zadruge:** Maja Lesjak, mag. educ. biol. et chem.

**Zamjenik voditelja:** Vedran Hozjan, prof. geografije i povijesti

**Tajnik zadruge:** Kristina Čičak, učiteljica razredne nastave

**Učenici koji sudjeluju u aktivnostima:** učenici od 1. do 8. razreda

**Mjesto izvođenja aktivnosti:** škola i lokalna zajednica

**Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:**

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

#### POPIS SEKCIJA UČENIČKE ZADRUGE "SULJOŠANKA:

1. ZAČINIMO ŠKOLU
2. MALI PRIRODOSLOVCI
3. KLINCI KREATIVCI
4. MODELARI
5. KVINart
6. POVRTLARI

UZ Suljošanka aktivna je i uspješna u svome poslovanju.

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Nastavni predmet	1.a	1.g13	1.k14	2.a	2.g	2.k	3.a	3.b	3.g13	3.k	4.a	4.g	4.k14	5.a	5.c	6.a	6.c	7.a	7.c	8.a	8.c	T RN	T PN	T	G
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	komb	5	5	5	komb	5	5	5	5	4	4	4	4	55	36	91	3185
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	komb	1	1	1	komb	1	1	1	1	1	1	1	1	11	8	19	665
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	komb	1	1	1	komb	1	1	1	1	1	1	1	1	11	8	19	665
I Strani jezik - Njemački	2			2			2	G3ab			2			3		3		3		3		8	12	20	700
I Strani jezik - Engleski		2	2		2	2			komb	2		2	komb		3		3		3		3	12	12	24	840
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	komb	4	4	4	komb	4	4	4	4	4	4	4	4	44	32	76	2660
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	komb	2	3	3	komb +1									24	0	24	840
Priroda														1,5	1,5	2	2					0	7	7	245
Biologija																		2	2	2	2	0	8	8	280
Kemija																		2	2	2	2	0	8	8	280
Fizika																		2	2	2	2	0	8	8	280
Povijest														2	2	2	2	2	2	2	2	0	16	16	560
Geografija														1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	0	15	15	525
Tehnička kultura														1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	3	3	komb	3	2	2	komb -1	2	2	2	2	2	2	2	2	31	16	47	1645
Informatika														2	2	2	2					0	8	8	280
II Strani jezik - Njemački - Izborna												2	2		2		2		2		2	4	8	12	420
II Strani jezik - Engleski - Izborna											2			2		2		2		2		2	8	10	350
Informatika - Izborna	2	2	2	2	2	2	2	G3ab	komb	2	2	2	komb					2	2	2	2	20	8	28	980
Vjeronauk katolički	2	2	2	2	2	2	2	G3ab	komb	G23k	2	2	komb	2	2	2	2	2	2	2	2	18	16	34	1190
Vjeronauk pravoslavni	2			G12a			2				G34a			2	2	G56a		2		G78c	G68c	4	6	10	350
Srpski jezik i kultura	2			2				2			2			3		3		2		2	G8ac	8	10	18	630
Mađarski jezik i kultura				2	2	2	G234a		G234g	G32k	G234a			2	G5ac	2		G67a			2	6	6	12	420
<b>UKUPNO (bez izbornih):</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>196</b>	<b>202</b>	<b>398</b>	<b>13930</b>
UKUPNO (Izborni):	8	4	4	8	6	6	6	2	0	2	8	6	2	11	6	9	4	10	6	8	8	62	62	124	4340

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

\*\* Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

DRUGI OBLICI NASTAVE po razrednom odjelu								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Dopunska nastava</b>	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>Dodatna nastava</b>	35	35	35	35	35	35	35	35
<b>Sat razrednog odjela</b>	35	35	35	35	35	35	35	35

Sati su planirani na osnovu ODLUKE O DONOŠENJU NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU (NN 66/2019). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, odnosno 3 sata tjedno 5. i 6. razred..

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

##### 4.2.1.1.1. Engleski jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	19	1	Dajana Dumančić	2	70
5.a	12	1	Natječaj Ej.	2	70
6.a	19	1	Natječaj Ej.	2	70
7.a	13	1	Dajana Dumančić	2	70
8.a	12	1	Dajana Dumančić	2	70
	<b>75</b>	<b>5</b>			<b>350</b>

##### 4.2.1.1.2. Njemački jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	0	0	Kristijana Rebrina	2	0
4. k	3	1	Kristijana Rebrina	2	70
5.c	5	1	Kata Cindrić	2	70
6.c	6	1	Kristijana Rebrina	2	70
7.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	7	1	Kristijana Rebrina	2	70
	<b>26</b>	<b>6</b>			<b>350</b>



#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	18		0	Lidija Šušak	2	70
2.a	8		0	Lidija Šušak	2	70
3.a	9		1	Lidija Šušak	2	70
3. b	7		1	Lidija Šušak	2	70
4.a	19		1	Lidija Šušak	2	70
5.a	13		1	Marijana Jakelić	2	70
5.c	14		1	Marijana Jakelić	2	70
6.a	19		1	Marijana Jakelić	2	70
6.c	15		1	Marijana Jakelić	2	70
7.a	15		1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	10		1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	14		1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	15		1	Marijana Jakelić	2	70
1.g	7	K13.g	0,5	Lidija Šušak	2	70
2.g	9	K13.g	0,5	Lidija Šušak	0	0
3.g	6		1	Lidija Šušak	2	70
4.g	4		1	Lidija Šušak	2	70
1.k	0		0		0	0
2.k	3		1	Lidija Šušak	2	70
3.k	5		1	Lidija Šušak	2	70
4.k	4	K1.4.k	1	Lidija Šušak	2	70
	<b>214</b>		<b>17</b>		<b>38</b>	<b>1330</b>

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a	3		1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	5	G3.ab	0,5	Ljiljana Grgić	2	70
3.b	4	G3.ab	0,5	Ljiljana Grgić	0	0
4.a	14		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.a	7		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	8		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	12		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	12		1	Ljiljana Grgić	2	70
1.g	6	13.g	0,5	Petar Kajić	2	70
2.g	9		1	Petar Kajić	2	70
3.g	6	13.g	0,5	Petar Kajić	0	0
4.g	4		1	Petar Kajić	2	70
1.k	1		1	Petar Kajić	2	70
2.k	3	G23.k	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	4	G23.k	0,5	Petar Kajić	0	0
4.k	3		1	Petar Kajić	2	70
	<b>149</b>		<b>18</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog**

Vjeronauk pravoslavni						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	1	G1.2.a	0,5	Kojčić, Nebojša	2	70
2.a	4	G1.2.a	0,5	Kojčić, Nebojša	0	0
3.a	3	G3.4.a	0,333333	Kojčić, Nebojša	2	70
3.b	1	G3.4.a	0,333333	Kojčić, Nebojša	0	0
4.a	2	G3.4.a	0,333333	Kojčić, Nebojša	2	70
5.a	3	G5.6.a	0,5	Kojčić, Nebojša	2	70
5.c	0		0		0	0
6.a	2	G5.6.a	0,5	Kojčić, Nebojša	0	0
6.c	2	G6.8.c	0,5	Kojčić, Nebojša	2	70
7.a	3	G7.8.a	0,5	Kojčić, Nebojša	2	70
7.c	0		0		0	0
8.a	2	G7.8.a	0,5	Kojčić, Nebojša	0	0
8.c	3	G6.8.c	0,5	Kojčić, Nebojša	0	0
	<b>26</b>		<b>5</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

**4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)**

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	1	1	Novak, Tanja	2	70
2.a	1	1	Novak, Tanja	2	70
3.a	0	0		0	0
3.b	1	1	Novak, Tanja	2	70
4.a	2	1	Novak, Tanja	2	70
5.a	1	1	Novak, Tanja	3	105
5.c	0	0		0	0
6.a	5	1	Novak, Tanja	3	105
6.c	0	0		0	0
7.a	1	1	Novak, Tanja	2	70
7.c	0	0		0	0
8.a	1	0,5	Novak, Tanja	2	70
8.c	1	0,5	Novak, Tanja	2	70
	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

**4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)**

Mađarski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	5		1	Dajana Dumančić	2	70
2.a	0		0		0	0
3.a	1	G3ab4a	0,333333	Katarina Deriš	2	70
3.b	2	G3ab4a	0,333333	Katarina Deriš	0	0
4.a	4	G3ab4a	0,333333	Katarina Deriš	0	0
5.a	1	G56ac	0,25	Katarina Deriš	2	70
5.c	1	G56ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
6.a	7	G56ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
6.c	3	G56ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
7.a	2	G78a	0,5	Katarina Deriš	2	70
7.c	0		0		0	0
8.a	2	G78a	0,5	Katarina Deriš	0	0
8.c	0		0		0	0
1.g	0		0		0	0
2.g	0		0		0	0
3.g	2	G34g	0,5	Katarina Deriš	2	70
4.g	2	G34g	0,5	Katarina Deriš	0	0
1.k	0		0		0	0
2.k	2	G23k	0,5	Katarina Deriš	2	70
3.k	2	G23k	0,5	Katarina Deriš	0	0
4.k	0		0		0	0
	<b>36</b>		<b>6</b>		<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ matematika	13.g	6	1	35	Julijana Balint
2.	Hrvatski jezik/ matematika	1.a	2	1	35	Marija Banović
3.	Hrvatski jezik/ matematika	2.a	1	1	35	Kristina Čičak
4.	Hrvatski jezik/ matematika	2.g	2	1	35	Tamara Đapić
5.	Hrvatski jezik/ matematika	2.k	1	1	35	Ildiko Farkaš
6.	Hrvatski jezik/ matematika	4.a	2	1	35	Mihaela Kikić
7.	Hrvatski jezik/ matematika	3.a	3	1	35	Dunja Kufner
8.	Hrvatski jezik/ matematika	3.k	5	1	35	Biljana Marušić/ Natječaj RN
9.	Hrvatski jezik/ matematika	14.k	5	1	35	Sofija Petrović
10.	Hrvatski jezik/ matematika	4.g	3	1	35	Dejana Cvitan
11.	Hrvatski jezik/ matematika	2.b	7	1	35	Olja Đurkas
12.	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	23	1	35	Izabela Pleša/ Ivana Kurilj
13.	Njemački jezik	4.a, 5.a, 6.a, 8.a	8	1	35	Kata Cindrić
14.	Njemački jezik	1.a, 2.a, 3.a, 3.b, 7.a	8	1	35	Kristijana Rebrina
15.	Matematika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	13	1	35	Mirela Bazikić
16.	Matematika	5.a, 5.c, 6.a, 6.c	27	1	35	Maja Matijević
17.	Kemija	7.c, 8.a, 8.c		1	35	Saša Musa
18.	Fizika	7.a, 7.c, 8., 8.c	25	1	35	Heidi Heil

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	13.g	5	1	35	Julijana Balint
2.	Matematika	1.a	3	1	35	Marija Banović
3.	Matematika	2.k	2	1	35	Ildiko Farkaš
4.	Matematika	4.a	4	1	35	Mihaela Kikić
5.	Priroda i društvo	3.a	6	1	35	Dunja Kufner
6.	Priroda i društvo	3.k	4	1	35	Biljana Marušić/Natječaj RN
7.	Hrvatski jezik	4.g	1	1	35	Dejana Cvitan
8.	Matematika	2.b	2	1	35	Olja Đurkas
9.	Hrvatski jezik	5.-.8.a	8	1	35	Slavojka Petrović
10.	Njemački jezik	4.a, 5.a, 6.a, 8.a	5	1	35	Kata Cindrić
11.	Njemački jezik	1.a, 2.a, 3.a, 3.b, 7.a	2	1	35	Kristijana Rebrina
12.	Engleski jezik - PŠG	13.g, 2.g, 4.g; 14.k, 2.k, 3.k	6	1	35	Filip Alić/Natječaj Ej.
13.	Geografija	5.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a, 8.c	5	1	35	Vedran Hozjan
14.	Povijest	6.a, 6.c, 7.a, 7.c, 8.a	4	1	35	Luka Vukić
15.	Matematika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	6	1	35	Mirela Bazikić
16.	Matematika	5.a, 5.c, 6.a, 6.c	13	1	35	Maja Matijević
17.	Informatika	5.a, 5.c, 6.a, 6.c	14	1	35	Marijana Jakelić

#### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Recitatorska skupina	1.-4.	3	1	35	Julijana Balint
2.	Sportska igraonica	1.-4.	11	1	35	Marija Banović
3.	Klinci kreativci	1.-4.	7	1	35	Kristina Čičak
4.	Kreativna radionica	1.-4.	12	1	35	Tamara Đapić
5.	Dramska skupina	1.-4.	5	1	35	Ildiko Farkaš
6.	Mali ekolozi	1.-4.	13	1	35	Mihaela Kikić
7.	Vrtlari	1.-4.	5	1	35	Dunja Kufner
8.	Kreativna skupina	1.-4.	5	1	35	Biljana Marušić/Natječaj RN
9.	Likovna skupina	1.-4.	5	1	35	Sofija Petrović
10.	Sportska skupina	1.-4.	12	1	35	Dejana Cvitan
11.	Kreativni glazboljupci	1.-4.	14	1	35	Olja Đurkas
12.	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	22	1	35	Slavojka Petrović
13.	Novinarska skupina	5.-8.	9	1	35	Izabela Pleša/Ivana Kurilj
14.	Veliki likovnjaci	5.-8.		1	35	Dubravka Kolčić Drlje
15.	Zbor	4.-8.	13	1	35	Valentina Nekić Ivanov
16.	Njemačka igraonica	4.-8.	7	1	35	Kata Cindrić
17.	Dramska skupina iz njemačkog jezika	5.-8.	8	1	35	Kristijana Rebrina
18.	Njemačka radionica	5.-8.	3	1	35	Kristijana Rebrina
19.	Pčelica spelica	5.-8.	3	1	35	Dajana Dumančić
20.	Engleska radionica PŠG,	5.-8.	7	1	35	Filip Alić/Natječaj Ej.
21.	Engleska radionica PŠK	5.-8.	3	1	35	Filip Alić/Natječaj Ej.
22.	Holokaust	5.-8.	11	1	35	Vedran Hozjan
23.	Želim znati!	5.-8.	10	1	35	Luka Vukić
24.	Kreativna radionica	5.-8.	7	1	35	Maja Matijević
25.	Šah	5.-8.	9	1	35	Maja Matijević
26.	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	6	1	35	Maja Lesjak
27.	Mladi ekolozi	5.-8.	10	1	35	Maja Lesjak
28.	Prva pomoć	5.-8.	13	1	35	Maja Lesjak
29.	Čitalački klub	5.-8.		1	35	Saša Musa
30.	Sigurno u prometu	5.-8.	27	1	35	Heidi Heil
31.	Klub mladih tehničara	5.-8.		1	35	Heidi Heil
32.	Odbojka 56 r	5.-8.	15	1	35	Damir Devald
33.	Odbojka 78 r	5.-8.	10	1	35	Damir Devald
34.	Nogomet 56 r	5.-8.	15	1	35	Damir Devald
35.	Nogomet 78 r	5.-8.	15	1	35	Damir Devald
36.	ŠSK "Kvin"	5.-8.	55	1	35	Damir Devald
37.	Obuka plivanja	5.-8.	10	1	35	Damir Devald
38.	Digital makers	5.-8.	7	1	35	Marijana Jakelić
39.	Digital Design	5.-8.	7	1	35	Marijana Jakelić

40.	Mali dabrovi Matična	4.a	10	1	35	Lidija Šušak/Ana Štigler
41.	Robotika PŠK	3.k	4	1	35	Lidija Šušak/Ana Štigler
42.	Mali dabrovi PŠG	13.g	5	1	35	Lidija Šušak/Ana Štigler
43.	Liturgijska skupina	7 i 8	5	1	35	Ljiljana Grgić
44.	Liturgijskoikonografska sekcija	5.-8.		1	35	Nebojša Kojčić
45.	Mađarsko kino	5.-8.		1	35	Katarina Deriš
46.	Mali uzgajivači	5.-8.		1	35	Katarina Deriš
47.	Kreativno pisanje	3.-8.	6	1	35	Tanja Novak
48.	Etno uradci moga kraja	3.-8.	14	1	35	Tanja Novak
49.	Igre za djecu	3.-8.	14	1	35	Tanja Novak
50.	Uredi-recikliraj-sortiraj	3.-8.	14	1	35	Tanja Novak

#### 4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

Nogometni klub NK Borac, vrši zimske pripreme u našoj dvorani.

Uz to u prostoru Škole djeluje folklor i gimnastika sa svojim aktivnostima, te mala škola ruskog jezika.

#### 4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.

Osječko-baranjska županija u ovoj školskoj godini obnavlja Projekt obuke neplivača učenika 5. razreda osnovnih škola s područja Baranje koji provodi Športska zajednica Osječko-baranjske županije.



## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>380</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>262</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>185</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>80</b>

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>141</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>360</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>153</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	10
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):		222	1776
Godišnji odmor (dani/sati):		30	240
Državni praznici / blagdani:		10	
Subote i Nedjelje u GODINI:		104	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:		365	

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
<b>1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>		<b>240</b>
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole
<b>2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1000</b>
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu
2.3.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban

2.5.	Iznaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovoreni pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
<b>3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>			<b>200</b>
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinač, lipanj

		Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
<b>4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>			<b>300</b>
4.1.	Planiranje i provedba obaveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZO, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
<b>5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>			<b>180</b>
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijjskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
6.	Ostali poslovi stručnog suradnika		26
	UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	221	1768
	Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
	Državni praznici / blagdani:	10	
	Subote i Nedjelje u GODINI:	104	
	UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	

### 5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN</b>	<b>229</b>
Planiranje i programiranje rada	80
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	24
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	8
- prigodno uređivanje knjižnice	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD</b>	<b>173</b>
Planiranje i programiranje rada	16
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	32
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI</b>	<b>158</b>
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	100
- posudba knjižnog fonda	



- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC</b>	<b>163</b>
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	25
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	16
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ</b>	<b>134</b>
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	

Kulturna i javna djelatnost	8
Izložba novih knjiga	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA</b>	<b>161</b>
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK</b>	<b>172</b>
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija	
za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ</b>	<b>160</b>
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	

Stručna djelatnost		32
- stručna obrada nove građe		
Kulturna i javna djelatnost		22
- izložbe učeničkih radova u knjižnici		
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća		
- pripreme za Festival znanosti		
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ</b>		<b>191</b>
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		102
- posudba knjižnog fonda		
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova		
- pripreme za rad		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici		
- razne obavijesti		
Stručna djelatnost		25
- nove knjige – informacije za korisnike		
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
Kulturna i javna djelatnost		30
- Izložba učeničkih radova s projekata		
- pomoć u pripremanju za Dan škole		
<b>POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ</b>		<b>155</b>
Planiranje i programiranje rada		10
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		54
- posudba knjižnog fonda		
- provođenje projekta Naša mala knjižnica		
- pripreme za rad		
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		40
- povrat knjižne građe		
- korisnički upiti – obavijesti		
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega		
Stručna djelatnost		35
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
- kurikularno planiranje sljedeće školske godine		
Kulturna i javna djelatnost		16
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe		
- uređenje panoa		
<b>6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)</b>		<b>96</b>
<b>UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):</b>	<b>221</b>	<b>1768</b>
Godišnji odmor (dani/sati):	30	232
Državni praznici / blagdani:	9	
Subote i Nedjelje u GODINI:	104	
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	

## 5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### 1. razred

- kontrola vida u 2. polugodištu,
- predavanje Higijena zubi i usne šupljine

### 3. razred

- mjerenje tjelesne težine i visine,
- kontrola vida i vida na boje
- predavanje Prehrana i skrivene kalorije

### 5. razred

- sistematski pregled
- predavanje Pubertet i higijena

### 6. razred

- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze),
- mjerenje tjelesne težine i visine,
- pregled kralježnice i stopala

### 7. razred

- ispitivanje sluha

### 8. razred

- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize,
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (mliječna kuhinja, osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave (po odobrenju OBŽ-a)	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

### 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6.mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po nalogu MZO	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenika i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba

tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
Kraj 8.mj.	Raspored sati	satničar
Kraj 8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

### 6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

#### 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

#### 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća Kućni red škole	knjižničar
	Kućni red školske knjižnice Učenje – Kako učiti? Svi sveti Naše zdravlje – Zdrava prehrana Higijena Božić- blagdan ljubavi, mira... Humanitarna akcija Zimske radosti Valentinovo Pripremamo se za KARNEVAL Aktualnosti U susret - USKRSU Aktualnosti Majčin dan Pojačano učenje – pomoć slabijim učenicima Dan škole Dan sporta Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

---

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

#### 7.1.1. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

#### I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Marija Banović
4. Kristina Čičak
5. Sofija Petrović
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić/Natječaj RN
10. Dejana Cvitan
11. Olja Đurkas
12. Maja Musa/Natječaj RN

#### II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. **Kristijana Rebrina - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Kata Cindrić
4. Dajana Dumančić
5. Izabela/Plešalvana Kurilj
6. Luka Vukić
7. Katarina Deriš
8. Tanja Novak
9. Monika Samardžić (mirovanje radnog odnosa)



### III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

1. **Marijana Jakelić – voditelj**
2. Mirela Bazikić
3. Heidi Heil
4. Saša Musa
5. Vedran Hozjan
6. Maja Lesjak
7. Maja Matijević
8. Ana Štigler/Lidija Šušak

### IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. **Dubravka Kolčić Drlje - voditelj**
2. Petar Kajić
3. Ljiljana Grgić
4. Nebojša Kojčić
5. Valentina Nekić Ivanov
6. Damir Devald

#### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Detalji se nalaze u Individualnom planu stručnog usavršavanja zaposlenika.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Realizirano prema planu i programu	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Realizirano prema planu i programu	učitelji PN	tijekom godine	18-24

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici [ettaedu.azoo.hr](http://ettaedu.azoo.hr); EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinar/online sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja - MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

### 7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

Datum	Obilježavanja
26.09.2022. (pon)	Europski dan jezika
30.09.2022. (pet)	Međunarodni dan starijih osoba
listopad - studeni 2022.	Mjesec hrvatske knjige - "Generacija K"
01.10.2022. (sub)	Svjetski dan razglednica
12.10.2022. (sri)	Od zrna do kruha
14.10.2022. (pet)	Dani zahvalnosti za plodove Zemlje
17.10. - 21.10.2022.	Dan jabuka
17.11.2022. (čet)	Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje
prosinac	Daruje radost prijatelju "Caritas"
05.12.2022. (pon)	Sat kodiranja
21.12.2022. (sri)	Božićna priredba
13.01.2023. (pet)	Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić
27.01.2023. (pet)	Sveti Sava u školi
veljača 2023.	Obilježavanje - 100. dan škole
veljača	Dan močvara
06.02.2023. (pon)	Dan sigurnijeg interneta
14.02.2023. (uto)	Valentinovo
14.02.2023. (uto)	Valentinovo
21.2.2023. - 17.3.2023.	Mjesec hrvatskoga jezika
01.03.2023. (sri)	Ples pod maskama
travanj	Noć knjige
travanj	Dan planeta Zemlje
22.03.2023. (sri)	Svjetski dan voda- nastavak projekta; ČUVAJMO NAŠE VODE!
22.03.2023. (sri)	Svjetski dan voda 22.3.
03.04.2023. (pon)	Uskrsna radionica
21.04.2023. (pet)	Dan planeta Zemlje
22.04.2023. (sub)	Dan planeta Zemlje
28.04.2023. (pet)	Obilježavanje - Svjetski dan plesa
svibanj 2023.	Majčin dan- MAMA,JA TE VOLIM!
prvi tjedan u svibnju	Anyák napja (Majčin dan u mađarskoj kulturi)
12.05.2023. (pet)	Priredba za Majčin dan
svibanj/lipanj 2023.	Dan škole - Svi naši talenti - predstavi se talentom
05.06.2023. (pon)	Svjetski dan zaštite okoliša

#### Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
rujan-lipanj	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

## **8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Školska shema
- Medni dan

Sredstvima Osječko-baranjske županije, sredstvima Općine Kneževi Vinogradi, Općine Bilje, Općine Draž financiran je besplatan za sve učenike Škole pod nazivom:

- Školski obrok za sve

## **8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 20.9.	Poštujte naše znakove	PU osječko-baranjska – 1. r.
7.2.	Dan sigurnijeg interneta	nastavnik informatike
rujan – lipanj	Programi Crvenog križa u osnovnim školama	Maja Lesjak, Crveni križ
22.2.2022.	Dan ružičastih majica	Knjižničar
14.11.-18.11.	Tjedan tolerancije	Knjižničar
Učenici 5. - 8. razreda 7.11.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju učenici 5.-8. razreda
1.2.	Zdrav za pet; Alkohol, Vandalizam i nasilje među mladima	PU osječko-baranjska, pedagog, razrednici; sudjeluju 8. razreda
Tijekom godine Učenici 7. razreda	Moje snage, moje poteškoće,	ZZJZ, Centar za mentalno zdravlje
kraj lipnja	Obuka neplivača (učenici 2. - 5.r.)	nastavnik TZK, razrednici 5.r.
Svibanj 4.5.	Vježbe evakuacije	ravnatelj, DVD Kneževi Vinogradi
Tijekom godine	Sigurnost u prometu	HAK
Tijekom godine 2.11.	Prevenција nasilja	pedagog, razrednici 1.-8.r.
Tijekom godine 2.11. i 1.12.	Prevenција suvremenih ovisnosti	pedagog, razrednici 5.-8.r.
20.-24.3.	Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	PUCZ Osijek, 1.-4.r.
Tijekom godine	Živjeti zdravo	pedagog, razrednici 1.-8.r.
10.10.	Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji - i što sad	Pedagog
16.4.	Sigurnost i zaštita djece na internetu	Pedagog

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu/Planu nabave OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	Razni popravci na objektima	po potrebi
5.	Popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Projektori i ostala oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	2
2.	Mrežna infrastruktura - Škola za život – CarNet	u realizaciji listopad
3.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
4.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
5.	Zvučnici	2
6.	Izrada/nabavka učeničkih ormarića - MŠ, PŠG	6
7.	Uredske stolice	5
8.	Konferencijske stolice	20
9.	Oprema za nastavu TZK – sportska oprema	30
10.	Računala	5

## 10. PRILOZI

---

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

### 10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022.

Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

### 10.2. MJESEČNI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

### 10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

### 10.4. PRILAGOĐENI PLANOV I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

### 10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

### 10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

### 10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.