REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA

PRORAČUNSKI KORISNIK

OŠ KNEŽEVI VINOGRADI

KNEŽEVI VINOGRADI, Glavna 44

|  |  |
| --- | --- |
| RKDP: | 22996 |
| MB: | 03305686 |
| OIB: | 38585506065 |
| Žiro-račun: | 2360000-1502688544 |
| Oznaka razine: | 31 |
| Šifra djelatnosti: | 8520 |
| Razdjel: | 000 |
| Šifra županije/grada/općine: | 195 |

**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE 1. SIJEČNJA DO 30. LIPNJA 2023. GODINE**

Osnovna škola „Kneževi Vinogradi“ posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te Statutom škole. Škola obavlja djelatnost osnovnoškolskog obrazovanja te gospodarsku djelatnost iznajmljivanja školskog prostora. Osnovnoškolsko obrazovanje odvija se u zgradama u Kneževim Vinogradima, PŠ Grabovac i PŠ Karanac u jednosmjenskoj nastavi. Godišnji financijski izvještaji Osnovne škole „Kneževi Vinogradi“ sastavljeni su nakon što su proknjižene sve poslovne promjene, događaji i transakcije za razdoblje siječanj – lipanj 2023., nakon što su knjiženja obavljena pravilno i ažurno temeljem vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije prema propisanom računskom planu i u skladu s financijskim planom odobrenim od nadležnih tijela. Izvještaji su sastavljeni i predaju se prema odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine br. 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19, 145/20, 32/21, 37/22) u zakonom određenim rokovima što za proračunske korisnike jedinica lokalne i područne samouprave znači predaju do 10. srpnja 2023. godine. Za sastavljanje i predaju financijskih izvještaja korišteni su elektronski obrasci koji su preuzeti putem aplikacije RKPFI Ministarstva financija. Osoba odgovorna za sastavljanje financijskih izvještaja jest voditelj računovodstva Tomislav Hornung, a odgovorna osoba za predaju financijskih izvještaja jest ravnatelj Ivica Prgomet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠIFRA** | **BILJEŠKE UZ OBRAZAC** | | **PR-RAS** | **30.06.2023.** |  | **IZNOS** | **INDEKS** |
| **6** |  | **UKUPNI PRIHODI** | | | | **585.649,91** | **115,3** |
| **3** |  | **UKUPNI RASHODI POSLOVANJA** | | | | **571.006,41** | **113,9** |
| **42** |  | **RASHODI ZA NABAVKU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE** | | | | **1.783,16** | **170,1** |
| **11K** |  | **STANJE NOVČANIH SREDSTAVA-ŽIRO RAČUN-30.06.2023.** | | | | **0** | **0,0** |
| **X006** |  | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju | | | | 12.860,34 | 26,3 |
| **6526** |  | Prihodi od Sufinanciranja cijene usluga, participacija i slično odnose se na prihode vezane za prehranu u Produženom boravaku i prehranu u Dječjem vrtiću Zeko, te manjim dijelom na financiranje Županijskog stručnog vijeća | | | | 5.504,05 | 437,6 |
| **65264** |  | Prihodi od Sufinanciranja cijene usluga, participacija i slično su znatno uvećani uvođenjem projekta Produženi boravak | | | | 5.244,05 | 527,4 |
| **6615** |  | Prihodi od najma stana su umanjeni uslijed smrti jednog najmoprimca, te jedan stan trenutno nije u najmu | | | | 621,64 | 82,7 |
| **6631** |  | Prihoda od tekućih donacija nije bilo | | | | 0 | - |
| **6711** |  | Prihodi iz nadležnog proračuna Osječko-Baranjske županije su sukladno planu za 2023. godinu nešto manji | | | | 55.231,43 | 91,5 |
| **63613** |  | Prihod od tekuće pomoći Općine Kn. Vinogradi se znatno uvećao za iznos sufinanciranja projekta Produženog boravka | | | | 7.585,64 | 837,3 |
| **3113** |  | Rashodi za plaću za prekovremeni rad su povećani uslijed povećanog broja djelatnika na bolovanju i dodatnim usavršavanjima a u svrhu neometanog odvijanja nastave | | | | 5.981,27 | 151,9 |
| **312** |  | Isplaćen je regres za 2022. za tri djelatnika, Božićnica za 2022. za jednu djelatnicu, isplaćena su tri jubilarne nagrade, potpora za bolest iznad 90 dana, potpora za rođenje djeteta | | | | 16.153,44 | 126,0 |
| **3212** |  | Troškovi prijevoza na posao su također porasli uslijed zapošljavanja novih djelatnika kao i povećanja naknade za prijevoz | | | | 28.026,24 | 123,5 |
| **3214** |  | Ostale naknade troškova zaposlenima se odnose na korištenje vlastitog automobila u službene svrhe i to uslijed povećanog broja natjecanja učenika i potrebe za njihovim prijevozom , kao i povećanja naknade za prijevoz | | | | 744,88 | 162,4 |
| **3222** |  | Rashodi za Materijal i sirovine su se znatnije uvećali uslijed dva projekta: Produženi boravak i Sufinanciranje prehrane učenika iz državnog proračuna | | | | 28.702,56 | 174,7 |
| **3225** |  | Povećani rashodi za Sitni inventar i auto gume su vezani za projekt Ministarstva - izvannastavne aktivnosti "Suživot s prirodom" | | | | 2.451,82 | 395,0 |
| **3236** |  | Rashodi za zdravstvene usluge su značajno porasli potpisivanjem  Temeljnog kolektivnog ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, tako svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 1.200,00 kuna | | | | 2.638,95 | 226,1 |
| **3239** |  | Povećanje rashoda ostalih usluga je također vezan za projekt Ministarstva - izvannastavne aktivnosti "Suživot s prirodom" | | | | 171,88 | 588,6 |
| **3294** |  | Rashod za Članarine je povećan za članarinu za Hrvatski savez učeničkih zadruga-članarina 2023 | | | | 66,36 | 125,0 |
| **4222** |  | Zbog kvara mobilnog uređaja ravnatelja, nabavljen ne novi mobilni uređaj | | | | 1.019,90 |  |
| **Y002** |  | Rashodi za nabavku nefinancijske imovine su uvećani osim za mobilni uređaj i za opremanje kuhinje, nabavkom friteze i rezalice | | | | 1.783,16 | 170,1 |
| **96, 97** |  | Obračunati prihodi koji nisu naplaćeni se odnose na račune za prehranu za Produženi boravak za 6. mjesec koji dolaze na naplatu u 7. mjesecu | | | | 852,44 | 2.169,6 |
| **19** |  | Rashodi budućih razdoblja se odnose na plaće djelatnika za 6. mjesec | | | | 89.395,31 | 121,4 |
|  |  | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V** | **BILJEŠKE UZ OBRAZAC** | | **Obveze** | **30.06.2023.** |  | **IZNOS** | **INDEKS** |
| V006 |  | STANJE OBVEZA NA DAN 30.06.2023. | | | | 100.457,03 |  |
|  |  | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja | | | | 0 |  |
| V009 |  | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja sastoji se od obveza za zaposlene (plaća i naknade za 6. mjesec), obveza za materijalne rashode (računi za 6. mjesec) i bolovanja na teret HZZO | | | | 100.457,03 |  |

Sukladno obvezama iz članka 14. PRAVILNIKA O FINANCIJSKOM IZVJEŠTAVANJU U PRORAČUNSKOM RAČUNOVODSTVU („Narodne novine“ broj 03/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19, 145/20, 32/21, 37/22), izvješćujemo da drugih ugovornih odnosa i sličnih aktivnosti koje uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina, nemamo.

|  |  |
| --- | --- |
| U Kneževim Vinogradima, 08.07.2023. | Ravnatelj: |
| Osoba za kontakt: Tomislav Hornung | Ivica Prgomet |
| telefon: 031/730-162 | |