

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 MB: 003305686 ŠIFRA: 14-387-001
www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 003-05/19-01/03
URBROJ: 2100-17-19-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku 2019./2020. godinu

Kneževi Vinogradi, 3.10.2019.



Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1.	Podaci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori.....	6
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole	9
1.3.1.	STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA.....	9
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	10
1.5.	Knjižni fond škole.....	11
1.6.	Plan obnove i adaptacije	11
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA.....	12
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	12
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	12
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	12
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	13
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima.....	13
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole.....	13
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	14
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	16
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	16
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
3.1.	Organizacija smjena.....	17
3.1.1.	Prehrana učenika.....	18
3.1.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	18
3.1.3.	Prijevoz učenika.....	18
3.1.4.	RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA	19
3.2.	Godišnji kalendar rada	20
3.3.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	22
3.3.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	23
3.3.2.	Nastava u kući	23
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	24
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	24
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	26
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	26
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	29
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	30
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	31
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	32



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

4.3.	Obuka plivanja.....	32
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA...	33
5.1.	Plan rada ravnatelja.....	33
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	36
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	40
5.4.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA.....	45
5.5.	Plan rada školskog liječnika.....	49
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	50
6.1.	Plan rada Školskog odbora.....	50
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća.....	50
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća.....	51
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja.....	52
6.5.	Plan rada Vijeća učenika.....	52
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	53
7.1.	Stručno usavršavanje u školi.....	53
7.1.1.	Stručna vijeća / Aktivni.....	53
7.1.2.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	54
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole.....	55
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	55
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	56
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	56
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	57
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti.....	57
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	60
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	60
8.4.	Školski preventivni programi.....	61
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	62
10.	PRILOZI.....	63
10.1.	Godišnji planovi i programi rada učitelja.....	63
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja.....	63
10.3.	Plan i program rada razrednika.....	63
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama.....	63
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima.....	63
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika.....	63
10.7.	Raspored sati.....	63



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 RUSRH, 152/14, 7/17, 68/18) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 3.10.2019. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održana 1.10.2019., Školski odbor na sjednici održanoj 3.10.2019. na prijedlog ravnatelja škole donosi

Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2019./2020.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Katarina Luković, prof. v.r.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	
Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Broj telefaksa:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj škole:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR6023400091100011450
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.
Ravnatelj škole:	Ivica Prgomet
Voditelj područne škole Karanac:	Sofija Petrović
Voditelj područne škole Grabovac:	Tamara Đapić
Broj učenika:	219
Broj učenika u razrednoj nastavi:	115
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	104
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika putnika:	76
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u PŠ Karanac:	3 - (2 čista RO, 1 kombinirani razredni odjel (14. k))
Broj razrednih odjela u PŠ Grabovac:	2 - (kombinirani razredni odjel (14. g i 23. g))
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:10
Broj radnika:	44
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	2+1
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	7 - (4 mentora, 3 savjetnika)
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	85
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3 (2 kuhani obroci, 1 podjela obroka)

1. PODACIO UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva grupe (APP/Panturist) funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac izvodi se kombinirana nastava sastavljena po dva razredna odjela, dok u PŠ Karanac (zbog učenika s Primjerenim oblikom školovanja) dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja. Lokalna uprava je dala suglasnost na postojeću mrežu škola.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Karancu i Grabovcu. Neki elementi školske zgrade u Kneževim Vinogradima su bili u lošem stanju (stolarija, centralno grijanje, kuhinja i sanitarni čvor), jer se u nju nije ništa ulagalo od 1961. godine. Školska zgrada je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena. 2005. g. pri školi smo izgradili i novu sportsku dvoranu od 1130 m². Kako je od zadnje obnove protekao dobar niz godina, svake se godine po malo uređuje interijer škole ličenjem učionica i hodnika.

Početak školske 2017./2018. godine škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Početak 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služiti će kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Škola je projektom "Začudimo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je planirana nabavka knjižnog fonda u iznosu od 25.000 kuna. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikuluma, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

Zgrada u Karancu zadovoljava. Škola je 1999. oličena iznutra vlastitim sredstvima i izvršene su nužne popravke krovišta. Obnovljeno je krovište s olucima i djelomično stolarija. Zgrada je legalizirana početkom 2018. Zgrada je prijavljena na projekt energetske učinkovitosti s čime bi se mijenjala ovojnica škole, te do kraja izmijenila stolarija. 2018. zgrada je ponovno oličena iznutra, obnovljena je kuhinja i sanitarni čvorovi te su obnovljeni parketi. U školskoj godini 2019./2020. trebali bi početi radovi na obnovi ovojnice i krovišta preko fondova EU.

Zgrada u Grabovcu površno je obnovljena 1997. Zgrada je legalizirana početkom 2018.g. Zgrada je prijavljena u projekt energetske učinkovitosti koji bi trebao sanirati ovojnicu škole te izmjenu stare vanjske



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

stolarije. Ličenje zgrade iznutra je potrebno, te obnova kuhinje. U školskoj godini 2019./2020. trebali bi početi radovi na obnovi ovojnice i krovništva preko fondova EU.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZO 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu gdje širi pristup preko žične i bežične infrastrukture. Pristup eDnevniku odvija se redovno. Nabavkom računala u Školi poboljšao se standard. Područne škole su također u sustavu eDnevnik i imaju obnovljenu računalnu opremu.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje).

U školskoj 2019./2020. Škola ulazi u Projekt eŠkola, te se očekuju nova ulaganja u e-infrastrukturu te edukaciju djelatnika.

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni.

Ukupna neto površina školskog prostora: 2987 m²

Ukupna neto površina po učeniku: 12,55 m²

Površina učionica po učeniku: 3 m²



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

OŠ Kneževi Vinogradi					PŠ Karanac		PŠ Grabovac		Oznaka stanja opremljenosti	
NAZIV PROSTORA	Učionice		Kabineti		Učionice		Učionice		Opća	Didaktička
	Broj	Veličina	Broj	Veličina	Broj	Veličina	Broj	Veličina		
1. razred	1	54			1	55	1	55	3	3
2. razred	1	54			1	55	1	55	3	3
3. razred	1	54			1	50	1	50	3	3
4. razred	1	54			1	75	1	75	3	3
RAZREDNA NASTAVA	4	216	0	0	4	235	4	235		
Likovna/Tehnička kultura	1	54	1	7					3	3
Kemija/Fizika	1	54	1	9					3	3
Učionica Njegovanja	1	54							3	3
Vjeronauk	1	35							3	3
Hrvatski jezik	1	54	1	16					3	3
Priroda / Biologija	1	54							3	3
Matematika	1	54							3	3
Informatika	1	54							3	3
Geografija / Povijest	1	54							3	3
Strani jezik	1	54							3	3
Glazbena kultura	1	54							3	3
PREDMETNA NASTAVA	11	575	3	32	0	0	0	0		
Knjižnica/multimedijalna dvorana	1	108+54							3	3
Zbornica	1	34			1	14	1	14	3	3
Mala zbornica	1	16							2	2
	4	212	0	0	2	89	1	14		
Ured ravnatelja	1	18							3	
Ured tajnika	1	17	1	2					3	
Ured računovodstva	1	15							3	
Ured pedagoga	1	16								
Uredi ukupno	4	66	1	2	0	0	0	0		
WC Muški učenici	1	23			1	3	1	3		
WC Ženski učenice	1	23			1	3	1	3		
WC Nastavnici	2	14			2	3	2	3		
Sanitarije ukupno:	4	60	0	0	3	9	3	9		
Blagovaonica	1	55							3	
Kuhinja	1	30			1	13	1	13	3	
Pismohrana	1	11							3	
Kotlovnica	1	23			1	11	1	11	3	
Podrum	1	6							3	
Izolacija					1	4,5	1	4,5	2	
Garderobe					1	4,5	1	4,5	2	
Hodnici/Hol	3	176			1	75	1	75	2	
Ostalo	8	50			1		1		2	
Ostali prostori:	16	351	0	0	6	111	6	111		
Škola ukupno:	42	1480	4	34	14	369	14	369		
Dvorana ukupno:	19	1285								
TOTAL	61	2765	4	34	14	369	14	369		



Nastavno sportska dvorana – Kneževi Vinogradi							
Parket	1	959					3
Hodnik	1	62,4					3
Spojni hodnik	1	44,8					3
Pred prostor	1	36,4					3
Ostava sprava	3	52,7					3
Garderobe	4	56,4					3
Sanitarije ukupno:	2	22,4					3
WC	4	35					3
Kabineti	2	15,8					3
Dvorana ukupno:	19	1285					

1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.426	3	383	2	383	2	2.192
Dvorana	1.285	3					1.285
Dvorišta	8.274	2	6.489	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Stan - M. Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stan - Olgina	118,84						119
UKUPNO	29.228	11	8.072	6	3.890	6	41.022

1.3.1. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐENJA

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj visini i ako nema dovoljno sredstava za redovito održavanje (34.000 m² zelene površine). U održavanju vanjskih prostora pomaže Općina te njihovu pomoć očekujemo i dalje.

U planu je posaditi stabala, dobar dio je stradao u prošloj godini od posljedica nevremena i suše, te nešto ukrasnog bilja.

Projekt „Začimo Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu Ininog programa Zeleni pojas - natječaja za sufinansiranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, a u ovoj školskoj godini nastavit će se održavati.

U područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratilo česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe, obnoviti sprave na dječjem igralištu (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Karanac potrebno je obnoviti sjenicu, te održavati novouređene površine dvorišta i igrališta.



1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalicima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Pianino	1	3
Sintisajzer	2	3
Glazbena linija	5	2
Kasetofon	3	2
Video i fotooprema:		
TV	4	2
Kamera	2	3
Fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
PC/Laptop	22 - Osnivač+ MZO 2018. 25 = 15 + 10 laptopa (ZačuDiMMO 2019.) UKUPNO: 85	2-3
Tablet	15 (ZačuDiMMO 2019.)	3
LCD projektor	18	3
Interaktivni projektor	1 (Osnivač 2019.)	
Interaktivni ekran	1 (ZačuDiMMO 2019.)	
Projekcijsko platno	15	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	1	-
Mikroskop	1	2
Fotokopirni uređaj	5	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicima koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Kabinet tehničke kulture obnovljen je uređajem za modeliranje.

Sredstvima MZO – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZačuDiMMo Zajedno " Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školu uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.



1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. –IV. razred)		86 naslov 448 primjerak	2
Lektirni naslovi (V. –VIII. razred)		114 naslova 744 primjerka	2
Književna djela		95 naslova 1219 primjerka	2
Stručna literatura za učitelje		361 naslova 487 primjerka	3
OSTALO	CD	30	2
	AV građa	26	2
	DVD	31	2
	Tekući naslov periodike	66	1
U K U P N O (bez AV građe):		2898	

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (3 kune po učeniku). Od sredstava MZO za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda. Iz Projekta EU "ZaČuDiMMo zajedno" izvršena je nabavka veće količine knjižnog fonda, te će se sredstva MZO i vlastiti prihodi i dalje usmjeravati u nabavku stručne literature i lektirnih naslova.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Uređenje blagovaonice i kuhinje - postavljanje pločica i ličenje prostora	108	Estetski i higijenski uvjeti
Sanacija djela krova dvorane (spravarnice) zbog prokišnjavanja, obnova uništene fasade	50	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Sanacija dijela krovšta na sportskoj dvorani i prikupnih obornskih kanala, kako bi se spriječilo prodiranje vode u prostor dvorane.	200	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Sanacija kompletnog poda u sportskoj dvorani.	959	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode.	23+23+14	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Kroz projekt energetske učinkovitosti PŠ Grabovac, izmjena stolarije na objektu, Obnova vanjske ovojnice, krovšte, LED rasvjeta	1216	Energetska učinkovitost
PŠ Grabovac – Sanacija čajne kuhinje, ličenje prostorija i obnova sanitarnih čvorova	9+13	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Kroz projekt energetske učinkovitosti PŠ Karanac, izmjena stolarije na sjevernoj strani, Obnova vanjske ovojnice, krovšte, LED rasvjeta	1216	Energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

I dalje očekujemo realizaciju projekta izgradnje teniskih igrališta.

Očekujemo adaptaciju i nadogradnju garderobnih ormarića za učenike nižih razreda (1. i 2.) u matičnoj školi. Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.



2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Luković Katarina	Profesor engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski jezik	savjetnik
2.	Samarđžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	mentor
3.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	
4.	Gigić Karl Blanka	Profesor glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura (status bolovanja njega djeteta)	mentor
5.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
6.	Galamboš Ružica	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i jugoslavenskih književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
7.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	
8.	Musa Saša	Profesor biologije i kemije i diplomirani knjižničar	VSS	Kemija	
9.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
10.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
11.	Slijepčević Nebojša	Nastavnik fizike i matematike	VŠS	Matematika	
12.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	mentor
13.	Musa Ljubica	Nastavnik njemačkog jezika	VŠS	Njemački jezik	
14.	Cindrić Kata	Profesor njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	
15.	Lesjak Maja	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija	
16.	Puač Vesna	Nastavnik hrvatskog ili srpskog jezika	VŠS	Srpski jezik i kultura	



17.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
18.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
19.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
20.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
21.	Danguzović Srđan	Bogoslov	SSS	Vjeronauk pravoslavni	
22.	Nekić Ivanov Valentina	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	

U postupku prikupljanja dokumentacije za prvo zvanje mentora Vedran Hozjan.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	
4.	Mateja Bošnjak	Magistra psihologije	VSS	Psiholog Mjera HZZ-a	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini planirano je osposobljavanje pripravnice, novozaposlene učiteljice Valentine Nekić Ivanov.

Zapošljavanje kroz mjeru pripravništva HZZ-a za školske ustanove završava psihologinja Mateja Bošnjak. U planu je korištenje mjere HZZ Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za jednu osobu.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Tomislav HORNUNG	Magistar ekonomije	VSS	Računovođa
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica (mirovanje radnog odnosa)
3.	Marija MILIČIĆ	Magistra prava	VSS	Tajnica - zamjena
4.	Lajoš SOMBATHTELJI	KV Trgovac	SSS	Domar kućni majstor
5.	Dušan LUKOVIĆ	KK električar	SSS	Domar / Ložač
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	NKV	kuharica-spremačica
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	SSS	Kuharica
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Ana MUSA	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica



2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Učiteljica Vesna Puač koristi pravo na umanjenu normu.

Učiteljica Blanka Gigić Karl koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, na njeno radno mjesto primljena djelatnica na određeno vrijeme.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14 – RUSRH i 152/14, 7/17, 68/2018), članka 9. Stavka 6. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14 i 40/14 i 103/14) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN, br. 51/18)

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Ukupno NOOR	Posebni i Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Julijana Balint	23.g	18	1	1	1	3	20	40	1752
2.	Marija Banović	2.a	18	1	1	1	3	19	40	1752
3.	Kristina Čičak	3.a	17	1	1	1	3	20	41,5	1817,7
4.	Tamara Đapić	14.g	18	1	0	1	3	19	40	1752
5.	Ildiko Farkaš	3.k	18	1	1	1	3	19	40	1752
6.	Mihaela Kikić	1.a	18	1	1	1	3	19	40	1752
7.	Dunja Kufner	4.a	17	1	1	1	3	20	40	1752
8.	Sofija Petrović	2.k	18	1	1	0	3	19	40	1752
9.	Biljana Marušić	14.k	18	1	1	1	3	19	40	1752



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima	A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)	Dopunska	Dodatna	INA	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
1.	Mirela Bazikić	matematike	8.a	5.a/c, 8.a/c	18	1	1	1	4	18	40	1752
2.	Dajana Dumančić	mađarskog jezika i kulture i engleskog jezika	6.a	Engleski: 14.k, Eng izborna: 6.a; Mađ. j. izborna: 12.a, 34.a, 23.k, 56.a, 78.a	20	0	0	2	2	18	41,5	1817,7
3.	Heidi Heil	tehničke kulture i fizike	7.c	Teh.: 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a./c Fiz.: 7.a/c, 8.a./c	20	0	0	2	2	18	40	1752
4.	Vedran Hozjan	geografije i povijesti	6.c	Geo: 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a./c Pov: 6.a/c, 8.c	22	0	0	2	2	16	41,5	1817,7
5.	Marijana Jakelić	informatike	7.a	5.a/c, 6.a/c, Izb: 7.a/c, 8.a/c	18	0	0	5	6	16	40	1768
6.	Katarina Luković	engleskog jezika	8.c	5.a/c, 6.c, 7.a/c, 8.a/c	20	1	1	1	3	17	40	1752
7.	Slavojka Petrović	hrvatskog jezika	5.a	5.a, 6.a, 7.a, 8.a	20	1	0	1	2	18	40	1752
8.	Monika Samardžić	povijesti i engleskog jezika	5.c	Eng: 2.k, 3.k, 14.g, 23.g, Izb: 4.a Pov: 5.a/c, 7.a/c, 8.a	21	0	1	1	2	17	41,5	1817,7
9.	Damir Devald	tjelesne i zdravstvene kulture		5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c	18	0	0	4	6	16	40	1752
10.	Ružica Galamboš	hrvatskog jezika		5.c, 6.c, 7.c, 8.c	18	1	1	2	4	18	40	1752
11.	Ljiljana Grgić	vjeronauka katoličkog		2.a, 3.a, 4.a, 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c	22	0	0	2	2	16	40	1752
12.	Ljubica Musa	njemačkog jezika		1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 6.a, 7.a, 8.a, Izb: 5.c, 7.c	21	1	0	1	2	17	40	1752
13.	Vesna Puač	srpskog jezika i kulture		12.a, 3.a, 56.a, 7.a	20	0	0	2	2	18	40	1752
14.	Nebojša Slijepčević	matematike		6.a/c, 7.a/c	16	1	1	2	6	18	40	1752
15.	Kata Cindrić	njemačkog jezika		5.a, Izb: 4.k, 4.g, 6.c, 8.c	11	0	0	0	0	11	22	963,6
16.	Srđan Danguzović	vjeronauka pravoslavnog		12.a, 34.a, 5-8.a, 5-8.c, 3.k	10	0	0	1	1	9	20	876
17.	Petar Kajić	vjeronauka katoličkog		1.a, 14.k, 23.k, 14.g, 23.g	10	0	0	0	2	8	21,5	941,7
18.	Dubravka Kolčić Drlje	likovne kulture		5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c	9	0	0	0	0	9	18	788,4
19.	Saša Musa	kemije		7.a/c, 8.a/c	8	0	0	0	0	8	16	700,8
20.	Valentina Nekić Ivanov	glazbene kulture		4.a, 5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c	10	0	0	0	0	10	20	905
21.	Maja Lesjak	prirode i biologije	*	5.a/c, 6.a/c, 7.a/c, 8.a/c	17	0	0	3	3	14	34	1523,2



2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1752
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hj.	pedagog	7:30–13:30	-	40	1752
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1768
4.	Mateja Bošnjak		psiholog	8:00–14:00	-	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	Računovođa	7:00–15:00	40	1752
2.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica	7:00–15:00	40	1752
3.	Marija MILIČIĆ	magistra prava	Tajnica - zamjena	7:00–15:00	40	1752
4.	Lajoš SOMBATHELJI	trgovac	Domar	7:00 – 11:00	20	876
5.	Dušan LUKOVIĆ	Kv. električar	Ložrač	6:00 – 14:00	40	1752
6.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	spremačica	6:00 – 14:00, 7:00–15:00, 6:00-10:00 i 15:00-19:00 6:00- 10:00 i 16:00-20:00	40	1752
7.	Milena MIHAJLOVIĆ	Osnovna škola	spremačica	6:00 – 14:00, 7:00–15:00, 6:00- 10:00 i 15:00-19:00 6:00- 10:00 i 16:00-20:00	40	1752
8.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	spremačica	6:00 – 12:00 13:30-15:30	40	1752
9.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska šk.	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1752
10.	Anđelka DEAK	Osnovna škola	Spremačica	6:00 – 14:00, 7:00–15:00, 6:00- 10:00 i 15:00-19:00 6:00- 10:00 i 16:00-20:00	40	1752
11.	Ana MUSA	KV kuhar	kuharica/spremačica	6:00 – 14:00	40	1760



3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (steam područje).

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade

Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.

- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa

Oснаživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.

- Roditelje

Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.

- Društvo

Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.

- Gospodarstvo

Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

Rad škole organiziran je u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati. Nastavni sat traje 45 minuta. Tijekom trajanja nastave postoje dva odmora u trajanju od 10 i jedan od 20 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

REDOVNA NASTAVA	
nastavni sat traje 45 min	
7:55 zvono za ulaz	
1. sat	08.00 – 08.45
odmor (10 min)	
2. sat	08.55 – 09.40
Veliki odmor (20 min) 1. zvono 09.55	
3. sat	10.00 – 10.45
odmor (10 min)	
4. sat	10.55 – 11.40
odmor (5 min)	
5. sat	11.45 – 12.30
odmor (5 min)	
6. sat	12.35 – 13.20
odmor (5 min)	
7. sat	13.25 – 14.10

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture (4 skupine) i mađarskog jezika i kulture (5 skupina).



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

U PŠ Karanac dva su čista razredna odjela 2. i 3.k te jedan kombinirani 1.4. k, u PŠ Grabovac dva kombinirana odjela (1.4.g i 2.3.g).

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u eDnevniku.

3.1.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka Osječko-baranjske županije "Školski obrok za sve" i projektima EU "Vrijeme je za školski obrok". Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

U matičnoj ustanovi mliječni obrok i topli obroci za učenike organiziran je na sljedeći način: prvi odmor (10 minuta) 1.-4. razred, drugi odmor (20 minuta) 5.-6. razred, treći odmor (10 minuta) 7.-8. razred. Obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem pomoćne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su mliječni zbog zabrane o zapošljavanju, odnosno nedostatka zapošljavanja kuharice. Potrebna je obnova kuhinje i sanitarnih čvorova.

Cijena obroka bazirana je po danu na iznosi od 5 kn.

3.1.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Poludnevni, produljeni ili cjelodnevni boravak u Školi još nije organiziran. Po anketnim upitnicima iz prošle školske godine postoji interes roditelja.

Početak ove školske godine ponovno će se provesti anketa o interesu roditelja o produženom boravku. Ukoliko se ostvare sredstva uz financiranje Općine i OBŽ-a, krenulo bi se s provedbom.

3.1.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 76, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom (APP Požega/Panturist – Arriva grupa) koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 6. sata) s dva autobusa (dvije strane) razveze učenike, a poslije 7. sata učenici se razvezu u jednom odvozu (jedan autobus).

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je potreba za 2. odvozom s dva autobusa kako bi učenici putnici mogli ostajati na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti. U planu je osigurati jedan dan u tjednu dodatni dovoz/odvoz poslijepodne.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

3.1.4. RASPORED DEŽURSTVA UČITELJA

9 / rujan	10 / listopad	11 / studeni	12 / prosinac	1 / siječanj	2 / veljača	3 / ožujak	4 / travanj	5 / svibanj	6 / lipanj	7 / srpanj	8 / kolovoz
1 ned	1 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	1 pet Svi sveti	1 ned	1 sri Nova Godina	1 sub	1 ned	1 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	1 pet Praznik rada	1 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	1 sri Dopunski rad	1 sub
2 pon	2 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	2 sub	2 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	2 čet	2 ned	2 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	2 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	2 sub	2 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	2 čet	2 ned
3 uto	3 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	3 ned	3 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	3 pet	3 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	3 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	3 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	3 ned	3 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	3 pet Podjela svjedodžbi 8.r.	3 pon
4 sri	4 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	4 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	4 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	4 sub	4 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	4 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	4 sub	4 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	4 čet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	4 sub	4 uto
5 čet	5 sub Dan učitelja	5 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	5 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	5 ned	5 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	5 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	5 ned	5 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	5 pet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	5 ned	5 sri Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
6 pet	6 ned	6 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	6 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	6 pon Sveta tri kralja	6 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	6 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	6 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	6 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	6 sub	6 pon Podjela svjedodžbi	6 čet
7 sub	7 pon	7 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	7 sub	7 uto	7 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	7 sub	7 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	7 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	7 ned	7 uto	7 pet
8 ned	8 uto Dan neovisnosti	8 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	8 ned BOŽIĆ u našem selu	8 sri	8 sub	8 ned	8 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	8 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	8 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	8 sri	8 sub
9 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	9 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	9 sub	9 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	9 čet	9 ned	9 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	9 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	9 sub	9 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	9 čet	9 ned
10 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	10 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	10 ned	10 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	10 pet	10 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	10 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	10 pet	10 ned	10 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	10 pet	10 pon
11 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	11 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	11 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	11 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	11 sub	11 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	11 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	11 sub	11 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	11 čet Tijelovo	11 sub	11 uto
12 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	12 sub	12 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	12 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	12 ned	12 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	12 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	12 ned	12 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	12 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	12 ned	12 sri
13 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	13 ned	13 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	13 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	13 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	13 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	13 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	13 pon	13 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	13 sub	13 pon	13 čet
14 sub	14 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	14 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	14 sub	14 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	14 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	14 sub	14 uto	14 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	14 ned	14 uto	14 pet
15 ned	15 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	15 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	15 ned	15 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	15 sub	15 ned	15 sri	15 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	15 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	15 sri	15 sub Velika Gospa
16 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	16 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	16 sub	16 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	16 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	16 ned	16 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	16 čet	16 sub	16 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	16 čet	16 ned
17 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	17 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	17 ned	17 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	17 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	17 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	17 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	17 pet	17 ned	17 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	17 pet	17 pon
18 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	18 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	18 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	18 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	18 sub	18 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	18 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	18 sub	18 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	18 čet	18 sub	18 uto
19 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	19 sub	19 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	19 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	19 ned	19 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	19 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	19 ned	19 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	19 pet	19 ned	19 sri
20 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	20 ned	20 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	20 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	20 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	20 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	20 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	20 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	20 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	20 sub	20 pon	20 čet
21 sub	21 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	21 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	21 sub	21 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	21 pet Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	21 sub	21 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	21 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	21 ned	21 uto	21 pet Sjedinica UV
22 ned	22 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	22 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	22 ned	22 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	22 sub	22 ned	22 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	22 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	22 pon Dan antifašističke borbe	22 sri	22 sub
23 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	23 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	23 sub	23 pon Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	23 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	23 ned	23 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	23 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	23 sub	23 sub Škola u prirodi - Split	23 uto Sjedinica UV	23 čet
24 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	24 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	24 ned	24 uto Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	24 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	24 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	24 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	24 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	24 ned	24 sri Dopunski rad	24 pet	24 pon
25 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	25 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	25 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	25 sri Božić	25 sub	25 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	25 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	25 sub	25 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	25 čet Dan državnosti	25 sub	25 uto
26 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	26 sub Zasadni drvo - spasni planet	26 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	26 čet Sveti Stjepan	26 ned	26 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	26 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	26 ned	26 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	26 pet Dopunski rad	26 ned	26 sri
27 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	27 ned	27 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	27 pet	27 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	27 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	27 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	27 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	27 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	27 sub	27 pon	27 čet
28 sub	28 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	28 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	28 sub	28 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	28 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	28 sub	28 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	28 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	28 ned	28 uto	28 pet
29 ned	29 uto Sv. Mihovil	29 pet Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	29 ned	29 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	29 sub	29 ned	29 sri Dežurni A: K. LUKOVIĆ / V. HOZJAN	29 pet Dežurni A: V. PUJAČ / S. MUSA	29 pon Dopunski rad	29 sri	29 sub
30 pon Dežurni B: D. KUFNER / D. DUMANČIĆ	30 sri Dežurni B: S. PETROVIĆ / P. PRIBIO	30 sub	30 pon	30 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	30 pet	30 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	30 čet Dežurni A: N. SLJEPČEVIĆ / M. KIKIĆ	30 sub	30 uto Dopunski rad	30 čet	30 ned
1 uto Dežurni B: M. BAZIKIĆ / L. MUSA	31 čet Dežurni B: M. BANOVIC / R. GALAMBOŠ	1 ned	31 uto	31 pet Dežurni B: L. GRGIĆ / GlazKult	2 pon Dežurni A: H. HEIL / D. DEVALD	31 uto Dežurni A: M. JAKELIĆ / K. ČIČAK	1 pet Praznik rada	31 ned	1 sri Dopunski rad	31 pet	31 pon

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju napuštati zgradu.**

U Školi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Oba dežurna učitelja dežuraju od prvog do šestog sata. 7. školski sat dežura jedan dežurni učitelj koji prati učenike na autobus. Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta. Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.



3.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020. :

Nastavna godina počinje 9. rujna 2019. godine, a završava 17. lipnja 2020. godine.

Nakon pribavljenih mišljenja školskih ustanova kojima je osnivač županija, Upravni odjel odabire jedan od načina realizacije odmora - Varijanta 1.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2019. godine i traje do 10. siječnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 13. siječnja 2020. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 10. travnja 2020. godine i završava 17. travnja 2020. godine, s tim da nastava počinje 20. travnja 2020. godine.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2019. godine do 20. prosinca 2019. godine.

Drugo polugodište počinje prvoga radnog dana nakon isteka zimskoga odmora 13. siječanj 2020. godine do 17. lipnja 2020.godine.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Nenastavni dani: ponedjeljak, 7.10.2019.

	P	U	S	Č	P	S	N	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	53	52	52	52	52	52	53	366
Državni praznik	3	1	3	3	2	1	1	14
Subote i Nedjelje						51	52	103
Nenastavni dan	1							1
Odmor za učenike	13	15	12	14	17	0	0	71
Nastavni dani	36	36	37	35	33	0	0	177
rujan	4	3	3	3	3	0	0	16
listopad	3	4	5	5	4	0	0	21
studeni	4	4	4	4	4	0	0	20
prosinac	3	3	3	3	3	0	0	15
I polugodište	14	14	15	15	14	0	0	72
siječanj	3	3	3	3	3	0	0	15
veljača	4	4	4	4	4	0	0	20
ožujak	4	4	4	0	0	0	0	22
travanj	3	3	4	4	2	0	0	16
svibanj	4	4	4	4	4	0	0	20
lipanj	3	3	3	1	2	0	0	12
II polugodište	22	22	22	20	19	0	0	105

Kako bi se u potpunosti ostvario nastavni plan i program svih nastavnih predmeta, u tijeku nastavne godine bit će potrebno izvršiti izmjenu rasporeda.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

2019

rujan / 09

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad / 10

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni / 11

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinac / 12

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2020

siječanj / 01

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača / 02

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

ožujak / 03

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

travanj / 04

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

svibanj / 05

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

lipanj / 06

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

srpanj / 07

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

kolovoz / 08

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						



3.3. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljajuća	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	5 do 10 km	
I. a	19	1	8	1		19	-	4	3	Mihaela Kikić
I. g	4	½	1	-		4	-	-	-	Tamara Đapić
I. k	4	½	1	-	1	4	-	-	-	Biljana Marušić
UKUPNO	27	1	10	1	1	27	0	4	3	
II. a	11	1	4	-	1	11	-	1	-	Banović Marija
II. g	6	½	2	-		6	-	-	-	Julijana Balint
II. k	6	1	4	-	2	6	-	-	-	Sofija Petrović
UKUPNO	23	1	10	0	3	23	0	1	-	
III. a	21	1	13	-	0	21	-	1	4	Kristina Čičak
III. g	8	½	5	-		8	-	-	-	Julijana Balint
III. k	7	1	4	-	2	7	-	-	-	Ildiko Farkaš
UKUPNO	36	1	22	0	2	36	0	1	4	
IV. a	18	1	8	-	2	18	-	3	1	Dunja Kufner
IV. g	9	½	7	-		9	-	-	-	Tamara Đapić
IV. k	2	½	2	-	1	2	-	-	-	Biljana Marušić
UKUPNO	29	1	17	0	3	29	0	3	1	
UKUPNO I.-IV.	115	5	59	1	9	115	0	9	8	
V. a	16	1	6	-	2	16	-	-	1	Slavojka Petrović
V. c	12	1	7	-	1	12	-	-	11	Monika Samardžić
UKUPNO	28	2	13	0	3	28	0	0	12	
VI. a	10	1	4	-	2	10	-	-	1	Dajana Dumančić
VI. c	14	1	3	-	1	14	-	-	14	Vedran Hozjan
UKUPNO	24	2	7	0	3	24	0	0	15	
VII. a	13	1	8	-		13	-	2	2	Marijana Jakelić
VII. c	13	1	5	-	2	13	-	-	13	Heidi Heil
UKUPNO	26	2	13	0	2	26	0	2	15	
VIII. a	12	1	6	-		12	-	1	1	Mirela Bazikić
VIII. c	14	1	10	-	2	14	-	-	13	Katarina Luković
UKUPNO	26	2	16	0	2	26	0	1	14	
UKUPNO V. - VIII.	104	8	49	1	10	104	0	3	56	
UKUPNO I. - VIII.	219	13	108	0	19	219	0	12	64	



3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	1	-	1	3	1	-	-	6
Prilagođeni program	1	2	2	2		2	2	2	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.2. Nastava u kući

U 2019./2020. nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.



4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	4	140	4	140	38	1330
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	0	0	0	0	0	0	0	0	9	315
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	32	1120
Priroda	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	0	0	0	0	3,5	122,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Kemija	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Fizika	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	4	140
Povijest	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Geografija	0	0	0	0	0	0	0	0	1,5	52,5	2	70	2	70	2	70	7,5	262,5
Tehnička kultura	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Tjelesna i zdr. kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	19	665
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	25	875	26	910	26	910	173	6055



IZBORNI PREDMETI								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Vjeronauk	70	70	70	70	70	70	70	70
Informatika*	70	70	70	70			70	70
Drugi strani jezik				70	70	70	70	70

* Dio koji se odnosi na izbornu nastavu nastavnoga predmeta Informatika primjenjivat će se za učenike I., II., III. i IV. razreda osnovne škole od školske godine 2020./2021.

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

DRUGI OBLICI NASTAVE								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Dopunska i dodatna nastava	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35	35+35
Sat razrednog odjela	35	35	35	35	35	35	35	35

Sati su planirani na osnovu ODLUKE O DONOŠENJU NASTAVNOG PLANA ZA OSNOVNU ŠKOLU (NN 66/2019). Njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati (također u prilogu) i u E-dnevniku pojedinog razrednog odjela.



4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture. Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura ima satnicu od 3 sata tjedno, dok srpski jezik i kultura ima 4 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk katolički I - IV	1.a	14	1	Petar Kajić	2	70
	2.a	6	1	Ljiljana Grgić	2	70
	3.a	10	1	Ljiljana Grgić	2	70
	4.a	9	1	Ljiljana Grgić	2	70
	1. 4. .g	12	1	Petar Kajić	2	70
	2. 3. g	13	1	Petar Kajić	2	70
	1. 4. k	4	1	Petar Kajić	2	70
	2. 3. k	6	1	Petar Kajić	2	70
UKUPNO I. – IV.		74	8		16	560
Vjeronauk katolički V - VIII	5.a	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
	5.c	9	1	Ljiljana Grgić	2	70
	6.a	4	1	Ljiljana Grgić	2	70
	6.c	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
	7.a	8	1	Ljiljana Grgić	2	70
	7.c	12	1	Ljiljana Grgić	2	70
	8.a	8	1	Ljiljana Grgić	2	70
	8.c	9	1	Ljiljana Grgić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		74	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		148	16		32	1120

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
I - IV	1 i 2 .a	4	1	Srđan Danguzović	2	70
	3. i 4. a	3	1	Srđan Danguzović	2	70
	3. k	2	1	Srđan Danguzović	2	70
UKUPNO I. – IV.		9	3		6	210
V - VIII	5.-8.a	6	1	Srđan Danguzović	2	70
	5.-8.c	5	1	Srđan Danguzović	2	70
UKUPNO V. – VIII.		11	2		4	140
UKUPNO I. – VIII.		20	5		10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik IV - VIII	4.a	16	1	Monika Samardžić	2	70
	4.k	-				
	4.g	-				
	5.a	16	1	Katarina Luković	2	70
	5.c	-				
	6.a	7	1	Dajana Dumančić	2	70
	6.c	-				
	7.a	13	1	Katarina Luković	2	70
	7.c	-				
	8.a	10	1	Katarina Luković	2	70
8.c	-					
UKUPNO IV. – VIII.		62	5		10	350

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik IV - VIII	4.a	-				
	4.k	1	1	Kata Cindrić	2	70
	4.g	6	1	Kata Cindrić	2	70
	5.a	-				
	5.c	10	1	Ljubica Musa	2	70
	6.a	-				
	6.c	9	1	Kata Cindrić	2	70
	7.a	-				
	7.c	6	1	Kata Cindrić	2	70
	8.a	-				
	8.c	9	1	Kata Cindrić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		41	6		12	420

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika VII - VIII	7.a	13	1	Marijana Jakelić	2	70
	7.c	13	1	Marijana Jakelić	2	70
	8.a	12	1	Marijana Jakelić	2	70
	8.c	14	1	Marijana Jakelić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		52	4		8	280

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Srpski jezik i kultura	1. i 2. a	3	1	Vesna Puač	4	140
	3. a	5	1	Vesna Puač	4	140
	5. i 6. a	4	1	Vesna Puač	4	140
	7. a	2	1	Vesna Puač	4	140
UKUPNO I. – VIII.		14	4		16	560

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Mađarski jezik i kultura	1. i 2. a	9	1	Dajana Dumančić	3	105
	3. i 4. a	11	1	Dajana Dumančić	3	105
	5. i 6. a	3	1	Dajana Dumančić	3	105
	7. i 8. a	12	1	Dajana Dumančić	3	105
	1. - 4. k	3	1	Dajana Dumančić	3	105
UKUPNO I. – VIII.		38	5		15	525



4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/matematika	1.a	4+4	1	35	Mihaela Kikić
2.	Hrvatski jezik/matematika	2.a	2+2	1	35	Banović Marija
3.	Hrvatski jezik/matematika	3.a	3+2	1	35	Kristina Čičak
4.	Hrvatski jezik/matematika	4.a	4+5	1	35	Dunja Kufner
5.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 4. g	3+3+1+1	1	35	Tamara Đapić
6.	Hrvatski jezik/matematika	2. i 3. .g	3+1+2+2	1	35	Julijana Balint
7.	Hrvatski jezik/matematika	1. i 4. k	2+2	1	35	Biljana Marušić
8.	Hrvatski jezik/matematika	2. k	3	1	35	Sofija Petrović
9.	Hrvatski jezik/matematika	3. k	2	1	35	Ildiko Farkaš
	UKUPNO I. - IV.		51	9	315	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8.a	10	1	35	Slavojka Petrović
2.	Hrvatski jezik	5. - 8.c	10	1	35	Ružica Galamboš
3.	Matematika	5. i 8.ac	35	1	35	Mirela Bazikić
4.	Matematika	6. - 7.ac	3+3+3+5	1	35	Nebojša Slijepčević
5.	Engleski jezik	5. – 8. c	8	1	35	Katarina Luković
6.	Njemački jezik	5. – 8. a	5	1	35	Ljubica Musa
	UKUPNO V. - VIII.		82	6	210	
	UKUPNO I. - VIII.		133	15	525	



4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Mihaela Kikić
2.	Matematika	2.a	3	1	35	Banović Marija
3.	Matematika	3.a	4	1	35	Kristina Čičak
4.	Priroda i društvo	4.a	8	1	35	Dunja Kufner
5.	Matematika	1. i 4. k	2	1	35	Biljana Marušić
6.	Matematika	2. k	3	1	35	Sofija Petrović
7.	Matematika	3. k	4	1	35	Ildiko Farkaš
UKUPNO I. - IV.			29	7	245	
1.	Hrvatski jezik	5. - 8.c	9	1	35	Ružica Galamboš
2.	Matematika	5. i 8. ac	3	1	35	Mirela Bazikić
3.	Matematika	6. i 7. ac	3	1	35	Nebojša Slijepčević
4.	Engleski jezik	5. - 8. c	4	1	35	Katarina Luković
5.	Engleski jezik	4.g	3	1	35	Monika Samardžić
6.	Biologija	5. i 8. ac	5	1	35	Maja Lesjak
UKUPNO V. - VIII.			56	4	210	
UKUPNO I. - VIII.			85	13	455	



4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebnu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Recitatorska skupina	1.-8.	10	1	35	Balint, Julijana
2.	Likovno-recitatorska skupina	1.-8.	10	1	35	Banović, Marija
3.	Zabavna matematika	1.-8.	12	1	35	Bazikić, Mirela
4.	Zbor	1.-8.	17	1	35	Nekić, Valentina
5.	Kreativna skupina	1.-8.	7	1	35	Marušić, Biljana
6.	Klinci kreativci	1.-8.	15	1	35	Čičak, Kristina
7.	Crkveni zbor	1.-8.	8	1	35	Danguzović, Srđan
8.	Košarka-učenice	1.-8.	8	1	35	Devald, Damir
9.	Nogomet	1.-8.	26	1	35	Devald, Damir
10.	Odbojka	1.-8.	30	1	35	Devald, Damir
11.	Dramsko-recitatorska skupina MJ	1.-8.	8	1	35	Dumančić, Dajana
12.	Mađarska folklorna skupina	1.-8.	8	1	35	Dumančić, Dajana
13.	Građanski odgoj	1.-8.	9	1	35	Đapić, Tamara
14.	Recitatori	1.-8.	7	1	35	Farkaš, Ildiko
15.	Literarna skupina	1.-8.	7	1	35	Galamboš, Ružica
16.	Novinarska skupina	1.-8.	8	1	35	Galamboš, Ružica
17.	Liturgijska godina	1.-8.	7	1	35	Grgić, Ljiljana
18.	Mali cvječari	1.-8.	9	1	35	Grgić, Ljiljana
19.	Sigurno u prometu (bicikl)	1.-8.	28	1	35	Heidi Heil
20.	Klub mladih fizičara	1.-8.	7	1	35	Heil, Heidi
21.	Klub mladih tehničara	1.-8.	6	1	35	Heil, Heidi
22.	Geografi	1.-8.	5	1	35	Hozjan, Vedran
23.	Holokaust	1.-8.	7	1	35	Hozjan, Vedran
24.	Digital makers	1.-8.	13	1	35	Jakelić, Marijana
25.	Foto-video skupina	1.-8.	5	1	35	Jakelić, Marijana
26.	Građa računala	1.-8.	13	1	35	Jakelić, Marijana
27.	Robotika	1.-8.	13	1	35	Jakelić, Marijana
28.	Web stranice	1.-8.	13	1	35	Jakelić, Marijana
29.	Folklor	1.-8.	15	1	35	Kikić, Mihaela
30.	Veliki likovnjaci	1.-8.	11	1	35	Kolčić Drlje, Dubravka
31.	Mladi ekolozi	1.-8.	3	1	35	Lesjak, Maja
32.	Prva pomoć	1.-8.	15	1	35	Lesjak, Maja
33.	Suvremeni ples i ritmika	1.-8.	17	1	35	Kufner, Dunja
34.	Pčelica spelica	1.-8.	4	1	35	Luković, Katarina
35.	Njemačka igraonica	1.-8.	7	1	35	Musa, Ljubica
36.	Dramsko-recitatorska skupina	1.-8.	28	1	35	Petrović, Slavojka
37.	Mali informatičari	1.-8.	5	1	35	Petrović, Sofija
38.	Kreativno pisanje	1.-8.	7	1	35	Puač, Vesna
39.	Etno uradci moga kraja	1.-8.	4	1	35	Puač, Vesna
40.	Priroda traži heroje!	1.-8.	12	1	35	Samardžić, Monika



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

41.	Stolni tenis	1.-8.	9	1	35	Slijepčević, Nebojša
42.	Šah	1.-8.	5	1	35	Slijepčević, Nebojša
			457	42	1470	

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, podružni odjel Beli Manastir.

U prostoru sportske dvorane Škole djeluje Taekwondo klub koji u popodnevним satima izvodi aktivnosti za učenike 1.-8.r.

Nogometni klub NK Borac, vrši zimske pripreme u našoj dvorani.

Uz to u prostoru Škole djeluje folklor i gimnastika sa svojim aktivnostima, te mala škola ruskog jezika.

4.3. OBUKA PLIVANJA

Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana.

Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.



5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		367
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	25
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	33
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	35
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		173
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	24
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		125
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	2
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		328
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	48
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	15
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	15
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	15
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	51
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		149
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		150
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VIII	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	5
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		0
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	20
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	10
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752
GODIŠNJI ODMOR	30	240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	14	112
SVEUKUPNO:		2104



5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			180
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripreme radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			904
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osuvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama	tijekom godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

		Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban	
2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za za poslužavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			180
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	prosinac, lipanj
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			252
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZO, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole	tijekom godine
5.2	Dokumentacijska djelatnost	Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
UKUPNO			1752
GODIŠNJI ODMOR			240
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)			112
SVEUKUPNO:			2104



5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	229
Planiranje i programiranje rada	80
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	24
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	8
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	173
Planiranje i programiranje rada	16
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	32
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	158

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	100
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	163
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	25
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	16
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	134
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	8
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	161
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	172
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	32

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e -sigurni	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Stručna djelatnost	32
- stručna obrada nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	22
- izložbe učeničkih radova u knjižnici	
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ	191
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	102
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova	
- pripreme za rad	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	25
- nove knjige – informacije za korisnike	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	30
- Izložba učeničkih radova s projekata	
- pomoć u pripremama za Dan škole	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ	155
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	54
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- pripreme za rad	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	40



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

- povrat knjižne građe	
- korisnički upiti – obavijesti	
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega	
Stručna djelatnost	35
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- kurikulumno planiranje sljedeće školske godine	
Kulturna i javna djelatnost	16
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe	
- uređenje panoa	
UKUPNO	1768
GODIŠNJI ODMOR (7. i 8. mj.)	224
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI (tijekom godine)	112
SVEUKUPNO:	2104



5.4. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Stručni suradnik psiholog zaposlen je do kraja kalendarske godine - zapošljavanjem kroz mjeru pripravnništva HZZ-a za školske ustanove „Stjecanje prvog radnog iskustva kroz pripravnništvo“.

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Suradnici	Vrijeme realizacije Mjesec / sati/
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE 1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za školsku godinu 2019./20. MOGU SE NAVESTI ODREĐENE SPECIFIČNOSTI 1.2. prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele 1.3. sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda 1.4. Praćenje socijalizacije učenika u prvim i petim razredima 1.5. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred 1.6. Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda 1.7. <i>Sudjelovanje u formiranju obrazovnih grupa</i> 1.8. <i>Sudjelovanje u organizaciji državne mature</i>	Pedagog	Rujan / tijekom godine
2. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE 2.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu za školsku godinu 2018./19. 2.1.1. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka za potrebe županijskog odnosno gradskog ureda kao npr. dstur i sl. 2.2. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktiva učitelja/nastavnika te učiteljskih/ <i>nastavničkih vijeća</i> 2.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2018./19. 2.4. Izrada/sudjelovanje i izvještaj školskog preventivnog programa NAZIV PROGRAMA – 1. razred – radionica na temu: „Ja sam dobra osoba!“ 2. Razred – radionica na temu: „Kako biti dobar prijatelj“ 3. Razred – radionica na temu: „Učenje nije mučenje“ : „Prijateljstvo u različitosti“ 4. Razred – radionica na temu: „Osvještavam vrline, puštam mane“ 5. Razred – radionica na temu: „Nenasilno rješavanje sukoba“ : Kako naučiti učiti?! 6. Razred – radionica na temu: „Asertivno ponašanje“ : Kako naučiti učiti?! 7. Razred – radionica na temu: „Osjećam da osjećaš – razvoj empatije“ : „Koraci za uspješnije učenje“ 8. Razred – radionica na temu: „Osjećam da osjećaš, razvoj empatije.“ „Uskoro postajem srednjoškolac – što sve moram znati?“ 2.5. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju u školskoj god. 2019./20. 2.5.1. Priprema dokumentacije za izradu redovnih programa uz individualizirane postupke ili uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke 2.6. <i>Sudjelovanje u planiranju provođenja državne mature</i> 2.7. Sudjelovanje u izradi plana i programa stažiranja učitelja/nastavnika početnika 2.8. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	Učitelji, razrednici	tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine Tijekom godine
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada		



<p>4.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>4.4. Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima</p> <p>Prisustvo roditeljskim sastancima kako bi se upoznali s radom psihologa</p> <p>1.razred – predavanje na temu: „Roditeljski odgojni stilovi“</p> <p>2. i 3. razred – predavanje na temu: „Kada i zašto potražiti pomoć psihologa“</p> <p>4. i 5. razred – predavanje na temu: „Prijelaz iz IV. u V. razred - kako uspješnije učiti“</p> <p> -- „Pubertet! Što očekivati i kako pomoći?“</p> <p>6. i 7. razred – predavanje na temu: „Kako zaštititi tinejdžera od različitih ovisnosti?“</p> <p>8. razred – predavanje na temu: „Spremni za srednju školu!“</p>		Tijekom godine
<p>5. RAD S UČITELJIMA</p>		Tijekom godine
<p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima/nastavnicima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s učiteljima/nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>		Tijekom godine
<p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p> <p>5.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p>	Učitelji, razrednici, pedagog	Tijekom godine
<p>5.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>RADI OPERACIONALIZACIJE NAVESTI CILJNU SKUPINU UČITELJA/NASTAVNIKA (NPR. učitelji 4.r. i tema, Aktiv PN, UV I TEMU</p> <p>Predavanje na temu: „Profesionalnost i profesionalni razvoj učitelja, nastavnika i stručnih suradnika – refleksivno učenje.“</p> <p>Predavanje na temu: „Kako biti podrška udomljenom učeniku i skrbniku?“</p> <p>Predavanje na temu: „Učenici s teškoćama u redovitom školskom sustavu - IOOP“</p>		Tijekom godine
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p>		
<p>6.1 Preporučuje i provodi znanstveno potvrđene programe i strategije</p> <p>6.2. Provodi terenska/akcijska istraživanja u svrhu informiranja praktičara</p> <p>6.3. Evaluira učinkovitost programa i mjera (samostalno i kao član stručnog tima) na primjer Tima za kvalitetu</p> <p>6.4. Doprinosi općim promjenama i restrukturiranju škola i unapređenju uvjeta učenja i poučavanja</p> <p>6. 5. Istraživački rad, provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac ili suradnik</p> <p>6.5.1. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>6.5.2. Praćenje i realizacija ŠPP i školskog razvojnog programa</p> <p>6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>6.8. Humanitarne aktivnosti</p>	Pedagog	



<p>Istraživački rad na temu: <i>Odnos privrženosti školi i percepcije socijalne podrške kod učenika osnovne škole te uloga usamljenosti u tom odnosu</i></p> <p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordinira suradnju s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvaruje partnerstvo s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promovira pitanja važna za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini.</p> <p>7.4. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>1. i 2. Razred – predavanje na temu: „Važnost higijene!“</p> <p>3. razred: Sistematski pregled uz mjerenje tjelesne težine i visine uz edukativno predavanje o pravilnoj prehrani/u suradnji sa školskom liječnicom</p> <p>4. razred - predavanje na temu: Različitost je okej i ja mogu pomoći!</p> <p>5. razred – predavanje na temu: Jesam li u pubertetu – promjene i kako se s njima nositi?</p> <p>6.; 7. i 8. razred – predavanje na temu: Bolesti ovisnosti i posljedice za zdravlje</p> <p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>8.3. Praćenje popravnih ispita i prisustvovanje prema potrebi</p> <p>8.4. Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih/nastavničkih vijeća</p> <p>9. Rad u tijelima za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika (npr. Stručno povjerenstvo Škole, Stručno povjerenstvo Ureda)</p> <p>10. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>10.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, Komore..)</p> <p>10.2. Praćenje inovacija putem literature, stručnih publikacija</p> <p>10.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga</p> <p>10.5. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)</p> <p>11. ZASTUPANJE / ovo može i ne mora /</p> <p>11.1. Upozorava na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja dječje dobrobiti</p> <p>11.2. Reagira na povredu dječjih prava i promiče njihovu zaštitu</p> <p>11.3. Sudjeluje kao ekspert u stručnim timovima za provedbu pravnih i socijalno-zaštitnih mjera u svrhu osiguranja najboljeg djetetovog interesa</p> <p>11.4. Uključuje se u pitanja obrazovne reforme</p> <p>11.5. Djeluje u preventivnim programima lokalne zajednice</p> <p>12. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</p>	Mentor	Školska liječnica, učitelji, razrednici, pedagog
---	--------	--



5.5. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

1. razred
- kontrola vida u 2. polugodištu, - predavanje Higijena zubi i usne šupljine
3. razred
- mjerenje tjelesne težine i visine, -kontrola vida i vida na boje - predavanje Prehrana i skrivene kalorije
5. razred
- sistematski pregled - predavanje Pubertet i higijena
6. razred
- cijepljenje protiv B hepatitisa (3 doze), - mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala
7. razred
- ispitivanje sluha
8. razred
- cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize, - sistematski pregled i profesionalna orijentacija

Zdenka Mehić, med.sestra

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite



6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8. - 9. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
9. mj.	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (mliječna kuhinja, osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10. mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10. mj	Financijski plan i Plan nabave	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9. mj.	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
9. mj.	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
8. mj.	Izvešće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i razlikovne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po nalogu MZO	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenika i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.**

tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
8.mj.	Raspored sati	satničar
8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	pedagog
12., 1. mj	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	pedagog
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici



6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika Vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća Kućni red škole	knjižničar
	Kućni red školske knjižnice Učenje – Kako učiti? Svi sveti Naše zdravlje – Zdrava prehrana Higijena Božić- blagdan ljubavi, mira... Humanitarna akcija Zimske radosti Valentinovo Pripremamo se za KARNEVAL Aktualnosti U susret - USKRSU Aktualnosti Majčin dan Pojačano učenje – pomoć slabijim učenicima Dan škole Dan sporta Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Kroz godinu	Humanitarna akcija (za dječje domove ili azil za napuštene životinje)	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje – čišćenje školskog okoliša	knjižničar
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima izvanjskih institucija	knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	knjižničar



7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja. Obrasci stručnog usavršavanja i odgovarajuće potvrde o sudjelovanju nalaze se u osobnom dosjeu radnika u tajništvu škole.

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare s djelatnicima.

7.1.1. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture, geografije i povijesti)
- **vijeće prirodoslovja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologiji)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)
- **vijeće stručne službe škole** (čine pedagog, knjižničar, ravnatelj)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Marija Banović
4. Kristina Čičak
5. Sofija Petrović
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. **Monika Samardžić - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Ružica Galamboš
4. Katarina Luković
5. Ljubica Musa
6. Kata Cindrić
7. Dajana Dumančić
8. Vesna Puač



III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNOG PODRUČJA

1. Mirela Bazikić - voditelj
2. Nebojša Slijepčević
3. Heidi Heil
4. Marijana Jakelić
5. Saša Musa
6. Vedran Hozjan
7. Maja Lesjak

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. Dubravka Kolčić Drlje - voditelj
2. Petar Kajić
3. Ljiljana Grgić
4. Srđan Danguzović
5. Valentina Nekić Ivanov
6. Damir Devald
7. Valentina Nekić Ivanov

V. Vijeće STRUČNE SLUŽBE ŠKOLE

1. Andrea Poljarević - voditelj
2. Ivica Prgomet
3. Ivana Norac
4. Mateja Bošnjak

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Detalji se nalaze u Individualnom planu stručnog usavršavanja zaposlenika.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Realizirano prema planu i programu	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Realizirano prema planu i programu	učitelji PN	tijekom godine	18-24



7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem. Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u dosje učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24



7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZO, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja - MZO, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.



8. PODACIO OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

Datum	Obilježavanje u školi	
I. obrazovno razdoblje ponedjeljak, 9.9.2019. - petak, 20.12.2019.		
prvi dan nastave	Doček učenika prvih razreda	
utorak - 10.09.2019.	Hrvatski olimpijski dan	
četvrtak - 26.09.2019.	Europski dan jezika	
nedjelja - 29.09.2019.	Sv. Mihovil	
utorak - 01.10.2019.	Međunarodni dan starijih osoba	
utorak - 01.10.2019.	Dani grožđa	
petak - 04.10.2019.	Dani kruha	
petak - 04.10.2019.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	
subota - 05.10.2019.	Dan učitelja	
ponedjeljak, 7.10.2019.	Nenastavni dan	NN
utorak, 8.10.2019.	Dan neovisnosti	DP
utorak - 15.10.2019.	Posjet kazališnoj i kino predstavi	
srijeda - 16.10.2019.	Pozdrav jeseni	
srijeda - 16.10.2019.	Dan bundeva i tikvica	
srijeda - 16.10.2019.	Izračunavanje visine drveta	
ponedjeljak - 21.10.2019.	Dan jabuka	
petak - 25.10.2019.	Svjetski dan sadnje drveća	
subota - 26.10.2019.	Zasadi drvo - spasi planet	
utorak - 29.10.2019.	Posjet - Svi sveti	
petak, 1.11.2019.	Dan svih svetih	DP
ponedjeljak - 18.11.2019.	Tjedan tolerancije - Dan sjećanja na žrtvu Vukovar	
četvrtak - 05.12.2019.	Večer matematike	
petak - 06.12.2019.	Sveti Nikola Daruje radost prijatelju	
nedjelja - 08.12.2019.	BOŽIĆ u našem selu	
četvrtak - 19.12.2019.	Božićna priredba za širu zajednicu mjesta Karanca	
petak - 20.12.2019.	Božićna predstava	

Zimski odmor učenika ponedjeljak, 23.12.2019. - petak, 10.1.2020.		
srijeda - 25.12.2019.	Božić	DP
četvrtak - 26.12.2019.	Sveti Stjepan	DP
srijeda, 1.1.2020.	Nova Godina	DP
ponedjeljak, 6.1.2020.	Sveta tri kralja	DP



II. obrazovno razdoblje ponedjeljak, 13.1.2020. - srijeda, 17.6.2020.		
siječanj-svibanj	Sudjelovanje na natjecanjima učenika u znanju "Klokan bez granica" i ostalim natjecanjima školske, županijske i državne razine (Lidrano, hrvatski jezik, engleski jezik, matematika, biologija, kemija, geografija, povijest, informatika, tehničko stvaralaštvo, Modelarska liga, Eratostenov pokus)	
ponedjeljak - 13.01.2020.	Preventivne aktivnosti MUP-a	
utorak - 14.01.2020.	Preventivne aktivnosti MUP-a	
ponedjeljak - 27.01.2020.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta	
ponedjeljak - 27.01.2020.	Sveti Sava u školi	
petak - 14.02.2020.	Valentinovo	
petak - 14.02.2020.	Valentinovski ples pod maskama	
petak - 21.02.2020.	Maskenbal	
petak - 21.02.2020.	Mjesec Hrvatskoga jezika	
petak - 21.02.2020.	Ples pod maskama	
petak - 21.02.2020.	Maskirajmo školu	
četvrtak - 27.02.2020.	Dan ružičastih majica	
ponedjeljak - 02.03.2020.	Koliko poznaješ Hrvatski sabor	
ponedjeljak - 02.03.2020.	Reciklažno dvorište Kneževi Vinogradi	
četvrtak - 05.03.2020.	Lino višebojac	
ponedjeljak - 09.03.2020.	Tematski tjedan: Mađarska	
subota - 14.03.2020.	Međunarodni dan broja PI	
ponedjeljak - 16.03.2020.	Posjet 8.r. Pakrac, Lipik, Okučani	
četvrtak - 19.03.2020.	Večer znanosti	
četvrtak - 19.03.2020.	Klokan bez granica	
subota - 21.03.2020.	Eratostenov pokus	
nedjelja - 22.03.2020.	Svjetski dan voda	
petak - 27.03.2020.	Dan otvorenih vrata knjižnice	
travanj	Festival znanosti	
četvrtak - 09.04.2020.	Pozdrav proljeću	
Proljetni odmor učenika petak, 10.4.2020. - petak, 17.4.2020.		
nedjelja - 12.04.2020.	Uskrs	DP
ponedjeljak - 13.04.2020.	Uskrsni ponedjeljak	DP
ponedjeljak - 20.04.2020.	Preventivna edukacija o minama	
srijeda - 22.04.2020.	Spring cleaning / Proljetno spremanje	
četvrtak - 23.04.2020.	Spring cleaning	
petak - 01.05.2020.	Praznik rada	DP
ponedjeljak - 04.05.2020.	Posjeta - DVD Kneževi Vinogradi	
ponedjeljak - 04.05.2020.	Vježba evakuacije	
petak - 08.05.2020.	Međunarodni dan Crvenog križa	
utorak - 19.05.2020.	Dan škole	
utorak - 19.05.2020.	Geometrijska tijela	
utorak - 19.05.2020.	Teatime	
srijeda - 20.05.2020.	Sportski dan	
srijeda - 20.05.2020.	Dan sporta	
četvrtak - 21.05.2020.	Open classroom day	
subota - 23.05.2020.	Škola u prirodi - Split	
petak - 05.06.2020.	Svjetski dan zaštite okoliša	
ponedjeljak - 08.06.2020.	Posjet 8.r. Vukovar	



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ KNEŽEVI VINOGRADI 2019.-2020.

četvrtak - 11.06.2020.	Tijelovo	DP
Ljetni odmor učenika četvrtak, 18.6.2020. - ponedjeljak, 31.8.2020.		
petak - 03.07.2020.	Podjela svjedodžbi 8.r	
ponedjeljak - 06.07.2020.	Podjela svjedodžbi	
ponedjeljak - 22.06.2020.	Dan antifašističke borbe	DP
četvrtak - 25.06.2020.	Dan državnosti	DP
srijeda - 22.07.2020.	Mladi s mladima	
petak - 21.08.2020.	Popravni ispit	
srijeda - 05.08.2020.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	DP
subota - 15.08.2020.	Velika Gospa	DP

Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole	
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)	
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem	
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem	
rujan-lipanj	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	



8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provodimo sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanje odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi) i
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Vrijeme je za školski obrok 3
- Školska shema
- Medni dan
- te u početnoj fazi Projekt Danas jedemo ribu

Sredstvima Osječko-baranjske županije, sredstvima Općine Kneževi Vinogradi, Općine Bilje financiran, Općine Draž je besplatan za sve učenike Škole pod nazivom:

- Školski obrok za sve

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.



8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

S ciljem smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja provode se više programa i projekata.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan – lipanj	Dani sigurnijeg interneta	nastavnik informatike
rujan – lipanj	Školski preventivni programi	pedagog, Crveni križ
Učenici 5. i 6. (28+24) razreda 29.1.	Nasilničko ponašanje u obitelji – „i što sad“	PU osječko-baranjska, razrednici 5. i 6.r., pedagog
Učenici 7. i 8. (28+26) razreda 30.1.	Nasilničko ponašanje u obitelji – „i što sad“	PU osječko-baranjska, razrednici 7. i 8.r., pedagog
Učenici 1. - 4. (69) razreda 13.1. – 7.2.	Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	PU osječko-baranjska, razrednici 1–4- r., pedagog
Tijekom godine Učenici 7. raz	Moje snage, moje poteškoće,	ZZJZ, Centar za mentalno zdravlje
rujan	Hrvatski olimpijski dan	Ildiko Farkaš, učiteljica razredne nastave
kraj svibnja	Dan sporta	Učiteljice i učitelji škole
kraj lipnja	Obuka neplivača (učenici 2. - 5.r.)	nastavnik TZK, razrednici 5.r.
svibanj	Vježbe evakuacije	ravnatelj, DVD Kneževi Vinogradi
20. -24.4.2020.	Zaštita i spašavanje te opasnost od mina	PU osječko-baranjska
Tijekom godine	Sigurnost u prometu	HAK



9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	razni popravci na objektima	po potrebi
5.	popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Izrada/nabavka učeničkih ormarića - MŠ, PŠG	6
2.	Projektori u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	
3.	Laptopi za učitelje i učenike – Škola za život - CarNet	
4.	Mrežna infrastruktura - Škola za život – CarNet	
5.	Ormari za čuvanje i punjenje tableta	1
6.	Fotokopirni uređaj/pisač u boji (knjižnica)	1
7.	Uredske stolice	5
8.	Konferencijske stolice	20
9.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
10.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
11.	Školske ploče	5
12.	Zvučnici	2



10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Godišnji planovi i programi rada učitelja napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. te kurikulumu za nastavne predmete te međupredmetne teme koji se primjenjuju od školske godine 2019./2020. (Narodne novine br.: 7/2019, 10/2019, 27/2019, 69/2019 i 81/2019).

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole.

10.2. MJESEČNI PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja (vidi pod 1.)

10.4. PRILAGOĐENI PLANOV I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.