

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001
www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 011-03/24-02/03
URBROJ: 2100-17-24-01
Kneževi Vinogradi, 7.10.2024.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2024./2025.

Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1.	Podaci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori	6
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom	7
1.2.2.	PŠ Grabovac.....	9
1.2.3.	PŠ Karanac	10
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole.....	11
1.3.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja.....	11
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	12
1.5.	Knjižni fond škole	14
1.6.	Plan obnove i adaptacije	15
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	16
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	16
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave.....	16
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN	16
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	17
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	18
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	21
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	21
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	22
3.1.	Kurikularna reforma	22
3.1.1.	Nacionalni ispiti	22
3.2.	Organizacija smjena	23
3.2.1.	Prehrana učenika.....	23
3.2.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	24
3.2.3.	Prijevoz učenika.....	24
3.2.4.	Raspored dežurstva učitelja	25
3.3.	Godišnji kalendar rada	26
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	29
3.4.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	30
3.4.2.	Nastava u kući.....	30
3.4.3.	Učenička zadruga - Suljošanka	30
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	31
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	31
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	33

4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	33
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	38
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	39
4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	40
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	41
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..	42
5.1.	Plan rada ravnatelja	42
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	45
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	49
5.4.	Plan rada školskog liječnika	53
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	54
6.1.	Plan rada Školskog odbora	54
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	54
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća	55
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	56
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	56
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	57
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	57
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	57
7.1.2.	Stručna vijeća / Aktivi	57
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	59
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	59
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	60
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	60
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	61
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	61
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	64
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	64
8.4.	Školski preventivni programi	65
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
10.	PRILOZI	67
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi	67
10.2.	Mjesečni planovi i programi rada učitelja	67
10.3.	Plan i program rada razrednika	67
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	67
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima	67
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika	67
10.7.	Raspored sati	67

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 4.10.2024. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održanoj 3.10.2024., Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2024. na prijedlog ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2024./2025.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Vedran Hozjan, prof. v.r.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR2923900011500274196 (Hrvatska poštanska banka d.d.)
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.

Ravnatelj škole: Ivica Prgomet

Područna škola Grabovac (PŠ G): Voditelj PŠG: Tamara Đapić
Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac
Telefon: 031/755 221

Područna škola Karanac (PŠ K): Voditelj PŠK: Sofija Petrović
Kolodvorska 106, 31315 Karanac
Telefon: 031 /720 014

	MATIČNA	PŠ G	PŠ K	Σ
Godina izgradnje zgrada:	1961.	1991. <small>(dovršena obnova 1997)</small>	1982.	
Godina zadnje adaptacije:	2015.	2021.	2021.	
Godina izgradnje dvorane:	2007.			
Adaptacija dvorane	2021. i 2022.			
Broj specijaliziranih učionica:	5	0	0	
Broj općih učionica:	9	4	4	
Školska knjižnica:	1	0	-	
Broj športskih dvorana:	1	0	0	
Broj športskih igrališta:	4	1	1	
Školska kuhinja:	1	1	1	
	Mliječni 2x, Kuhani 3x	Mliječni 2x, Kuhani 3x	Mliječni 2x, Kuhani 3x	
Broj razrednih odjela RN-a:	4	3 <small>(1 KOMB RO)</small>	3	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8			8
Broj učenika u razrednoj nastavi:	49	25	17	91
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	109			109
Ukupan broj učenika:	158	25	17	200
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	23 = 13 P + 10 I			
Broj učenika putnika:	72			
Broj smjena:	1			
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 (7. sat) + izborna nastava poslije 7. sata			
Broj radnika:	50			
Broj učitelja razredne nastave:	10+1 PB			
Broj učitelja predmetne nastave:	23			
Broj ravnatelja i stručnih suradnika:	3+1 zamjena			
Broj ostalih radnika:	12			
Broj nestručnih učitelja:	0			
Broj pripravnika:	0			
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	7 = 3 mentora + 3 savjetnika + 1 izvrstan savjetnik			
Broj voditelja ŽSV-a:	1 Voditelj ŽSV razredne nastave			

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola KNEŽEVI VINOGRADI, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva/Autotrans grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac nastava se izvodi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. U PŠ Karanac nastava se izvodi u tri čista razredna odjela. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Grabovcu i Karancu. Školska zgrada u Kneževim Vinogradima je svečano otvorena 21.5.1961. godine. Matične ustanove je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena.

Početakom 2005. g. pri školi je počela izgradnja nove nastavno-sportske dvorane od 1200 m².

Zadnja obnova nastavno sportske završila je početkom 2023. gdje je obnovljen kompletan pod gumiranom sportskom podlogom, zamjena pokvarenih prozora, rekonstrukcija vrata, nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca, rukometni golovi, bojanje prostora.

Početakom 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Početakom školske 2017./2018. godine Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Škola je projektom " ZaČuDiMMo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikulumu, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

Od 2021. u planu je rekonstrukcija dijela škole s kojom bi se ponovno izgradilo: sanitarni čvorovi, blagovaonica s kuhinjom, multifunkcijski prostor, učionice i kabineti.

PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena 2021. g. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. Početkom rujna 2024. obnovljena je kuhinja i sanitarni čvorovi zajedno s instalacijom tople vode. U PŠ Grabovac potrebno je izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa i fasade na ulazu u školsku zgradu.

PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je 2021. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

	Matična	PŠ G	PŠ K	Ukupno
Broj učenika	158	25	17	200
Ukupna neto površina školskog prostora:	3047,98	408,72	408,58	3865,28
Ukupna neto površina po učeniku:	19,29	16,35	24,03	19,32
Površina učionica, dvorane i knjižnice:	1975	238	245	2458
Površina učionica po učeniku:	12,50	9,52	14,41	12,29

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Br. prostorije	Naziv prostorije		P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
	Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije					
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Matematika	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica RN	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna i glazbena kultura	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Glazbena kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3
25	Arhiva		7,65	-	C		

26		Koridor		124,55	-	C		
27	D	WC		5,76	-	C		
28	D	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	D	WC		2,16	-	C		
30	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	D	Spremište		46,13	-	C		
32	D	Dvorana		791,4	7,25- 9,20	A	3	3
33	D	Spremište		27,38	-	C		
34	D	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	D	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	D	WC		2,17	-	C		
38	D	WC		5,84	-	C		
39		Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40		Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41		Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101		Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102		Lift		2,92	-	C		
103		Učionica	Hrvatski jezik	53,47	3,35	A	3	3
104		Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105		Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106		Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107		Ured		18,1	3,35	B		
108		Ured		17,4	3,35	B		
109		Ured		13,48	3,35	B		
110		Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111		Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112		Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113		Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114		Ured		16,29	3,30	B		
115		Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116		Knjižnica kat/etaža		40,98	3,65	A		
117		Spremište		4,03	-	C		
Matična zgrada				1848,24				
Nastavno-sportska dvorana				1199,74				
Ukupno Matična zgrada s dvoranom				3047,98				

1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
Ukupno PŠ Grabovac			408,72				

1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostori je	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
Ukupno PŠ Karanac			408,58				

1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.848	3	408,58	3	408,72	3	2.665
Dvorana	1.200	3					1.200
Dvorišta	8.274	2	6.489 -1180	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Teren za izgradnju vrtića u Karancu			1180				
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stanovi (2) - Olgina	118,84						118,84
UKUPNO	29.565		8.098		3.916		41.578

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj visini (34.000 m² zelene površine).

Projekt „Začinimo Školu“ odabran je za realizaciju između stotinjak prijava u sklopu programa INA Zeleni pojas - natječaja za sufinanciranje projekata u području zaštite okoliša i prirode. Projektom se uredila površina ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, te se uređenje i održavanje parka i vrta i dalje nastavlja.

Projekt „Velika djela malih ljudi“ uspješno je realiziran te je u sklopu njega napravljen povrtnjak, kupinik te šumski vrt koji se redovito održava.

U područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratio česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Grabovac sredinom 2023. g. obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima DVD Grabovac (obnovljeni golovi i koševi te iscrtavanje linija).

U PŠ Karanac početkom 2024. g. obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima osnivača (rekonstrukcija nogometnog/košarkaškog i odbojkaškog terena s opremom).

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	Starije	2022./23.	KOLIČINA	STANDARD
Pianino			1	3
Sintisajzer		1	1	3
Glazbena linija			5	2
Kasetofon			3	2
TV			2	2
Kamera			2	3
Fotoaparat			2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Informatička oprema	Starije	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021/22	2022/23	2023/24	UKUPNA KOLIČINA
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZačuDIMMO	3	2			9
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZOM			1	1 CarNet		16
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZačuDIMMO					10
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZOM		3			5	44
Laptopi		1	15 ZačuDIMMO					16
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II				31
Tablet			15 ZačuDIMMO					15
Tablet MZOM – Škola za život			64	53				117
LCD projektor	14		3 Škola za život			1 Knjižnica		17
Interaktivni projektor			1 Osnivač					1
Interaktivni ekran			1 ZačuDIMMO	1 Pomični			2+2+2+1	9
Televizor velikog formata LCD							3	3
Grafoskop								1
Mikroskop								1
Fotokopirni uređaj	2		1	1				4
PŠ Grabovac								
Računala za Administrativno upravni poslove	1							1
Laptop				4				4
Tableti				12				12
LCD projektor	2		1					3
Fotokopirni uređaji	1			1				2
PŠ Karanac								
Računala za Administrativno upravni poslove	1							1
Laptop				4				4
Tableti				9				9
LCD projektor	2		1					3
Fotokopirni uređaji	1			1				2

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je redovito opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Sredstvima MZOM 2018. g. – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZOM 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno" Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2020./2021. – 17 Laptopa

Sredstvima MZOM 2019. g. - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZOM.

Početak školske godine 2022./2023. u područnim školama implementiran je sustav bežične mreže od strane CARneta.

Krajem školske godine 2022./2023. isporučeni su u II. fazi programa e-Škole, trenutno u vlasništvu CARNET-a, a školi su dani na korištenje:

Naziv	Količina
Interaktivni ekran 75"	2
Laptopi	14
Ormar za punjenje laptopa	1
Stolno računalo	1
Grafički tablet	1
Kompleti za studijsko snimanje	2
Sklopivi interaktivni programibilni robot	1
Interaktivni senzori	1
3D printer	1
Edukacijski dron	1

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjeraka	93 naslova 495 primjerka	94 naslova 496 primjeraka	94 naslova 496 primjeraka	94 naslova 496 primjeraka	3	
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjeraka	128 naslova 796 primjeraka	133 naslova 810 primjeraka	134 naslova 812 primjeraka	3	
Književna djela	95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjeraka	116 naslova 1239 primjeraka	146 naslova 1272 primjerka	146 naslova 1272 primjerka	151 naslova 1286 primjerka	2	
Stručna literatura za učitelje	361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	3	
UKUPNO primjeraka:	2898	2971 (+73)	3028 (+57)	3072 (+44)	3086(+14)	3102 (+16)		
OSTALO	CD	30	30	32	32	32	32	2
	AV građa	26	26	26	26	26	26	2
	DVD	31	31	31	31	31	31	2
	Tekući naslov periodike	66	66	66	66	66	66	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (0,5 EUR po učeniku).

Od sredstava MZOM za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Izrađen Glavni projekt.) - Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Stari dio zgrade kompletno se uklanja te se gradi na dvije etaže: novi sanirani čvorovi, kuhinja s blagovaonicom, prostor za zajedničko korištenje, kabineti za učitelje, 4 specijalizirane učionice.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Grabovac izvršiti rekonstrukciju vanjskog stepeništa i fasade na ulazu u školsku zgradu	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac Rekonstrukcija vanjskog stepeništa.	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Kristina ČIČAK	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
2.	Dunja KUFNER	Diplomirani učitelj	VSS	Izvršni savjetnik
3.	Sofija PETROVIĆ	Profesor razredne nastave	VSS	mentor
4.	Mihaela KIKIĆ	Diplomirani učitelj	VSS	
5.	Tamara ĐAPIĆ	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
6.	Julijana BALINT	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
7.	Ildiko FARKAŠ	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
8.	Marija BANOVIĆ	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
9.	Olja ĐURKAS	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Biljana MARUŠIĆ	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Natječaj Produženi boravak		VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ivana Horvat	magistar/magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Natječaj	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
4.	Kolčić Drlje Dubravka	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
5.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
6.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
7.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j. i povijest	Mentor
8.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
9.	Anela Pejić	Magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
10.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik	
11.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija i povijest	

12.	Vukić Luka	magistar/magistra edukacije povijesti	VSS	Povijest	
13.	Lesjak Maja	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda/biologija/kemija	
14.	Musa Saša	magistar biologije i kemije i magistar knjižničarstva	VSS	Kemija	
15.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
16.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	TZK	
17.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	
18.	Štigler Ana	magistar/magistra informatologije	VSS	Informatika	
19.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠŠ	Vjeronauk katolički	
20.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
21.	Predrag Jelić	Teolog	VSS	Vjeronauk pravoslavni	
22.	Deriš Katarina	magistar/magistra mađarskog jezika i književnosti i magistar/magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
23.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	
4.	Natječaj		VSS	knjižničar	zamjena

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo planirano osposobljavanje učitelja.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Samardžić	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2.	Tomislav Hornung	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Dušan Luković	KK električar	SSS	Domar / Ložać
4.	Ana Luković	Ugostiteljska šk.	SSS	Kuharica
5.	Ana Musa	KV Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
6.	Željko Lojen		SSS	Kuhar
7.	Nada Polančec	Osnovna škola	NKV	spremačica
8.	Eržebet Deneš	Osnovna škola	NKV	spremačica
9.	Anica Barčan	Osnovna škola	NKV	Spremačica
10.	Tea Plavec		SSS	Spremačica
11.	Sanela Pleš		SSS	Spremačica
12.	Krunoslav Miličić		SSS	Domar kućni majstor

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18), Odlukom o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora („Narodne novine“ broj 35/24) i granskim kolektivnim ugovorima.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	OSTALO	UKUPNO
Dunja Kufner	RN	1.a	1.a	16		2	18		1	1	1	21		40
Mihaela Kikić	RN	2.a	2.a	16		2	18		1	1	1	21		40
Marija Banović	RN	3.a	3.a	14		2	16		1	1	1	19	2	40
Kristina Čičak	RN	4.a	4.a	15		2	17		1	0	1	20	1	40
Olja Đurkas	RN	12.g	12.g	16		2	17		1	1	1	21		40
Julijana Balint	RN	3.g	3.g	16		2	18		1	1	1	21		40
Tamara Đapić	RN	4.g	4.g	16		2	18		1	1	0	20	1	40
Biljana Marušić	RN	1.k	1.k	16		2	18		1	1	1	21		40
Sofija Petrović	RN	2.k	2.k	16		2	17		1	0	1	20	1	40
Ildiko Farkaš	RN	4.k	4.k	16		2	18		1	1	1	21		40

Učiteljica Marija Banović koristi Umanjenje radne obveze (čl.38).

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2024./2025.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4) Izborna: -	6.a	18		2	20			1	1	22	40
Ivana Horvat	Hrvatski jezik	Redovna: 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -	6.c	18		2	20		1		1	22	40
Kristijana Rebrina	Njemački jezik	Redovna: (2x2+3x3=13 sati) 1.a (2), 2.a (2), 5.a (3), 7.a (3), 8.a (3) Izborna: (4x2=8) 5.c (2), 6.c (2), 7.c (2), 8.c (2),		13	8	0	21		1		1	23	40
Anela Pejić	Njemački jezik	Redovna: (2x2+1x3=7) 3.a (2), 4.a (2), 6.a (3) Izborna: (2x2=4) 4.g (2), 4.k (2),		7	4	0	11			1		12	22
Katarina Deriš	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: Mađarski jezik i kultura: (5x2=10): 123a (2), 4.g (2), 4.k (2), 5c (2), 78ac (2)			10		10				0	10,0	22
Dajana Dumančić	Engleski, Mađarski jezik i kultura	Redovna: Engleski jezik (6x2=12): 12.g (2), 3.g (2), 4.g (2); 1.k (2), 2.k (2), 4.k (2) Izborna: Engleski jezik (3x2=6): 4.a (2), G5.ac (2), 8.a (2); Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): 6.ac (2)		12	8		20			1		22,0	40
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Redovna: Engleski jezik (4x3=12): 5.c (3), 6.c (3), 7.c (3), 8.c (3) Povijest (2x2=4): 5.a (2), 6.c (2) Izborna: Engleski jezik: (2x2=4) 6.a (2), 7.a (2)		16	4	0	20		1	1	1	23	40
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Povijest (3x2=6): 7.a (2); 7.c (2), 8.a (2)-1 preko Izborna: -	7.c	20		2	22	1		1	1	24	40
Luka Vukić	Povijest	Redovna: Povijest (3x2=6): 5.a (2), 7.c (2), 8.c (2) Izborna: -		6		0	6			1		7	12
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: (3X2+4x3=18)= 1.a (2), 3.a (3), 4.a (3), 5.c (3), 6.a (2), 7.a (3), 8.a (2)			18	0	18				4	22	40
Dubravka Kolčić Drlje	Likovna kultura	Redovna: 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1), 3.a (1), 3.a (1) Izborna: -		8		0	9	1				9	18
Natječaj	Glazbena kultura	Redovna: 3.a (1), 4.a (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		10		0	11					11	20
Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	Redovna: Tehnička kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	8.c	16		2	20		1		1	22	40
Maja Matijević	Matematika	Redovna: 7.a (4), 7.c (4), 8.a (4), 8.c (4) Izborna: -	7.a	16		2	18		1	1		22	40
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: 5.a (4), 5.c (4), 6.a (4), 6.c (4) Izborna: -	5.a	16		2	18		1	1	2	22	40
Marijana Jakelić	Informatika	Redovna: (4x2=8) 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: (4x2=8) 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	8.a	8	8	2	18			1	2	24	40
Ana Štigler	Informatika	Redovna: - Izborna: (9x2=18): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 12.g (2), 3.g (2), 4.g (2), 1.k (2), 2.k (2), 4.k (2)			20	0	20				1	24	40
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 8.a (2) Izborna: -	5.c	17		2	21			1	2	24	40
Saša Musa	Kemija	Redovna: 7.a (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		6		0	6		1		1	8	14
Damir Devald	TZK	Redovna: 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		16		0	18				4	24	40
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: (11x2=22): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 5.a (2), 5.c (2), 6.ac (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)			22	0	22				2	24	40
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: (5x2=10): 12.g (2), 3.g (2), 4.g (2), 1.k (2), G24.k (2)			9	0	10	1				12	20
Predrag Jelić	Pravoslavni vjeronauk	Redovna: - Izborna: (5x2=10): G1234a (2), 5a (2), G678.a (2), 8.c (2); PŠK (2)			10	0	10				1	11	20

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2024./2025.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1744
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hj.	pedagog	7:30–13:30	-	40	1744
3.	Ivana Norac	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1744
4.	Natječaj – zamjena pod 3.		knjižničar	8:00–14:00	-	40	1744

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica	7:00–15:00	40	1744
2.	Tomislav HORNUNG	magistar ekonomije	Voditelj računovodstva	7:00–15:00	40	1744
3.	Dušan LUKOVIĆ	Kvalificirani električar	Ložać	6:00 – 14:00	40	1744
4.	Ana LUKOVIĆ	Ugostiteljska škola	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1744
5.	Ana MUSA	Kvalificirani kuhar	Kuharica/spremačica	7:00 – 15:00	20+20	1744
6.	Željko Lojen		Kuhar	6:30 – 10:30	20	1744
7.	Nada POLANČEC	Osnovna škola	Spremačica	Matična 6:00 – 08:00; 14:00-16:00 PŠG 10:00 – 14:00	40	1744
8.	Eržebet DENEŠ	Osnovna škola	Spremačica	6:30 – 14:30 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1744
9.	Anica Barčan		Spremačica	6:30 – 14:30, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1744
10.	Tea Plavec		Spremačica	6:30 – 14:30	40	1744
11.	Krunoslav Miličić		Domar kućni majstor	7:00 – 11:00	20	1744
12.	Sanela Pleš		Spremačica	6:00 – 14:00, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1776

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. KURIKULARNA REFORMA

I dalje se nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna.

3.1.1. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja izabrao je našu školu za provedbu Nacionalnih ispita u školskoj godini 2024./2025. za četvrte i osme razrede.

Ove godine Nacionalni ispiti će se provesti za učenike po sljedećem rasporedu:

Datum	Nacionalni ispit
10.03.2025. (pon)	Nacionalni ispiti 4.r HJ
12.03.2025. (sri)	Nacionalni ispiti 4.r MAT
14.03.2025. (pet)	Nacionalni ispiti 4.r PID
17.03.2025. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r HJ
19.03.2025. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r EJ/NJ
21.03.2025. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r MAT
24.03.2025. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r BIO
26.03.2025. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r FIZ
28.03.2025. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r KEM
01.04.2025. (uto)	Nacionalni ispiti 8.r GEO
03.04.2025. (čet)	Nacionalni ispiti 8.r POV

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.

Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

Nastavni Sat:	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Trajanje nastavnog sata:	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'
Početak sata:	7:10	8:00	8:50	9:50	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05	14:55	15:45
Završetak sata:	7:55	8:45	9:35	10:35	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50	15:40	16:30
odmor	0:05	0:05	0:15	0:10	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05
Odvoz autobusom:						12:25		14:05			

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka od strane MZOM. Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Zbog malog kapaciteta blagovaonice u matičnoj školi, učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata. U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem dodatne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo novo zaposlenog kuhara na pola radnog vremena.

Cijena obroka za učenike, bazirana je po danu na iznosi od 1,33 EUR.

3.2.2. Poludnevno, produženo i cjelodnevno organiziranje rada

Sukladno suglasnosti osnivača i MZOM ove školske godine nastavljamo provođenje Programa produženog boravka za učenike razredne nastave u matičnoj školi.

Program produženog boravka polazi:

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Broj učenika	5	2	5	3	15

Troškovi provedbe produženoga boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Program produženog boravka sufinancira se uplatama roditelja, Osnivača Škole i Općine Kneževi Vinogradi. Planira se da roditelji u cijeni produženog boravka participiraju iznosom koji pokriva trošak obroka.

3.2.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 72, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva/Autotrans grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostali učenici putnici.

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mirkovac, Zmajevac, Suza, Kotlina, Karanac, Kamenac, Grabovac, Mitrovac, Jasenovac.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
Broj učenika	13	59

Prijevoz učenika putnika ima okvirno vrijeme stajanja na mjestima navedenim u tablici dolje. Učenici putnici trebaju čekati polazak autobusa najmanje 10 minuta prije.

Mjesto polaska	POLAZAK	ODVOZ	
		I. krug	II. krug
Kotlina	6:40	12:25	14:05
Mirkovac	6:50	12:25	14:05
Suza	7:35	12:25	14:05
Zmajevac	7:30	12:25	14:05
Kamenac	7:45	12:25	14:05
Karanac	7:55	12:25	14:05
Grabovac	7:30	12:25	14:05
Mitrovac	7:35	12:25	14:05

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.

3.2.4. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	
PONEDJELJAK	Tjedan A - Ponedjeljak - K. Čičak / L. Grgić
	Tjedan B - Ponedjeljak - M. Kikić / D. Kolčić Drlje
UTORAK	Tjedan A - Utorak - A. Štigler / M. Matijević
	Tjedan B - Utorak - D. Kufner / P. Jelić
SRIJEDA	Tjedan A - Srijeda - S. Petrović / T. Novak
	Tjedan B - Srijeda - M. Bazikić / V. Hozjan
ČETVRTAK	Tjedan A - Četvrtak - H. Heil / D. Devald
	Tjedan B - Četvrtak - M. Lesjak / M. Samardžić
PETAK	Tjedan A - Petak - V. Nekić Ivanov / S. Musa
	Tjedan B - Petak - K. Rebrina / L. Vukić

Tehničko osoblje dežura u predvorju škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka te ih obavještavaju i upućuju do željenog odredišta.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.:

- nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 3. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 18. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Nastavni dani potrebni za druge odgojno-obrazovne programe škole:

Datum	Tip	Naziv
19.9.2024. (čet.)	Prilagođeni raspored sati	Dan sporta
17.10.2024. (čet.)		Dani zahvalnosti za plodove Zemlje
26.11.2024. (uto.)		Posjet učenika osmih razreda Karlovcu
Do 4.3.2025. (uto.)	Prilagođeni raspored sati	Glazbom kroz vrijeme
10.03.2025. (pon)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r HJ
12.03.2025. (sri)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r MAT
14.03.2025. (pet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 4.r PID
17.03.2025. (pon)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r HJ
19.03.2025. (sri)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r EJ/NJ
21.03.2025. (pet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r MAT
24.03.2025. (pon)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r BIO
26.03.2025. (sri)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r FIZ
28.03.2025. (pet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r KEM
01.04.2025. (uto)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r GEO
03.04.2025. (čet)	Prilagođeni raspored sati	Nacionalni ispiti 8.r POV
7.4.2025. (pon.)		Posjet učenika osmih razreda Vukovaru
12.5.2025. (pon.)		Priredba za Majčin dan - PŠG
21.5.2025. (sri.)	Prilagođeni raspored sati	Dan otvorenih vrata škole: Projekt škole – EUREKA BOJA

Neradni dani i državni praznici u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
petak - 01.11.2024.	Svi sveti
ponedjeljak - 18.11.2024.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
srijeda - 25.12.2024.	Božić
četvrtak - 26.12.2024.	Sveti Stjepan
srijeda - 01.01.2025.	Nova Godina
ponedjeljak - 06.01.2025.	Sveta tri kralja
nedjelja - 20.04.2025.	Uskrs
ponedjeljak - 21.04.2025.	Uskrsni ponedjeljak
četvrtak - 01.05.2025.	Praznik rada
petak - 30.05.2025.	Dan državnosti
četvrtak - 19.06.2025.	Tijelovo
nedjelja - 22.06.2025.	Dan antifašističke borbe
utorak - 05.08.2025.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
petak - 15.08.2025.	Velika Gospa

2024

rujan / 09

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad / 10

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni / 11

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinac / 12

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

2025

siječanj / 01

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača / 02

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

ožujak / 03

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

travanj / 04

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

svibanj / 05

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

lipanj / 06

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

srpanj / 07

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

kolovoz / 08

P	U	S	Č	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

 Državni praznik/blagdan S/N

 Obilježavanja u školi

 Nenastavni dani

 zimski/proljetni odmor za učenike

Pregled dana u godini

	P	U	S	Č	P	S	N	Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	52	52	52	52	52	53	260	365
Državni praznik	3	1	2	3	3	0	2	12	14
(Subota+Nedjelja) - Državni praznik						52	51		103
Radni dan - Državni praznik	49	51	50	49	49			247	
Odmor za učenike	15	14	13	14	15			70	70
Mogući Nastavni dani	34	37	37	35	34	0	0		177
Nenastavni dan	0	0	0	0	0	0	0		0
Nastavni dani	34	37	37	35	34	0	0		177
rujan	4	3	3	3	3	0	0		16
listopad	4	5	5	5	4	0	0		23
studeni	3	4	4	4	4	0	0		19
prosinac	3	3	3	3	3	0	0		15
I polugodište	14	15	15	15	14	0	0		73
siječanj	3	4	4	4	4	0	0		19
veljača	3	3	3	3	3	0	0		15
ožujak	5	4	4	4	4	0	0		21
travanj	3	5	5	3	3	0	0		19
svibanj	4	4	4	4	4	0	0		20
lipanj	2	2	2	2	2	0	0		10
II polugodište	20	22	22	20	20	0	0		104

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

200	Razred	Razrednik	M	Ž	IZBORNI Engleski	IZBORNI Njemački	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura	Putnici do 5 km	Putnici više od 5 km
15	1.a	Kufner, Dunja	8	7	0	0	14	9	3	2	4	1	1
9	2.a	Kikić, Mihaela	0	9	0	0	9	6	1	0	2	1	1
17	3.a	Banović, Marija	6	11	0	0	17	10	1	1	4	1	5
8	4.a	Čičak, Kristina	2	6	5	0	8	3	4	1	0	2	0
13	5.a	Bazikić, Mirela	7	6	6	0	13	7	4	0	0	0	1
13	5.c	Lesjak, Maja	6	7	4	5	13	10	0	2	6	2	11
13	6.a	Petrović, Slavojka	8	5	11	0	13	6	3	2	4	1	0
14	6.c	Horvat, Ivana	5	9	7	3	14	13	0	0	4	3	10
15	7.a	Matijević, Maja	8	7	11	0	12	9	3	2	3	1	1
11	7.c	Hozjan, Vedran	6	5	0	3	11	8	0	0	1	0	11
14	8.a	Jakelić, Marijana	6	8	12	0	14	6	1	5	3	1	2
16	8.c	Heil, Heidi	6	10	0	7	15	13	2	0	3	0	16
7	1.g	Đurkas, Olja	3	4	0	0	5	7	0	0	0	0	0
5	2.g	Đurkas, Olja	3	2	0	0	5	5	0	0	0	0	0
5	3.g	Balint, Julijana	4	1	0	0	5	4	0	0	0	0	0
8	4.g	Đapić, Tamara	3	5	0	5	8	8	0	0	1	0	0
6	1.k	Marušić, Biljana	3	3	0	0	6	4	0	0	0	0	0
6	2.k	Petrović, Sofija	5	1	0	0	6	3	1	0	0	0	0
0	3.k	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	4.k	Farkaš, Ildiko	3	2	0	3	5	3	0	0	2	0	0
49	Matična razredna		16	33	5	0	48	28	9	4	10	5	7
25	PŠ Grabovac		13	12	0	5	23	24	0	0	1	0	0
17	PŠ Karanac		11	6	0	3	17	10	1	0	2	0	0
91	Ukupno razredna		40	51	5	8	88	62	10	4	13	5	7
109	Predmetna nastava		52	57	51	18	105	72	13	11	24	8	52
158	Ukupno Matična		68	90	56	18	153	100	22	15	34	13	59
200	UKUPNO SVI		92	108	56	26	193	134	23	15	37	13	59

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	0	2	2	3	2	1	0	10
Prilagođeni program	0	0	0	1	5	2	3	2	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4.2. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.4.3. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Osnovana i primljena u HUUZ: 29.8.2020. godine

Voditeljica učeničke zadruge: Maja Lesjak, mag. educ. biol. et chem.

Zamjenik voditelja: Vedran Hozjan, prof. geografije i povijesti

Tajnik zadruge: Kristina Čičak, učiteljica razredne nastave

Učenci koji sudjeluju u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Popis sekcija učeničke zadruge "Suljošanka":

1. Začnimo školu
2. Mali prirodoslovci
3. Klinci kreativci
4. Modelari
5. Kvinart
6. Povrtlari

UZ Suljošanka aktivna je i uspješna u svome poslovanju.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBEVNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima																								
Nastavni predmet	1.			2.			3.			4.			5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano			
	a	g	k	a	g	k	a	g	k	a	g	k	a	c	a	c	a	c	a	c	TRN	TPN	T	G
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	91	318
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	19	665
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	19	665
I Strani jezik - Njemački	2			2			2			2			3		3		3		3		8	1	20	700
I Strani jezik - Engleski		2	2		2	2		2			2	2		3		3		3		3	1	1	26	910
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	76	266
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2		3	3	3									2	0	25	875
Priroda													1	1	2	2					0	7	7	245
Biologija																	2	2	2	2	0	8	8	280
Kemija																	2	2	2	2	0	8	8	280
Fizika																	2	2	2	2	0	8	8	280
Povijest													2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	16	560
Geografija													1	1	2	2	2	2	2	2	0	1	15	525
Tehnička kultura													1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	8	280
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	3	3		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	1	46	1610
Informatika													2	2	2	2					0	8	8	280
Ukupno redovna nastava	18	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	24	24	25	25	26	26	26	26	198	202	400	14000

II Strani jezik - Njemački - Izborna											2	2		2		2		2	2	4	8	12	420	
II Strani jezik - Engleski - Izborna										2			2		2		2		2		2	8	10	350
Informatika - Izborna	2	1	2	2	1	2	2	2		2	2	2				2	2	2	2	2	0	8	28	980
Vjeronauk katolički - Izborna	2	1	2	2	1	1	2	2		2	2	1	2	2	1	1	2	2	2	2	1	1	4	112
Vjeronauk pravoslavni - Izborna	0,5			0,5		2	0,5			0,5			2		2		0			2	4	6	10	350
Njegovanje srpskog jezika i kulture (model C)	2			0			3			3			3	2		3		2		8	10	18	630	
Njegovanje mađarskog jezika i kulture (model C)	2										2	2		2	2		2				6	6	12	420
Ukupno izborna nastava		8,5	2	4	4,5	2	5	7,5	4	0	9,5	8	7	6	9	9	3	11	6	8	8		122	4270
UKUPNO:	26,5	20	22	22,5	20	23	25,5	22	0	27,5	26	25	30	33	34	28	37	32	34	34		522	18270	
Ukupno godišnje:	928	700	770	788	700	805	893	770	0	963	910	875	1050	1155	1190	980	1295	1120	1190	1190		18270		

MEĐUPREDMETNE TEME**

Osobni i socijalni razvoj

Građanski odgoj i obrazovanje

Zdravlje

Održivi razvoj

Učiti kako učiti

Poduzetništvo

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, odnosno 3 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.1.1. Engleski jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	5	1	Dajana Dumančić	2	70
5.ac	10	1	Dajana Dumančić	2	70
6.ac	18	1	Monika Samardžić	2	70
7.a	11	1	Monika Samardžić	2	70
8.a	12	1	Dajana Dumančić	2	70
	56	5		10	350

4.2.1.1.2. Njemački jezik IV - VIII

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	5	1	Anela Pejić	2	0
4. k	3	1	Anela Pejić	2	70
5.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
6.c	3	1	Kristijana Rebrina	2	70
7.c	3	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	7	1	Kristijana Rebrina	2	70
	26	6		12	350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	14		1	Ana Štigler	2	70
2.a	9		1	Ana Štigler	2	70
3.a	17		1	Ana Štigler	2	70
4.a	8		1	Ana Štigler	2	70
5.a	13		1	Marijana Jakelić	2	70
5.c	13		1	Marijana Jakelić	2	70
6.a	13		1	Marijana Jakelić	2	70
6.c	14		1	Marijana Jakelić	2	70
7.a	12		1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	11		1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	14		1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	15		1	Marijana Jakelić	2	70
1.g	5	K12.g	0,5	Ana Štigler	2	70
2.g	5	K12.g	0,5	Ana Štigler	0	0
3.g	5		1	Ana Štigler	2	70
4.g	8		1	Ana Štigler	2	70
1.k	6		1	Ana Štigler	2	70
2.k	6		1	Ana Štigler	2	70
3.k	0		0	Ana Štigler	0	0
4.k	5		1	Ana Štigler	2	70
	193		18		36	1260

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	9		1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
4.a	2		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.a	7		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	6	G6ac	0,5	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	13	G6ac	0,5	Ljiljana Grgić	0	0
7.a	9		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	8		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	13		1	Ljiljana Grgić	2	70
1.g	7	K12.g	0,5	Petar Kajić	2	70
2.g	5	K12.g	0,5	Petar Kajić	0	0
3.g	4		1	Petar Kajić	2	70
4.g	8		1	Petar Kajić	2	70
1.k	4		1	Petar Kajić	2	70
2.k	3	G24.k	0,5	Petar Kajić	0	0
3.k	0		0		0	0
4.k	3	G24.k	0,5	Petar Kajić	2	70
	133		16		32	1120

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog

Vjeronauk pravoslavni							
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		
					T	G	
1.a	3	G1234	0,25	Predrag Jelić	2	70	
2.a	1	G1234	0,25	Predrag Jelić	0	0	
3.a	1	G1234	0,25	Predrag Jelić	0	0	
4.a	4	G1234	0,25	Predrag Jelić	0	0	
5.a	4		1	Predrag Jelić	2	70	
5.c	0		0	Predrag Jelić	0	0	
6.a	3	G678a	0,33	Predrag Jelić	2	70	
6.c	0		0	Predrag Jelić	0	0	
7.a	3	G678a	0,33	Predrag Jelić	0	0	
7.c	0		0	Predrag Jelić	0	0	
8.a	1	G678a	0,33	Predrag Jelić	0	0	
8.c	2		1	Predrag Jelić	2	70	
2.k	2		1	Predrag Jelić	2	70	
	24		5		10	490	

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	2	1	Tanja Novak	2	70
2.a	0			0	0
3.a	1	1	Tanja Novak	3	105
4.a	1	1	Tanja Novak	3	105
5.a	0			0	0
5.c	2	1	Tanja Novak	3	105
6.a	2	1	Tanja Novak	2	70
6.c	0			0	0
7.a	2	1	Tanja Novak	3	105
7.c	0			0	0
8.a	5	1	Tanja Novak	2	70
8.c	0			0	0
	15	7		18	630

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	4	G123a	0,33	Katarina Deriš	2	70
2.a	2	G123a	0,33	Katarina Deriš	0	0
3.a	4	G123a	0,33	Katarina Deriš	0	0
4.a	0				0	0
5.a	0				0	0
5.c	6		1	Katarina Deriš	2	70
6.a	4	G6ac	0,5	Dajana Dumančić	2	70
6.c	4	G6ac	0,5	Dajana Dumančić	0	0
7.a	3	G78ac	0,25	Katarina Deriš	2	70
7.c	1	G78ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
8.a	3	G78ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
8.c	3	G78ac	0,25	Katarina Deriš	0	0
1.g	0				0	0
2.g	0				0	0
3.g	0				0	0
4.g	1	g	1	Katarina Deriš	2	70
1.k	0				0	0
2.k	0				0	0
3.k	0				0	0
4.k	2	k	1	Katarina Deriš	2	70
	37		6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Dopunska nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	hrvatski jezik/matematika	1.a	15	1	35	Dunja Kufner
2.	hrvatski jezik/matematika	2.a	1	1	35	Mihaela Kikić
3.	hrvatski jezik/matematika	3.a	5	1	35	Marija Banović
4.	hrvatski jezik/matematika	4.a	5	1	35	Kristina Čičak
5.	hrvatski jezik/matematika	12.g	8	1	35	Olja Đurkas
6.	hrvatski jezik/matematika	3.g	3	1	35	Julijana Balint
7.	hrvatski jezik/matematika	4.g	2	1	35	Tamara Đapić
8.	hrvatski jezik/matematika	1.k	5	1	35	Biljana Marušić
9.	hrvatski jezik/matematika	2.k	1	1	35	Sofija Petrović
10.	hrvatski jezik/matematika	4.k	1	1	35	Ildiko Farkaš
11.	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	16	1	35	Ivana Horvat
12.	Njemački jezik	2.a	2	1	70	Kristijana Rebrina
13.	Matematika	5.a, 5.c, 6.a, 6.c	15	1	35	Mirela Bazikić
14.	Matematika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	19	1	35	Maja Matijević
15.	Kemija	7.a, 8.a, 8.c	8	1	35	Saša Musa
16.	Fizika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	17	1	35	Heidi Heil
17.	Engleski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	7	1	35	Monika Samardžić
			130	17	630	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red broj	Dodatna nastava Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Priroda i društvo	1.a	8	1	35	Dunja Kufner
2.	Matematika	2.a	2	1	35	Mihaela Kikić
3.	Matematika	3.a	3	1	35	Marija Banović
4.	Matematika	12.g	5	1	35	Olja Đurkas
5.	Matematika	3.g	2	1	35	Julijana Balint
6.	Matematika	4.g	3	1	35	Tamara Đapić
7.	Priroda i društvo	1.k	5	1	35	Biljana Marušić
8.	Matematika	4.k	3	1	35	Ildiko Farkaš
9.	Hrvatski jezik	7.a, 8.a	7	1	35	Slavojka Petrović
10.	Njemački jezik	6.a, 6.c	6	1	35	Anela Pejić
11.	Matematika	5.a, 6.a	5	1	35	Mirela Bazikić
12.	Matematika	7.a, 8.a	6	1	35	Maja Matijević
13.	Povijest	6.c, 8.c	2	1	35	Luka Vukić
14.	Engleski jezik	6.a, 7.a, 8.c	3	1	35	Monika Samardžić
15.	Geografija	6.a, 6.c, 7.a, 7.c	4	1	35	Vedran Hozjan
16.	Engleski jezik - PŠG	4.g	5	1	35	Dajana Dumančić
17.	Informatika	6.a, 7.a, 7.c, 8.c	4	1	35	Marijana Jakelić
			73	17	595	

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

Red.	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Zabavna znanost	1.-4.	8	1	35	Dunja Kufner
2.	Mali ekolozi	1.-4.	9	1	35	Mihaela Kikić
3.	Sportska igraonica	1.-4.	17	1	35	Marija Banović
4.	EKO kreativko	1.-4.	7	1	35	Kristina Čičak
5.	Sportska skupina	1.-4.	19	1	35	Olja Đurkas
6.	Domaćinstvo	1.-4.	6	1	35	Julijana Balint
7.	Sportska igraonica	1.-4.	5	1	35	Biljana Marušić
8.	Mali enigmatičari	1.-4.	6	1	35	Sofija Petrović
9.	Dramska skupina	1.-4.	5	1	35	Ildiko Farkaš
10.	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	30	1	35	Slavojka Petrović
11.	Novinarska skupina	5.-8.	9	1	35	Ivana Horvat
12.	Dramska skupina iz njemačkog jezika	5.-8.	13	1	35	Kristijana Rebrina
13.	Sudoku klub;	5.-8.	8	1	35	Mirela Bazikić
14.	Matematička igraonica	5.-8.	8	1	35	Mirela Bazikić
15.	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	5	1	35	Maja Lesjak
16.	Mladi ekolozi	5.-8.	4	1	35	Maja Lesjak
17.	Prva pomoć	5.-8.	14	1	35	Maja Lesjak
18.	Čitateljski klub	5.-8.	5	1	35	Saša Musa
19.	Sigurno u prometu	5.-8.	20	1	35	Heidi Heil
20.	Klub mladih tehničara	5.-8.	10	1	35	Heidi Heil
21.	Odbojka	5.-8.	20	1	35	Damir Devald
22.	Nogomet 56 r	5.-8.	15	1	35	Damir Devald
23.	Nogomet 78 r	5.-8.	12	1	35	Damir Devald
24.	Koji je sport za tebe	5.-8.	10	1	35	Damir Devald
25.	ŠSK "Kvin"	5.-8.	20	2	35	Damir Devald
26.	Obuka plivanja	3.-4.	12	2	35	Damir Devald
27.	Liturgijska skupina	5.-8.	5	1	35	Ljiljana Grgić
28.	Domaćinstvo iz prošlosti	5.-8.	5	1	35	Ljiljana Grgić
29.	Kreativno pisanje	5.-8.	6	1	35	Tanja Novak
30.	Etno uradci moga kraja	5.-8.	11	1	35	Tanja Novak
31.	Igre za djecu	5.-8.	11	1	35	Tanja Novak
32.	Uredi-recikliraj-sortiraj	5.-8.	11	1	35	Tanja Novak
33.	Liturgijska sekcija	5.-8.	9	1	35	Predrag Jelić
34.	Eko marljivci	5.-8.	9	1	35	Predrag Jelić
35.	Digitalni istraživači PŠK	3.-4.	3	1	35	Ana Štigler
36.	Voices in motion (stvaranje podcast-a)	5.-8.	4	1	35	Monika Samardžić
37.	Astronomi	5.-8.	9	1	35	Vedran Hozjan
38.	Digital makers	6.-8.	8	1	35	Marijana Jakelić
39.	Digital Design	6.-8.	8	1	35	Marijana Jakelić
40.	Zbor	5.-8.	17	1	35	Valentina Nekić Ivanov

41.	Veliki likovnjaci	4.-8.	15	1	35	Dubravka Kolčić Drlje
			428	43	1435	

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

U nastavno sportskoj dvorani djeluje:

- Odbojkaški klub Bilje
- Teniski klub
- nogometni klub NK Borac (kao zimske pripreme).

Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.

Osječko-baranjska županija u ovoj školskoj godini obnavlja Projekt obuke neplivača učenika 5. razreda osnovnih škola s područja Baranje koji provodi Športska zajednica Osječko-baranjske županije.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		141
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		360
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		153
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s MZOM	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		60
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	2
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	217	1744
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	13	104
Subote i Nedjelje u GODINI:	105	840
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	2920

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA		240
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		1000
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu
2.3.	Osvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban

2.5.	Iznaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovoreni pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika Koordimirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			200
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinač, lipanj

		Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			300
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOM, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijjskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
6.	Ostali poslovi stručnog suradnika		26
	UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	217	1744
	Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
	Državni praznici / blagdani:	13	104
	Subote i Nedjelje u GODINI:	105	840
	UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	2920

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	168
Planiranje i programiranje rada	13
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	92
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
Informacijska djelatnost	7
- prezentiranje izvora informacija	
Stručna djelatnost	31
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	25
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	184
Planiranje i programiranje rada	13
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	102
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- plan rada informacijske pismenosti	
- Priprema projekta i izrada „Knjiga pozitivnih misli“	
- Dan jabuka – obilježavanje uz prigodne radionice i tematsko istraživanje	
- Rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- Predavanje, vanjska suradnja. Uloga UI u širenju dezinformacija i lažnih vijesti	
Informacijska djelatnost	18
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	23
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	28
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	152
Planiranje i programiranje rada	11
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	84
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaj Stvarajmo eKreativno	
- 1 i 2 razred, Mišica Milica, preventivno, čitanje, predavanje, crtanje	

Informacijska djelatnost	19
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	15
- inventarizacija nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	23
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	160
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	88
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaj Stvarajmo eKreativno	
Informacijska djelatnost	20
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	16
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	24
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	168
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	93
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno	
Informacijska djelatnost	17
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	21
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	25
- Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	160
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	88
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo	

- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno	
- Vlak u snijegu, lektira 2 razred, obrada, zadaci	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	24
- Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- Pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	168
Planiranje i programiranje rada	13
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	92
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno	
- rad s učenicima 3. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadataka. Dan šuma	
Informacijska djelatnost	17
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	21
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	25
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	168
Planiranje i programiranje rada	12
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	93
- posudba knjižnog fonda	
- Noć knjige, priprema i realizacija projekta	
- Obrada lektire sa 6 razredom	
Informacijska djelatnost	16
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- Festival znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Stručna djelatnost	26
- stručna obrada nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	21
- izložbe učeničkih radova u knjižnici	
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ	160
Planiranje i programiranje rada	12

- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		88
- posudba knjižnog fonda		
- pripreme za rad		
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
- STRIP, 2 razred, nastavni dio		
Informacijska djelatnost		16
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici		
- razne obavijesti		
Stručna djelatnost		24
- nove knjige – informacije za korisnike		
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)		
Kulturna i javna djelatnost		20
- Izložba učeničkih radova s projekata		
- pomoć u pripremanju za Dan škole		
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ		160
Planiranje i programiranje rada		12
- tematsko-mjesečno planiranje		
Pedagoški rad s korisnicima		88
- posudba knjižnog fonda		
- pripreme za rad		
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima		
Informacijska djelatnost		16
- povrat knjižne građe		
- korisnički upiti – obavijesti		
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega		
Stručna djelatnost		24
- uvođenje informatizacije knjižnice(ručunalni program Metel)		
- kurikulumno planiranje sljedeće školske godine		
Kulturna i javna djelatnost		20
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe		
- uređenje panoa		
6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)		96

UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	218	1744
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	12	96
Subote i Nedjelje u GODINI:	105	840
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	2920

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Razred	PREGLEDI	CIJEPLJENJA	ZDRAVSTVENI ODGOJ
1. razred	Prije upisa u prvi razred - kontrola vida u 2. polugodištu,	Ospice, rubeola, zaušnjaci, Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
3. razred	- kontrola vida i vida na boje Rast i razvoj (TT, TV)		Prehrana i skrivene kalorije
5. razred	sistematski pregled	dobrovoljno cijepjenje protiv HPV infekcije	Promjene vezane uz pubertet i higijena
6. razred	mjerenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala	dobrovoljno cijepjenje protiv HPV infekcije	
7. razred	Screening sluha - audiometrija	dobrovoljno cijepjenje protiv HPV infekcije	
8. razred	sistematski pregled i profesionalna orijentacija	cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize dobrovoljno cijepjenje protiv HPV infekcije	

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave (po odobrenju OBŽ-a)	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6. mj. ili početak 7. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i predmetne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po napatku MZOM	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba

tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
Kraj 8.mj.	Raspored sati	satničar
Kraj 8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	Razrednici
12., 1. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	Razrednici
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine – sljedeća 2025. g.) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća, Kućni red škole	knjižničar
Kroz godinu: obilježavanja	Kućni red školske knjižnice Sportski dan Učenje-kako učiti Svi sveti Zdrava prehrana Higijena Božić- obilježavanje Valentinovo Karneval Aktualnosti Uskrs Majčin dan Dan škole Naši uspjesi- sinteza našeg rada	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje- čišćenje školskog okoliša	Knjižničar/djeca
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima	Knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	Knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

Djelatnici će se usavršavati kroz edukacije koje se održavaju na sjednicama učiteljskih vijeća te na stručnim vijećima/aktivima.

7.1.2. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Marija Banović
4. Kristina Čičak
5. Sofija Petrović
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić
10. Olja Đurkas
11. Natječaj RN Produženi boravak

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

- 1. Kristijana Rebrina - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Anela Pejić
4. Dajana Dumančić
5. Ivana Horvat
6. Luka Vukić
7. Katarina Deriš
8. Tanja Novak
9. Monika Samardžić

III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

- 1. Maja Matijević - voditelj**
2. Vedran Hozjan
3. Marijana Jakelić
4. Mirela Bazikić
5. Heidi Heil
6. Saša Musa
7. Maja Lesjak
8. Ana Štigler

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

- 1. Dubravka Kolčić Drlje - voditelj**
2. Petar Kajić
3. Ljiljana Grgić
4. Predrag Jelić
5. Damir Devald
6. Natječaj GK

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinar/online sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem ovisno o financijskim sredstvima škole.

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložiti će se u virtualnoj mapi učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - MZOM, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

Obilježavanja u godini:

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Jezično-komunikacijsko područje	Nositelj aktivnosti
Međunarodni dan Točkica	rujan 2024.	Jezično-komunikacijsko područje	Kristijana Rebrina
Europski dan jezika	25.9.2024 (sri.)	Umjetničko područje	Monika Samardžić
Dan kravate	listopad 2024.	Umjetničko područje	Dubravka Kolčić Drlje
Svjetski dan životinja	listopad 2024.	Umjetničko područje	Dubravka Kolčić Drlje
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.2024 (uto.)	Jezično-komunikacijsko područje	Slavojka Petrović
Svjetski dan razglednica	2.10.2024 (sri.)	Zdravlje	Kristijana Rebrina
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2024 (čet.)	Društveno-humanističko područje	Andrea Poljarević
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje	11.10.2024 (pet.)	Zdravlje	Kristina Čičak
Ujedinjeni jajima	11.10.2024 (pet.)	Društveno-humanističko područje	Kristina Čičak
Dan kruha	15.10.2024 (uto.)	Osobni i socijalni razvoj	Julijana Balint
Dan bijelog štapa	15.10.2024 (uto.)	Društveno-humanističko područje	Andrea Poljarević
Od zrna do kruha	16.10.2024 (sri.)	Društveno-humanističko područje	Ildiko Farkaš
Dan jabuka	tjedan 16-- 20.10.2024. listopad	Jezično-komunikacijsko područje	Olja Đurkas
Mjesec hrvatske knjige - "Pričaj mi..."	studeni 2024	Međupredmetna tema	Sanja Dugalić
Dan izumitelja	studeni 2024.	Osobni i socijalni razvoj	Dubravka Kolčić Drlje
Inspiriraj ljubaznost	9.11.2024 (sub.)	Prirodoslovno područje	Andrea Poljarević
Svjetski dan izumitelja	9.11.2024 (sub.)	Društveno-humanističko područje	Kristina Čičak
Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	15.11.2024 (pet.)	Osobni i socijalni razvoj	Julijana Balint
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2024 (sub.)	Osobni i socijalni razvoj	Andrea Poljarević
Jer tko ljubiti zna, toga ljube	18.11.2024 (pon.)	Društveno-humanističko područje	Andrea Poljarević
Daruje radost prijatelju "Caritas"	prosinao	Tehničko i informatičko područje	Ljiljana Grgić
Sat kodiranja	9.12.2024 (pon.)	Društveno-humanističko područje	Ana Štigler
Božićna priredba	20.12.2024 (pet.)	Jezično-komunikacijsko područje	Biljana Marušić
Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	siječanj 2025.	Osobni i socijalni razvoj	Kristijana Rebrina
Svjetski dan smijeha	10.1.2025 (pet.)	Umjetničko područje	Andrea Poljarević
Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić	13.1.2025 (pon.)	Umjetničko područje	Predrag Jelić
Sveti Sava u školi	27.1.2025 (pon.)	Umjetničko područje	Predrag Jelić

Dan močvara	siječanj/ veljača 2025.	Tehničko i informatičko područje	Dubravka Kolčić Drlje
Dan sigurnijeg interneta	veljača 2025.	Društveno-humanističko područje	Marijana Jakelić
Obilježavanje - 100. dan škole	11.2.2025 (uto.)	Umjetničko područje	Olja Đurkas
Svjetski dan radija	13.2.2025 (čet.)	Osobni i socijalni razvoj	Kristina Čičak
Valentinovo	14.2.2025 (pet.)	Jezično-komunikacijsko područje	Sanja Dugalić
Mjesec hrvatskoga jezika	24.2.2025 (pon.)	Prirodoslovno područje	Slavojka Petrović
Svjetski dan voda- VODA -IZVOR ŽIVOTA	OŽUJAK 2025.	Društveno-humanističko područje	Dunja Kufner
Ples pod maskama	Ožujak 2025.	Zdravlje	Biljana Marušić
Međunarodni dan sreće	20.3.2025 (čet.)	Prirodoslovno područje	Andrea Poljarević
Svjetski dan voda 22.3.	21.3.2025 (pet.)	Jezično-komunikacijsko područje	Saša Musa
Noć knjige	travanj 2025.	Prirodoslovno područje	Sanja Dugalić
Dan planete Zemlje	travanj 2025.	Umjetničko područje	Dunja Kufner
Vaskrsenje Hristovo - Vaskrs (Uskrs)		Prirodoslovno područje	Predrag Jelić
Dan planeta Zemlje	22.4.2025 (uto.)	Prirodoslovno područje	Maja Lesjak
Dan planeta Zemlje	22.4.2025 (uto.)	Umjetničko područje	Saša Musa
Svjetski dan plesa	29.4.2025 (uto.)	Prirodoslovno područje	Andrea Poljarević
Svjetski dan leptira	svibanj 2025.	Jezično- komunikacijsko područje	Dunja Kufner
Majčin dan -MOTHER'S STRAWBERRY DAY	svibanj 2025.g	Društveno-humanističko područje	Kristina Čičak
Priredba za Majčin dan	12.5.2025 (pon.)	Umjetničko područje	Julijana Balint
Dan škole	21.5.2025 (sri.)	Tehničko i informatičko područje	Slavojka Petrović
Međunarodni dan žena (Bertha Benz)	2.6.2025 (pon.)	Prirodoslovno područje	Anela Pejić
Svjetski dan zaštite okoliša	5.6.2025 (čet.)	Jezično-komunikacijsko područje	Maja Lesjak

Izvanučionička nastava:

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Područje razvoja učenika	Nositelj aktivnosti
Upoznajmo prometne znakove i propise u okolici škole	rujan 2024.	Tehničko i informatičko područje	Heidi Heil
„Jezici i umjetnost – kroz umjetnost se lakše uči jezike!“	26.9.2024 (čet.)	Jezično-komunikacijsko područje	Kristijana Rebrina
Sajam iz steam područja	listopad 2024.-lipanj 2025	Prirodoslovno područje	Heidi Heil
Kulturne ustanove	listopad ,2024. siječanj, 2025.	Jezično-komunikacijsko područje	Mihaela Kikić
Theaterfreunde „Vorhang auf, Welt verändern!“	listopad 2025.	Jezično-komunikacijsko područje	Kristijana Rebrina
Gospodarstvo užeg zavičaja	2.10.2024 (sri.)	Osobni i socijalni razvoj	Sofija Petrović
Posjet Kazalište - Kino, Osijek	21.listopada 2024. - lipanj 2025.	Jezično-komunikacijsko područje	Slavojka Petrović
6. Tehnicoolum-sajam tehničke kulture, Osijek	prema programu ZTK grada Osijeka (25. i 26. listopad 2024.)	Tehničko i informatičko područje	Anela Pejić
Posjet - Svi sveti	31.10.2024 (čet.)	Građanski odgoj i obrazovanje	Julijana Balint
Posjet Kući Ivane Brlić-Mažuranić	12.studenoga 2024.	Društveno-humanističko područje	Slavojka Petrović
Posjet učenika osmih razreda Karlovcu	26.11.2024 (uto.)	Građanski odgoj i obrazovanje	Heidi Heil
VEČER STRANIH JEZIKA	školske razine - 1. i 2. mjesec 2025, međuškolsko 11.4. 2025.	Jezično-komunikacijsko područje	Kristijana Rebrina
Zdravstvene ustanove	veljača,2025.	Zdravlje	Mihaela Kikić
Terenska nastava iz Geografije i Povijesti - Vučedol, Ilok	21.3.2025 (pet.)	Prirodoslovno područje	Vedran Hozjan
Posjet - Lokalna poduzeća	ožujak -lipanj 2025.	Tehničko i informatičko područje	Heidi Heil
4. znanstveno povijesni kamp hiSTEMory	travanj 2025.	Prirodoslovno područje	Anela Pejić
Klagenfurt und Minimundus	travanj/svibanj 2025.	Jezično-komunikacijsko područje	Kristijana Rebrina
"Putujem vlakom i autobusom"	svibanj/lipanj 2025.	Osobni i socijalni razvoj	Mihaela Kikić
Posjet DVD Karanac	5.5.2025 (pon.)	Zdravlje	Ildiko Farkaš
Terenska nastava iz Geografije i Povijesti - Krapina, Trakošćan i Oroslavje	16.5.2025 (pet.)	Prirodoslovno područje	Vedran Hozjan
Posjet kazališnoj i kino predstavi	školska godina 2024./2025.	Umjetničko područje	Dunja Kufner

Aktivnosti kroz godinu:

rujan-lipanj	Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
rujan-lipanj	Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
rujan-lipanj	Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
rujan-lipanj	Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
rujan-lipanj	Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi – roditeljski sastanak)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Školska shema
- Medni dan

Prehrana učenika u osnovnim školama financiranja je za sve učenika od strane MZOM u iznosu od 1,33 EUR po učeniku dnevno.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Sadržaji aktivnosti	Mjesec	Nositelji aktivnosti		
Programi Crvenog križa u osnovnim školama	9.9.2024 (pon.)	Građanski odgoj i obrazovanje	3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole	Maja Lesjak, razrednici
Sigurnost u prometu - Poštujte naše znakove - HAK	12.9.2024 (čet.)	Građanski odgoj i obrazovanje	1. ciklus - 1. i 2. razred	Andrea Poljarević, Učiteljice 1. razreda, MUP
Budi navijač, a ne razbijač	2.10.2024 (sri.)	Osobni i socijalni razvoj	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, Razrednici
Tjedan školskog doručka - Doručak za pet	7.10.2024 (pon.)	Zdravlje	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, Razrednici, školska kuharica, učitelji, knjižničarka, ravnatelj, tajnica
Prevenција nasilja - Legiranje, ne drogiranje	9.10.2024 (sri.)	Osobni i socijalni razvoj	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, razrednici, MUP
Uloga UI u širenju dezinformacija i lažnih vijesti (Predavanje dr.sc. Tomislav Levak)	17.10.2024 (čet.)	Tehničko i informatičko područje	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Sanja Dugalić
Prevenција suvremenih ovisnosti; Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	12.11.2024 (uto.)	Osobni i socijalni razvoj	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, razrednici, MUP
Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji - i što sad	13.11.2024 (sri.)	Osobni i socijalni razvoj	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, Razrednici, MUP
Sigurnost i zaštita djece na internetu	14.11.2024 (čet.)	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, učitelji, ravnatelj
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	21.11.2024 (čet.)	Osobni i socijalni razvoj	2. ciklus - 3., 4. i 5. razred	Andrea Poljarević, Razrednici, MUP
Sigurnost u cestovnom prometu - električni romobili	5.12.2024 (čet.)	Zdravlje	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, razrednici, MUP
Vježba evakuacije	5.5.2025 (pon.)	Zdravlje	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Ravnatelj, Pedagoginja, Učitelji i Učiteljice Oš Kneževi Vinogradi,
Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	2.6.2025 (pon.)	Zdravlje	1. i 2. ciklus (1. - 5. razred)	Pucž Osijek, Učiteljice, pedagoginja
Obuka neplivača	23.6.2025 (pon.)	Tjelesno i zdravstveno područje	2. ciklus - 3., 4. i 5. razred	Damir Devald
Živjeti zdravo	od rujna 2024.-lipanj 2025.	Zdravlje	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, razrednici, MUP
Dan sigurnijeg interneta	veljača 2025.	Tehničko i informatičko područje	2. i 3. ciklus (3. - 8. razred)	Marijana Jakelić, Ana Štigler
Abeceda prevencije		Osobni i socijalni razvoj	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, Razrednici

Važnost poučavanja sigurnosti prometa i Prometne kulture u osnovnoškolskom obrazovanju		Osobni i socijalni razvoj	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, Razrednici
Vidi i klikni HAK		Građanski odgoj i obrazovanje	1. ciklus - 1. i 2. razred	Andrea Poljarević, Razrednici
Prevenција nasilja		Osobni i socijalni razvoj	1. 2. i 3. ciklus (1. - 8. razred)	Andrea Poljarević, Razrednici
Moje snage, moje poteškoće		Zdravlje	3. ciklus - 6., 7. i 8. razred	Andrea Poljarević, Razrednici

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu/Planu nabave OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci i servisi, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	Razni popravci na objektima	po potrebi
5.	Popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	-
2.	Računala AiO	po potrebi
3.	LCD televizori velikog formata 75"/Projektori/Interaktivni zaslone	po potrebi
4.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	1
5.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
6.	Konferencijske stolice	20
7.	Školske stolice i klupe	20
8.	Oprema za kuhinju	

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

10.2. MJESEČNI PLANovi I PROGRAMI RADA UČITELJA

Mjesečni planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u dokumentaciji kod pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

10.4. PRILAGOĐENI PLANovi I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

S darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.