

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001
<https://os-knezevi-vinogradi.skole.hr/>
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 011-03/25-02/03
URBROJ: 2100-17-25-01
Kneževi Vinogradi, 7.10.2025.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2025./2026.

Sadržaj

1.	PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1.	Podaci o upisnom području	6
1.2.	Unutrašnji školski prostori	6
1.2.1.	Matična zgrada s dvoranom	7
1.2.2.	PŠ Grabovac	9
1.2.3.	PŠ Karanac	10
1.3.	Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole	11
1.3.1.	Stanje školskog okoliša i plan uređenja	11
1.4.	Nastavna sredstva i pomagala	12
1.5.	Knjižni fond škole	14
1.6.	Plan obnove i adaptacije	15
2.	PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	16
2.1.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	16
2.1.1.	Podaci o učiteljima razredne nastave	16
2.1.2.	Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN	16
2.1.3.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	17
2.1.4.	Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	17
2.1.5.	Podaci o ostalim radnicima škole	18
2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	18
2.2.1.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	19
2.2.2.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	20
2.2.3.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	22
2.2.4.	Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	22
3.	PODACI O ORGANIZACIJI RADA	23
3.1.	Kurikularna reforma	23
3.1.1.	Nacionalni ispiti	23
3.2.	Organizacija smjena	24
3.2.1.	Prehrana učenika	24
3.2.2.	Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada	25
3.2.3.	Prijevoz učenika	25
3.2.4.	Raspored dežurstva učitelja	26
3.3.	Godišnji kalendar rada	27
3.4.	Podaci o broju učenika i razrednih odjela	30
3.4.1.	Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	31
3.4.2.	Individualizirani kurikulum za darovitog učenika	31
3.4.3.	Nastava u kući	31
3.4.4.	Učenička zadruga - Suljošanka	31
4.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	32
4.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
4.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	34
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	40

4.2.4.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	41
4.2.5.	Izvanškolske aktivnosti učenika	42
5.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA..	43
5.1.	Plan rada ravnatelja	43
5.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	46
5.3.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	50
5.4.	Plan rada školskog liječnika	54
6.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	55
6.1.	Plan rada Školskog odbora	55
6.2.	Plan rada Učiteljskog vijeća	55
6.3.	Plan rada Razrednih vijeća	56
6.4.	Plan rada Vijeća roditelja	57
6.5.	Plan rada Vijeća učenika	57
7.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	58
7.1.	Stručno usavršavanje u školi	58
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	58
7.1.2.	Stručna vijeća / Aktivni	58
7.2.	Stručna usavršavanja izvan škole	60
7.2.1.	Stručna usavršavanja na županijskoj razini	60
7.2.2.	Stručna usavršavanja na državnoj razini	61
7.2.3.	Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	61
8.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	62
8.1.	Plan kulturne i javne djelatnosti	62
8.1.1.	Obilježavanja u godini	62
8.1.2.	Izvanučionička nastava:	64
8.2.	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	66
8.3.	Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	66
8.4.	Školski preventivni programi	67
9.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	69
10.	PRILOZI	70
10.1.	Godišnji izvedbeni kurikulumi	70
10.2.	planovi i programi rada učitelja	70
10.3.	Plan i program rada razrednika	70
10.4.	Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama	70
10.5.	Plan i program rada sa darovitim učenicima	70
10.6.	Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika	70
10.7.	Raspored sati	70

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 6.10.2025. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održanoj 6.10.2025., Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2025. na prijedlog ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2025./2026.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Vedran Hozjan, prof. v.r.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR2923900011500274196 (Hrvatska poštanska banka d.d.)
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.

Ravnatelj škole: Ivica Prgomet

Područna škola Grabovac (PŠ G): Voditelj PŠG: Tamara Đapić
Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac
Telefon: 031/755 221

Područna škola Karanac (PŠ K): Voditelj PŠK: Ildiko Farkaš
Kolodvorska 106, 31315 Karanac
Telefon: 031/720 014

	MATIČNA	PŠ G	PŠ K	Σ
Godina izgradnje zgrada:	1961.	1991. (dovršena obnova 1997)	1982.	
Godina zadnje adaptacije:	2015.	2021.	2021.	
Godina izgradnje dvorane:	2007.			
Adaptacija dvorane	2021. i 2022.			
Broj specijaliziranih učionica:	5	0	0	
Broj općih učionica:	9	4	4	
Školska knjižnica:	1	0	0	
Broj športskih dvorana:	1	0	0	
Broj športskih igrališta:	4	1	2	
Školska kuhinja:	1	1	1	
	Mliječni 2x, Kuhani 3x	Mliječni 2x, Kuhani 3x	Mliječni 2x, Kuhani 3x	
Broj razrednih odjela RN-a:	4	3 (1 KOMB RO)	3 (1 KOMB RO)	10
Broj razrednih odjela PN-a:	8			8
Broj učenika u razrednoj nastavi:	56	19	19	94
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	100			100
Ukupan broj učenika:	156	19	19	194
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	28 = 15 P + 13 I			
Broj učenika putnika:	53			
Broj smjena:	1			
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 (7. sat) + izborna nastava poslije 7. sata			
Broj radnika:	50			
Broj učitelja razredne nastave:	10+1 PB			
Broj učitelja predmetne nastave:	22			
Broj ravnatelja i stručnih suradnika:	3			
Broj ostalih radnika:	12			
Broj nestručnih učitelja:	0			
Broj pripravnika:	0			
Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:	5 = 4 savjetnika + 1 izvrstan savjetnik			
Broj voditelja ŽSV-a:	1 Voditelj ŽSV razredne nastave			

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva/Autotrans grupe funkcionira.

Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac nastava se izvodi u dva čista razredna odjela i jedan kombinirani razredni odjel. U PŠ Karanac nastava se izvodi u tri čista razredna odjela. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Grabovcu i Karancu. Školska zgrada u Kneževim Vinogradima je svečano otvorena 21.5.1961. godine. Zgrada matične ustanove je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena.

Početkom 2005. g. pri školi je počela izgradnja nove nastavno-sportske dvorane od 1200 m².

Zadnja obnova nastavno sportske završila je početkom 2023. gdje je obnovljen kompletan pod gumiranom sportskom podlogom, zamjena pokvarenih prozora, rekonstrukcija vrata, nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca, rukometni golovi, bojanje prostora.

Početkom 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.

Početkom školske 2017./2018. godine, Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.

Škola je projektom " ZaČuDiMMo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikuluma, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).

U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.

Od 2021. u planu je rekonstrukcija dijela škole s kojom bi se ponovno izgradilo: sanitarni čvorovi, blagovaonica s kuhinjom, multifunkcijski prostor, učionice i kabineti.

PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena 2021. g. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. Početkom rujna 2024. obnovljena je kuhinja i sanitarni čvorovi zajedno s instalacijom tople vode. U PŠ Grabovac 2024. obnovljena je rekonstrukciju vanjskog stepeništa.

PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je 2021. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

	Matična	PŠ G	PŠ K	Ukupno
Broj učenika	156	19	19	194
Ukupna neto površina školskog prostora (m²):	3047,98	408,72	408,58	3865,28
Ukupna neto površina po učeniku (m²/učeniku):	19,54	21,51	21,50	19,92
Površina učionica, dvorane i knjižnice (m²):	1975	238	245	2458
Površina učionica po učeniku (m²/učeniku):	12,66	12,53	12,89	12,67

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Br. prostorije	Naziv prostorije Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije	P (m ²)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Matematika	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica RN	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna i glazbena kultura	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Glazbena kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3

25		Arhiva		7,65	-	C		
26		Koridor		124,55	-	C		
27	D	WC		5,76	-	C		
28	D	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	D	WC		2,16	-	C		
30	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	D	Spremište		46,13	-	C		
32	D	Dvorana		791,4	7,25- 9,20	A	3	3
33	D	Spremište		27,38	-	C		
34	D	Vjetrombran		43,57	-	C		
35	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	D	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	D	WC		2,17	-	C		
38	D	WC		5,84	-	C		
39		Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40		Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41		Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101		Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102		Lift		2,92	-	C		
103		Učionica	Hrvatski jezik	53,47	3,35	A	3	3
104		Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105		Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106		Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107		Ured		18,1	3,35	B		
108		Ured		17,4	3,35	B		
109		Ured		13,48	3,35	B		
110		Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111		Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112		Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113		Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114		Ured		16,29	3,30	B		
115		Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116		Knjižnica kat/etaža		40,98	3,65	A		
117		Spremište		4,03	-	C		
Matična zgrada				1848,24				
Nastavno-sportska dvorana				1199,74				
Ukupno Matična zgrada s dvoranom				3047,98				

1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
Ukupno PŠ Grabovac			408,72				

1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostora	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
Ukupno PŠ Karanac			408,58				

1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	KNEŽEVI VINOGRADI m ²	Ocjena stanja	KARANAC m ²	Ocjena stanja	GRABOVAC m ²	Ocjena stanja	UKUPNO m ²
Školskih objekata	1.848	3	408,58	3	408,72	3	2.665
Dvorana	1.200	3					1.200
Dvorišta	8.274	2	6.489 -1180	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Teren za izgradnju vrtića u Karancu			1180				
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stan - Glavna 42	49						49
Stanovi (2) - Olgina	118,84						118,84
UKUPNO	29.565		8.098		3.916		41.578

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj razini (34.000 m² zelene površine).

Škola je raznim projektima uredila površine ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, te se uređenje i održavanje parka i vrta i dalje nastavlja.

U matičnoj školi i u područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratilo česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Grabovac sredinom 2023. g. obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima DVD Grabovac (obnovljeni golovi i koševi te iscrtavanje linija).

U PŠ Karanac početkom 2024. g. obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima osnivača (rekonstrukcija nogometnog/košarkaškog i odbojkaškog terena s opremom).

U matičnoj školi odrađena je modernizacija sportskih igrališta. Ulaganje je to u sportsku infrastrukturu koje će unaprijediti uvjete za bavljenje sportom i rekreacijom svim korisnicima – učenicima osnovne škole, djeci iz obližnjeg vrtića, sportskim klubovima, mještanima i posjetiteljima. Vrijednost radova iznosila je cca. 45.000,00 eura, od čega je 25.000 eura sufinancirano sredstvima Osječko-baranjske županije kroz Javni poziv za sufinanciranje kapitalnih ulaganja u sportske objekte i terene za 2025. godinu. Projekt je obuhvaćao sljedeće radove: sanacija postojećih igrališta, postavljanje akrilne sportske podloge te zamjenu dotrajale opreme (golovi i koševi).

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	KOLIČINA	STANDARD
Pianino	1	3
Sintisajzer	1	3
Glazbena linija	5	2
Kasetofon	3	2
TV	2	2
Kamera	2	3
Fotoaparati	2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Informatička oprema	Starije	2018./19.	2019./20.	2020./21.	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	UKUPNA KOLIČINA
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZaČuDiMMO	3	2				9
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZOM			1	1 CarNet			16
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZaČuDiMMO						10
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZOM		3			5	2	49
Laptopi		1	15 ZaČuDiMMO						16
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II					31
Tablet			15 ZaČuDiMMO						15
Tablet MZOM – Škola za život			64	53					117
LCD projektor	14		3 Škola za život			1 Knjižnica			17
Interaktivni projektor			1 Osnivač						1
Interaktivni ekran			1 ZaČuDiMMO	1 Pomični			2+2+2+1		9
Televizor velikog formata LCD							3	3	6
Grafoskop									1
Mikroskop									1
Fotokopirni uređaj	2		1	1					4
PŠ Grabovac									
Računala za Administrativno upravni poslove	1								1
Laptop				4					4
Tableti				12					12
LCD projektor	2		1						3
Fotokopirni uređaji	1			1					2
PŠ Karanac									
Računala za Administrativno upravni poslove	1								1
Laptop				4					4
Tableti				9					9
LCD projektor	2		1						3
Fotokopirni uređaji	1			1					2

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremiti Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalicama koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je redovito opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Sredstvima MZOM 2018. g. – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZOM 15, Županja 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno" Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.

Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.

U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2020./2021. – 17 Laptopa

Sredstvima MZOM 2019. g. - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZOM.

Početkom školske godine 2022./2023. u područnim školama implementiran je sustav bežične mreže od strane CARneta.

Krajem školske godine 2022./2023. isporučeni su u II. fazi programa e-Škole, trenutno u vlasništvu CARNET-a, a školi su dani na korištenje:

Naziv	Količina
Interaktivni ekran 75"	2
Laptopi	14
Ormar za punjenje laptopa	1
Stolno računalo	1
Grafički tablet	1
Kompleti za studijsko snimanje	2
Sklopivi interaktivni programibilni robot	1
Interaktivni senzori	1
3D printer	1
Edukacijski dron	1

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	STANDAR D
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)		86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjerak	93 naslova 495 primjerka	94 naslova 496 primjerak	94 naslova 496 primjerak	94 naslova 496 primjerak	101 Naslova 512 primjerka	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjerak	128 naslova 796 primjerak	133 naslova 810 primjerak	134 naslova 812 primjerak	146 Naslova 855 primjerak	3
Književna djela		95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjerak	116 naslova 1239 primjerak	146 naslova 1272 primjerka	146 naslova 1272 primjerka	151 naslova 1286 primjerka	152 Naslova 1287 primjerak	2
Stručna literatura za učitelje		361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjerak	380 naslova 508 primjerak	380 naslova 508 primjerak	380 naslova 508 primjerak	380 Naslova 508 primjerak	3
U K U P N O primjeraka:		2898	2971 (+73)	3028 (+57)	3072 (+44)	3086 (+14)	3102 (+16)	3162 (+60)	
OSTALO	CD	30	30	32	32	32	32	32	2
	AV građa	26	26	26	26	26	26	26	2
	DVD	31	31	31	31	31	31	31	2
	Tekući naslov periodike	66	66	66	66	66	66	66	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (0,5 EUR po učeniku).

Od sredstava MZOM za opremanje školskih knjižnica obveznom lektinom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Matična ustanova Kompletne rekonstrukcija dijela zgrade (Izrađen Glavni projekt.) - Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Stari dio zgrade kompletno se uklanja te se gradi na dvije etaže: novi sanirani čvorovi, kuhinja s blagovaonicom, prostor za zajedničko korištenje, kabineti za učitelje, 4 specijalizirane učionice.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Matična ustanova Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Grabovac Popravak fasade na ulazu u školsku zgradu Ličenje učionice – dvorane.	15+45	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac Rekonstrukcija vanjskog stepeništa.	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Navedeno sukladno Odluci o donošenju minimalnih standarda sigurnosti u školskim ustanovama		

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.

Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

Sukladno procjeni i planu sigurnosti, osim dosadašnjeg ulaza u matičnu školu, i ulazi u područne škole osigurani su ugradnjom sigurnosnih brava čime je omogućena kontrola pristupa i podignuta razina zaštite.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Napomena
1.	Julijana Balint	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Dejana Cvitan	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	Kristina Čičak	Diplomirani učitelj	VSS	savjetnik
4.	Tamara Đapić	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
5.	Olja Đurkas / Lidija Šušak	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
6.	Ildiko Farkaš	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
7.	Mihaela Kikić	Diplomirani učitelj	VSS	
8.	Dunja Kufner	Diplomirani učitelj	VSS	Izvrсни savjetnik
9.	Biljana Marušić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
10.	Mihaela Milinković	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
11.	Natječaj	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Produženi boravak

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ivana Horvat / Matea Antinac	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije / mag. philol. hung. et mag. philol. croat.	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Valentina Nekić Ivanov	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
4.	Dubravka Kezerle	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	
5.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
6.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
7.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j., Povijest	Savjetnik
8.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
9.	Anela Pejić	Magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
10.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik, Povijest	

11.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija, Povijest	
12.	Lesjak Maja	mag. educ. biol. et chem.	VSS	Priroda/biologija/kemija	
13.	Musa Saša	magistar biologije i kemije i magistar knjižničarstva	VSS	Kemija	
14.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
15.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
16.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	
17.	Štigler Ana	magistra informatologije	VSS	Informatika	
18.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
19.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
20.	Predrag Jelić	Teolog	VSS	Vjeronauk pravoslavni	
21.	Katarina Jakovljević / Natječaj	magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
22.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Napomena
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC Sanja Dugalić – zamjena do 1.10.2025.	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini nemamo planirano osposobljavanje učitelja.

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. sprema	Radno mjesto
1.	Vesna Samardžić	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2.	Tomislav Hornung	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Dušan Luković	Elektro-monter elektromotornog pogona	SSS	Domar / Ložać
4.	Ana Luković	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Ana Musa	Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
6.	Željko Lojen	Kuhar	SSS	Kuhar
7.	Eržebet Deneš		NKV	spremačica
8.	Anica Barčan		NKV	Spremačica
9.	Tea Plavec	Prodavač, Kuhar	SSS, KV	Spremačica
10.	Sanela Pleš	Frizer	SSS	Spremačica
11.	Krunoslav Miličić	Rukovatelj građevinskim strojevima	SSS	Domar kućni majstor
12.	Odobrenje MZOM/Natječaj			spremačica

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18), Odlukom o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (NN broj 35/24) i granskim kolektivnim ugovorima.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	UKUPNO
Kristina Čičak	RN	1.a	1.a	16		2	18		1	0	1	20	1		40
Dunja Kufner	RN	2.a	2.a	16		2	18		1	1	1	21			40
Mihaela Kikić	RN	3.a	3.a	16		2	18		1	1	1	21			40
Lidija Šušak Olja Đurkas	RN	4.a	4.a	16		2	18		1	1	1	21			40
Tamara Đapić	RN	13.g	13.g	16		2	18		1	1	1	21			40
Dejana Cvitan	RN	2.g	2.g	16		2	18		1	1	0	20		1	40
Julijana Balint	RN	4.g	4.g	16		2	18		1	1	1	21			40
Ildiko Farkaš	RN	1.k	1.k	16		2	18		1	1	1	21			40
Biljana Marušić	RN	24.k	24.k	16		2	18		1	1	1	21			40
Mihaela Milinković	RN	2.k	2.k	16		2	18		1	0	1	20		1	40

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2025./2026.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: Hrvatski jezik (2x5 + 2x4 = 18): 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4) Izborna: -	7.a	18		2	20			1	1	22	40,0
Matea Antinac / Ivana Horvat	Hrvatski jezik	Redovna: Hrvatski jezik (2x5 + 2x4 = 18): 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4) Izborna: -	7.c	18		2	20		1		1	22	40,0
Kristijana Rebrina	Njemački jezik	Redovna: Njemački I (2x2+1x3=7) 2.a (2), 3.a (2), G6.ac (3) Povijest (3x2=6): 5.a (2), 7.a (2), 7.c (2) Izborna: Njemački II (4x2=8) 5.c (2), 6.c (2), 7.c (2), 8.c (2),		13	8	0	21				2	23	40,0
Anela Pejić	Njemački jezik	Redovna: Njemački jezik I (2x2+3x3=13) : 1.a (2), 4.a (2), 5.a (3), 7.a (3), 8.a (3) Izborna: Njemački jezik II (2x2=4) : 4.g (2), 4.k (2)		13	4	0	17		1	1		19	32,0
Katarina Jakovljević / Natječaj	Mađarski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: Mađarski jezik i kultura: (5x2=10): G13a (2), G24a (2), G56c (2), G8ac (2), 2k (2)			10	0	10				0	10,0	22,0
Dajana Dumančić	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	Redovna: Engleski jezik I (6x2=12): 13.g (2), 2.g (2), 4.g (2); 1.k (2), 24.k (2), 3.k (2) Izborna: Engleski jezik II (3x2=6): 4.a (2), 5.a (2), G6.ac (2); Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): G7.ac (2)		12	8	0	20			1		22,0	40,0
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Redovna: Engleski jezik I (4x3=12): 5.c (3), G6.ac (3), 7.c (3), 8.c (3) Povijest (2x2x=4): 6.a (2), 6.c (2) Izborna: Engleski jezik II (2x2=4): G7.ac (2), 8.a (2)		16	4	0	20		1	1	1	23	40,0
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Povijest (3x2=6): 5.c (2); 8.a (2), 8.c (2)-1 preko norme Izborna: -	8.c	20		2	22	1		1	1	24	41,5
Dubravka Kezerle	Likovna kultura	Redovna: Likovna kultura (8x1 = 8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		8		0	9					9	18,0
Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura	Redovna: 4.a (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Izborna: -		9		0	10					10	20,0
Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	Redovna: Tehnička kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	5.c	16		2	20		1		1	22	40,0
Maja Matijević	Matematika	Redovna: Matematika (4x4 = 16): 5.a (4), 5.c (4), 8.a (4), 8.c (4) Izborna: -	8.a	16		2	18		1	1		22	40,0
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: Matematika (4x4 = 16): 6.a (4), 6.c (4), 7.a (4), 7.c (4) Izborna: -	6.a	16		2	18		1	1	2	22	40,0
Marijana Jakelić	Informatika	Redovna: Informatika (8): 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: Informatika (8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	5.a	8	8	2	18			1	2	24	40,0
Ana Štigler	Informatika	Izborna: Informatika (9x2=18): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 12.g (2), 3.g (2), 4.g (2), 1.k (2), 2.k (2), 4.k (2)			20	0	20				1	24	40,0

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 8.c (2) Izborna: -	6.c	17		2	21				3	24	40,0
Saša Musa	Kemija	Redovna: Kemija (3x2 = 6): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2) Izborna: -		6		0	6		1		1	8	14,0
Damir Devald	TZK	Redovna: Tjelesna i zdravstvena kultura (8x2=16): 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -		16		0	18				4	24	40,0
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: Vjeronauk katolički (11x2=22): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 5.ac (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)			22	0	22				2	24	40,0
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Redovna: - Izborna: Vjeronauk katolički (5x2=10): 13.g (2), 2.g (2), 4.g (2), G13.k (2), 24.k (2)			9	0	10	1				12	21,5
Predrag Jelić	Pravoslavni vjeronauk	Redovna: - Izborna: Vjeronauk pravoslavni (5x2=10): G1a2a (2), G4a5a (2), G67.a (2), 8.a (2); G123K (2)			10	0	10				1	11	20,0
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Redovna: - Izborna: Srpski jezik i kultura (1x2+6x3=20)= 2.a (2), 4.a (3), 4.k (3), 5.a (3), 6.c (3), 7.a (3), 8.a (3)			20	0	20				2	22	40,0

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2025./2026.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivica Prgomet	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1768
2.	Andrea Poljarević	prof. Pedagogije i hrvatskog jezika	pedagog	7:30–13:30	-	40	1768
3.	Ivana Norac / Sanja Dugallić zamjena do 1.10.2025.	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1768

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna SAMARDŽIĆ	diplomirani pravnik	Tajnica	7:00–15:00	40	1768
2.	Tomislav HORNING	magistar ekonomije	Voditelj računovodstva	7:00–15:00	40	1768
3.	Dušan LUKOVIĆ	Elektro-monter elektromotornog pogona	Ložrač	6:00 – 14:00	40	1768
4.	Ana LUKOVIĆ	Kuhar	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1768
5.	Ana MUSA	Kuhar	Kuharica/spremačica	7:00 – 15:00	20+20	1768
6.	Željko Lojen	Kuhar	Kuhar	6:30 – 10:30	20	1768/2
7.	Eržebet DENEŠ	NKV	Spremačica	6:30 – 14:30 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1768
8.	Anica Barčan	NKV	Spremačica	6:30 – 14:30, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1768
9.	Tea Plavec	Prodavačica	Spremačica	6:30 – 14:30	40	1768
10.	Krunoslav Miličić	Rukovatelj građevinskim strojevima	Domar kućni majstor	7:00 – 11:00	20	1768/2
11.	Sanela Pleš	Frizerka	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1792
12.	Suglasnost MZOM / Natječaj		Spremačica	Matična 6:00 – 08:00; PŠG 10:00 – 16:00	40	1768

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. KURIKULARNA REFORMA

I dalje se nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna.

3.1.1. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja izabrao je našu školu za provedbu Nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026. za četvrte i osme razrede.

Ove godine Nacionalni ispiti će se provesti za učenike po sljedećem rasporedu:

Datum	Nacionalni ispit
2.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 4.r HRVATSKI JEZIK
4.3.2026. (sri)	Nacionalni ispiti 4.r MATEMATIKA
6.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 4.r PRIRODA I DRUŠTVO
9.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r HRVATSKI JEZIK
11.3.2026. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r ENGLESKI J./NJEMAČKI J.
13.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r MATEMATIKA
16.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r BIOLOGIJA
18.3.2026. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r FIZIKA
20.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r KEMIJA
24.3.2026. (uto)	Nacionalni ispiti 8.r GEOGRAFIJA
26.3.2026. (čet)	Nacionalni ispiti 8.r POVIJEST

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.

Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

Nastavni Sat:	0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Trajanje nastavnog sata:	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'
Početak sata:	7:10	8:00	8:50	9:50	10:45	11:35	12:25	13:15	14:05	14:55	15:45
Završetak sata:	7:55	8:45	9:35	10:35	11:30	12:20	13:10	14:00	14:50	15:40	16:30
odmor	0:05	0:05	0:15	0:10	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05	0:05
Odvoz autobusom:						12:25		14:05			

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.

Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.

Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka od strane MZOM. Cijena obroka za učenike, bazirana je po danu na iznosi od 1,33 EUR. Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.

Zbog malog kapaciteta blagovaonice u matičnoj školi, učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata. U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem dodatne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.

U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.

U PŠ Grabovac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenog kuhara na pola radnog vremena.

3.2.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Sukladno suglasnosti osnivača i MZOM ove školske godine nastavljamo provođenje Programa produženog boravka za učenike razredne nastave u matičnoj školi.

Program produženog boravka polazi:

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Broj učenika	7	5	2	4	18

Troškovi provedbe produženoga boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Program produženog boravka sufinancira se uplatama roditelja, Osnivača Škole i Općine Kneževi Vinogradi. Planira se da roditelji u cijeni produženog boravka participiraju iznosom koji pokriva trošak obroka.

3.2.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 53, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva/Autotrans grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostale učenike putnike.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
Broj učenika	8	45

Prijevoz učenika putnika ima okvirno vrijeme stajanja na mjestima navedenim u tablici dolje. Učenici putnici trebaju čekati polazak autobusa najmanje 10 minuta prije.

Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mjesto polaska	POLAZAK	ODVOZ I. krug	ODVOZ II. krug
Kotlina	6:40	12:25	14:20
Mirkovac	6:50	12:25	14:20
Suza	7:35	12:25	14:20
Zmajevac	7:30	12:25	14:20
Kamenac	7:45	12:25	14:20
Karanac	7:55	12:25	14:20
Grabovac	7:30	12:25	14:05
Mitrovac	7:35	12:25	14:05
Jasenovac	7:40	12:25	14:05
Batina	7:15	12:25	14:20

Na dijelu izbornih, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.

3.2.4. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju 2 učitelja i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA	
PONEDJELJAK	Tjedan A - Ponedjeljak - L. Grgić / D. Kufner
	Tjedan B - Ponedjeljak - H. Heil / D. Devald
UTORAK	Tjedan A - Utorak - M. Matijević / V. Nekić-Ivanov
	Tjedan B - Utorak - M. Lesjak / M. Samardžić
SRIJEDA	Tjedan A - Srijeda - K. Čičak / S. Musa
	Tjedan B - Srijeda - V. Hozjan / M. Bazikić
ČETVRTAK	Tjedan A - Četvrtak - M. Kikić / D. Kolčić Drlje
	Tjedan B - Četvrtak - S. Petrović / T. Novak
PETAK	Tjedan A - Petak - M. Jakelić / A. Pejić
	Tjedan B - Petak - K. Rebrina / L. Šušak

Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka sukladno najavi, te ih upućuju do željenog odredišta.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.:

- nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

- Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

- Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine

- Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

- Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

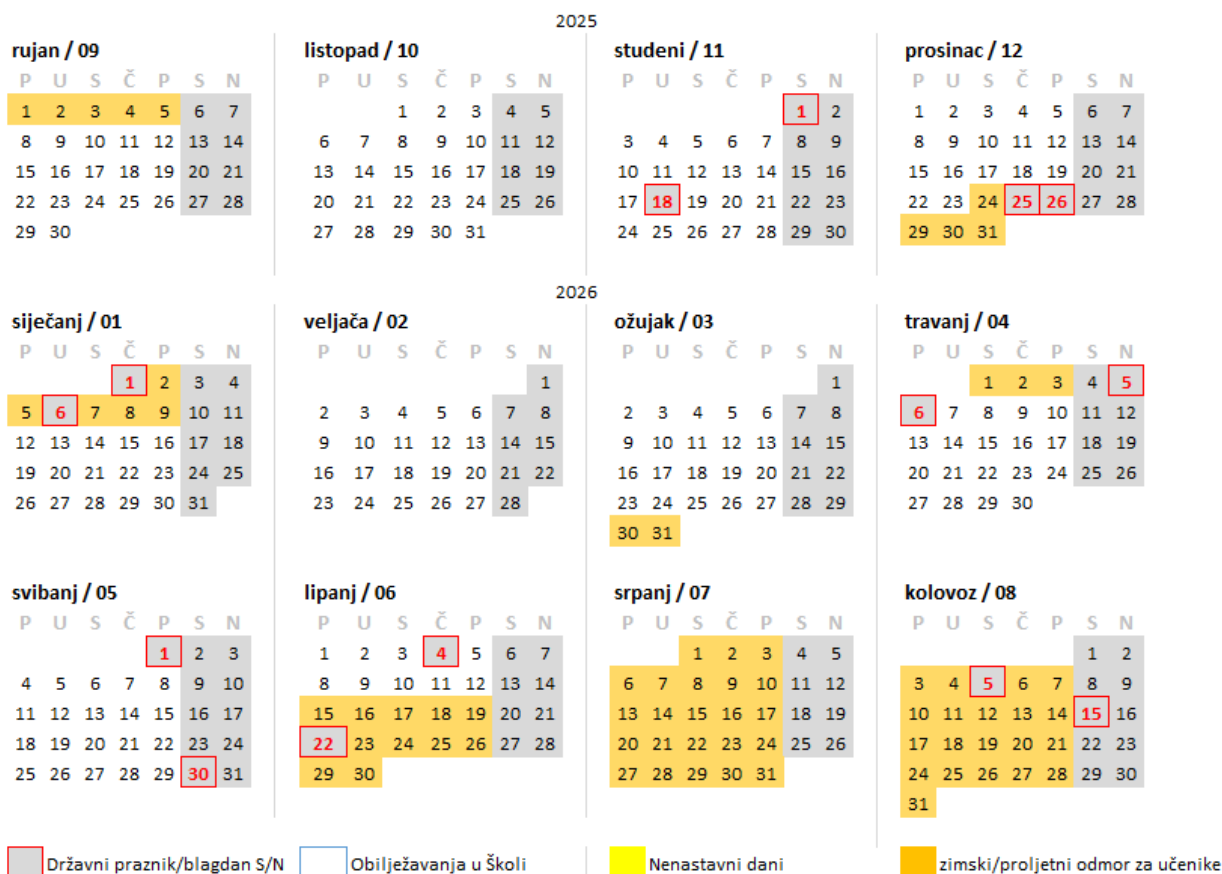
Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Nastavni dani potrebni za druge odgojno-obrazovne programe škole s prilagođenim rasporedom sati:

Datum	Naziv
26.9.2025. (pet.)	Europski dan sporta
26.11.2024. (uto.)	Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima - šk. godina 2025./2026.
23.12.2025. (uto.)	Božićna čarolija u našoj školi
6.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 4.r PRIRODA I DRUŠTVO
9.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r HRVATSKI JEZIK
11.3.2026. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r ENGLESKI J./NJEMAČKI J.
13.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r MATEMATIKA
16.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r BIOLOGIJA
18.3.2026. (sri)	Nacionalni ispiti 8.r FIZIKA
20.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 8.r KEMIJA
24.3.2026. (uto)	Nacionalni ispiti 8.r GEOGRAFIJA
26.3.2026. (čet)	Nacionalni ispiti 8.r POVIJEST
6.3.2026. (pet)	Nacionalni ispiti 4.r PRIRODA I DRUŠTVO
9.3.2026. (pon)	Nacionalni ispiti 8.r HRVATSKI JEZIK
ožujak	Izvanučionička nastava – ekskurzija učenika 3. i 4. razreda ORAHOVICA – CENTAR ZA EDUKACIJU - Gradsko društvo Crvenog križa Osijek
23.4.2026. (čet.)	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru - šk. godina 2025./2026.
21.5.2026. (čet.)	Dan otvorenih vrata škole: Projekt škole – 65 GODINA ZNANJA
22.5.2026. (pet.)	Dan otvorenih vrata škole: Projekt škole – 65 GODINA ZNANJA
svibanj	Izvanučionička nastava – ekskurzija učenika 7. i 8. razreda

Neradni dani i državni praznici u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
subota - 01.11.2025.	Svi sveti
utorak - 18.11.2025.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
četvrtak - 25.12.2025.	Božić
petak - 26.12.2025.	Sveti Stjepan
četvrtak - 01.01.2026.	Nova Godina
utorak - 06.01.2026.	Sveta tri kralja
nedjelja - 05.04.2026.	Uskrs
ponedjeljak - 06.04.2026.	Uskrsni ponedjeljak
petak - 01.05.2026.	Praznik rada
subota - 30.05.2026.	Dan državnosti
četvrtak - 04.06.2026.	Tijelovo
ponedjeljak - 22.06.2026.	Dan antifašističke borbe
srijeda - 05.08.2026.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
subota - 15.08.2026.	Velika Gospa



Pregled dana u godini 2025./2026.

	P	U	S	Č	P	S	N	Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	53	52	52	52	52	52	52	261	365
Državni praznik	2	2	1	3	2	3	1	10	14
(Subota+Nedjelja) - Državni praznik						49	51		100
Radni dan - Državni praznik	51	50	51	49	50			251	
Odmor za učenike	15	14	15	14	15			73	73
Mogući Nastavni dani	36	36	36	35	35				178
Nenastavni dan	0	0	0	0	0				0
Nastavni dani	36	36	36	35	35				178
rujan	4	4	3	3	3				17
listopad	4	4	5	5	5				23
studeni	4	3	4	4	4				19
prosinac	4	4	3	3	3				17
I polugodište	16	15	15	15	15				76
siječanj	3	3	3	3	3				15
veljača	4	4	4	4	4				20
ožujak	4	4	4	4	4				20
travanj	3	4	4	4	3				18
svibanj	4	4	4	4	4				20
lipanj	2	2	2	1	2				9
II polugodište	20	21	21	20	20				102

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

194	Razred	Razrednik	M	Ž	Njemački I	Izborni Njemački II	Engleski I	IZBORNI Engleski II	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura
15	1.a	Čičak, Kristina	6	9	15	0	0	0	15	10	3	2	6
15	2.a	Kufner, Dunja	8	7	15	0	0	0	15	9	2	0	5
9	3.a	Kikić, Mihaela	0	9	9	0	0	0	9	6	0	1	2
17	4.a	Šušak/Đurkas, Lidija/Olja	6	11	17	0	0	15	17	10	1	1	4
2	1.g	Đapić, Tamara	2	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0
7	2.g	Cvitan, Dejana	3	4	0	0	7	0	5	7	0	2	0
5	3.g	Đapić, Tamara	3	2	0	0	5	0	5	5	0	2	0
5	4.g	Balint, Julijana	4	1	0	2	5	0	5	4	0	0	0
6	1.k	Farkaš, Ildiko	2	4	0	0	6	0	6	3	2	2	0
5	2.k	Marušić, Biljana	2	3	0	0	5	0	5	3	0	0	2
6	3.k	Milinković, Mihaela	5	1	0	0	6	0	6	3	2	5	0
2	4.k	Marušić, Biljana	2	0	0	1	2	0	2	1	1	0	0
8	5.a	Jakelić, Marijana	2	6	8	0	0	6	8	2	3	0	0
14	5.c	Heil, Heidi	6	8	0	9	14	0	14	11	0	0	3
14	6.a	Bazikić, Mirela	8	6	12	0	2	7	14	7	0	0	0
13	6.c	Lesjak, Maja	6	7	4	5	9	3	13	10	0	0	6
12	7.a	Petrović, Slavojka	8	4	12	0	0	7	12	5	2	0	4
13	7.c	Antinac, Matea/Ivana Horvat	5	8	7	2	6	6	12	12	0	0	3
15	8.a	Matijević, Maja	8	7	15	0	0	10	12	9	3	0	3
11	8.c	Hozjan, Vedran	5	6	0	3	11	0	11	8	0	0	1
56	Matična razredna		20	36	56	0	0	15	56	35	6	3	17
19	PŠ Grabovac		12	7	0	2	19	0	17	18	0	0	0
19	PŠ Karanac		11	8	0	1	19	0	19	10	5	1	2
94	Ukupno razredna		43	51	56	3	38	15	92	63	11	4	19
100	Predmetna nastava		48	52	58	19	42	39	96	64	8	7	20
156	Ukupno Matična		68	88	114	19	42	54	152	99	14	10	37
194	UKUPNO SVI		91	103	114	22	80	54	188	127	19	11	39

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	0	0	1	2	1	5	2	4	15
Model individualizacije	0	0	0	3	3	3	4	0	13
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.4.2. Individualizirani kurikulum za darovitog učenika

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, osnovat će se Tim za darovite, koji će potom planirati i organizirati identifikaciju darovitih učenika, te sukladno rezultatima provoditi daljnje aktivnosti.

3.4.3. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.4.4. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.

Osnovana i primljena u HUUZ: 29.8.2020. godine

Voditeljica učeničke zadruge: Maja Lesjak, mag. educ. biol. et chem.

Zamjenik voditelja: Vedran Hozjan, prof. geografije i povijesti

Tajnik zadruge: Kristina Čičak, učiteljica razredne nastave

Učenici koji sudjeluju u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:

Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Popis sekcija učeničke zadruge "Suljošanka":

1. Začnimo školu
2. Mali prirodoslovci
3. Klinci kreativci
4. Modelari
5. Kvinart
6. Povrtlari

UZ Suljošanka aktivna je i uspješna u svome poslovanju.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne i izborne nastavne predmete po razredima																								
	1.			2.			3.			4.			5.		6.		7.		8.					Σ
Nastavni predmet	a	1 3 g	k	a	g	2 4 k	a	1 3 g	k	a	g	2 4 k	a	c	a	c	a	c	a	c	T R N	T P N	T	G
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5		5	5	5		5	5	5	5	4	4	4	4	5	3	86	3
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	6
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8	1	6
I Strani jezik - Njemački	2			2			2			2			3		3		3		3		8	12	20	700
I Strani jezik - Engleski		2	2		2	2			2		2			3		3		3		3	12	12	24	840
Matematika	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	7	2
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2		2	3	3	1									2	0	2	8
Priroda													1 , 5	1 , 5	2	2					0	7	7	245
Biologija																	2	2	2	2	0	8	8	2
Kemija																	2	2	2	2	0	8	8	2
Fizika																	2	2	2	2	0	8	8	2
Povijest													2	2	2	2	2	2	2	2	0	1	1	5
Geografija													1 , 5	1 , 5	2	2	2	2	2	2	0	15	15	525
Tehnička kultura													1	1	1	1	1	1	1	1	0	8	8	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	3	3	3	3	3	3		3	2	2	-1	2	2	2	2	2	2	2	2	27	16	43	1505
Informatika													2	2	2	2					0	8	8	2
Ukupno redovna nastava	18	18	18	18	18	18	18	0	18	18	18	0	24	24	25	25	26	26	26	26	180	202	382	133
II Strani jezik - Njemački - Izborna											2	2		2		2		2		2	4	8	12	420
II Strani jezik - Engleski - Izborna										2			2		2		2		2		2	8	10	350
Informatika - Izborna	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2						2	2	2	2	20	8	28	980
Vjeronauk katolički - izborna	2	2	2	2	2	2	2	1 3 g	g1 3k	2	2	2 4 k	2	2	2	G6 ac	2	2	2	2	18	14	32	1120
Vjeronauk pravoslavni - izborna	2			G1 2a		2				2					2				2		6	4	10	350
Srpski jezik i kultura (model C)				2			3						3	3		3	3		3		8	12	20	700
Mađarski jezik i kultura (model C)	2			2		2								2			2		2		6	6	12	420
Ukupno izborna nastava	8	4	4	8	4	8	7	0	2	8	6	5	7	6	6	5	1 1	6	1 3	6			124	434
UKUPNO:	26	22	22	26	22	26	25	0	20	26	24	5	31	30	31	30	37	32	39	32			506	1771
Ukupno godišnje:	910	770	770	910	770	910	875	0	700	910	840	175	1085	1050	1085	1050	1295	1120	1365	1120			1771	

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.

Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, odnosno 3 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.

Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.1.1. Engleski jezik II (IV – VIII)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	15	1	Dajana Dumančić	2	70
5.a	6	1	Dajana Dumančić	2	70
6.ac	10	1	Dajana Dumančić	2	70
7.ac	13	1	Monika Samardžić	2	70
8.a	10	1	Monika Samardžić	2	70
	54	5		10	350

4.2.1.1.2. Njemački jezik II (IV – VIII)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	2	1	Anela Pejić	2	0
4. k	1	1	Anela Pejić	2	70
5.c	9	1	Kristijana Rebrina	2	70
6.c	5	1	Kristijana Rebrina	2	70
7.c	2	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	3	1	Kristijana Rebrina	2	70
	22	6		12	350

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	15		1	Ana Štigler	2	70
2.a	15		1	Ana Štigler	2	70
3.a	9		1	Ana Štigler	2	70
4.a	17		1	Ana Štigler	2	70
1.g	2	K13.g	0,5	Ana Štigler	2	70
2.g	5	K13.g	0,5	Ana Štigler	0	0
3.g	5		1	Ana Štigler	2	70
4.g	5		1	Ana Štigler	2	70
1.k	6		1	Ana Štigler	2	70
2.k	5	K24.k	0,5	Ana Štigler	2	70
3.k	6		1	Ana Štigler	2	0
4.k	2	K24.k	0,5	Ana Štigler	0	70
7.a	12		1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	12		1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	12		1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	11		1	Marijana Jakelić	2	70
	139		14		27	980

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a	9		1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
4.a	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
1.g	2	K13.g	0,5	Petar Kajić	2	70
2.g	7		1	Petar Kajić	2	70
3.g	5	K13.g	0,5	Petar Kajić	0	0
4.g	4		1	Petar Kajić	2	70
1.k	3	G13.k	0,5	Petar Kajić	2	70
2.k	3	K24.k	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	3	G13.k	0,5	Petar Kajić	0	0
4.k	1	K24.k	0,5	Petar Kajić	0	0
5.a	2		1	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.a	7	G6ac	0,5	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	10	G6ac	0,5	Ljiljana Grgić	0	0
7.a	5		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	12		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	9		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	8		1	Ljiljana Grgić	2	70
	127		16		32	1120

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog

Vjeronauk pravoslavni						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	3	G1a2a	0,5	Predrag Jelić	2	70
2.a	2	G1a2a	0,5	Predrag Jelić	0	0
3.a	0		0	Predrag Jelić	0	0
4.a	1	G4a5a	0,5	Predrag Jelić	2	70
1.k	2	G134k	0,333	Predrag Jelić	2	70
2.k	0		0	Predrag Jelić	0	0
3.k	2	G134k	0,333	Predrag Jelić	0	0
4.k	1	G134k	0,333	Predrag Jelić	0	0
5.a	3	G4a5a	0,5	Predrag Jelić	0	0
5.c	0		0	Predrag Jelić	0	0
6.a	0	G6a7a	0,5	Predrag Jelić	2	70
6.c	0		0	Predrag Jelić	0	0
7.a	2	G6a7a	0,5	Predrag Jelić	0	0
7.c	0		0	Predrag Jelić	0	0
8.a	3		1	Predrag Jelić	2	70
8.c	0		0	Predrag Jelić	0	0
19			5		10	350

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)

Srpski jezik i kultura (model C)					
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.a	0			0	0
2.a	2	1	Tanja Novak	2	70
3.a	0			0	0
4.a	1	1	Tanja Novak	3	105
1.g	0			0	0
2.g	0			0	0
3.g	0			0	0
4.g	0			0	0
1.k	0			0	0
2.k	0			0	0
3.k	0			0	0
4.k	1	1	Tanja Novak	3	105
5.a	1	1	Tanja Novak	3	105
5.c	0			0	0
6.a	0			0	0
6.c	2	1	Tanja Novak	3	105
7.a	2	1	Tanja Novak	3	105
7.c	0			0	0
8.a	2	1	Tanja Novak	3	105
8.c	0			0	0
	11	7		20	700

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	6	G13a	0,5	Katarina Deriš	2	70
2.a	5	G24a	0,5	Katarina Deriš	2	70
3.a	2	G13a	0,5	Katarina Deriš	0	0
4.a	4	G24a	0,5	Katarina Deriš	0	0
1.g	0				0	0
2.g	0				0	0
3.g	0				0	0
4.g	0				0	0
1.k	0				0	0
2.k	2	k	1	Katarina Deriš	2	70
3.k	0				0	0
4.k	0				0	0
5.a	0				0	0
5.c	3	G56c	0,5	Katarina Deriš	2	70
6.a	0				0	0
6.c	6	G56c	0,5	Katarina Deriš	0	0
7.a	4	G7ac	0,5	Dajana Dumančić	2	70
7.c	3	G7ac	0,5	Dajana Dumančić	0	0
8.a	3	G8ac	0,5	Katarina Deriš	2	70
8.c	1	G8ac	0,5	Katarina Deriš	0	0
	39		6		12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Dopunska nastava predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	Kristina Čičak	Hrvatski jezik/matematika	1.a	2	1	35
2.	Dunja Kufner	Hrvatski jezik/matematika	2.a	15	1	35
3.	Mihaela Kikić	Hrvatski jezik/matematika	3.a	1	1	35
4.	Lidija Šušak/Olja Đurkas	Hrvatski jezik/matematika	4.a	7	1	35
5.	Tamara Đapić	Hrvatski jezik/matematika	13.g	3	1	35
6.	Dejana Cvitan	Hrvatski jezik/matematika	2.g	6	1	35
7.	Julijana Balint	Hrvatski jezik/matematika	4.g	1	1	35
8.	Ildiko Farkaš	Hrvatski jezik/matematika	1.k	2	1	35
9.	Biljana Marušić	Hrvatski jezik/matematika	24.k	7	1	35
10.	Mihaela Milinković	Hrvatski jezik/matematika	3.k	6	1	35
11.	Mirela Bazikić	Matematika	6.ac, 7.ac	5	1	35
12.	Maja Matijević	Matematika	5.ac, 8.ac	13	1	35
13.	Matea Antinac /Ivana Horvat	Hrvatski jezik	5.ac, 6.ac, 7.ac, 8.ac	10	1	35
14.	Heidi Heil	Fizika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	33	1	35
15.	Monika Samardžić	Engleski jezik	5.ac, 6.ac, 7.ac, 8.ac	10	1	35
16.	Anela Pejić	Njemački jezik	5.a, 7.a, 8.a	3	1	35
17.	Saša Musa	Kemija	7.a, 7.c, 8.a	10	1	35
				134	17	630

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Dodatna nastava predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	Dunja Kufner	Mali prirodoslovci	2.a	6	1	35
2.	Mihaela Kikić	Matematika	2.a	2	1	35
3.	Lidija Šušak / Olja Đurkas	Matematika	4.a	5	1	35
4.	Dejana Cvitan	Matematika	2.g	2	1	35
5.	Julijana Balint	Matematika	4g	1	1	35
6.	Ildiko Farkaš	Matematika	1k	4	1	35
7.	Biljana Marušić	Priroda i društvo	22k	2	1	35
8.	Mihaela Milinković	Mali matematičari	3k	2	1	35
9.	Mirela Bazikić	Matematika	6.ac, 7.ac	5	1	35
10.	Maja Matijević	Matematika	5.ac, 8.ac	5	1	35
11.	Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	7.a, 8.a	6	1	35
12.	Marijana Jakelić	Informatika	5.- 8.ac	6	1	35
13.	Monika Samardžić	Engleski jezik	7.a/8.a	2	1	35
14.	Dajana Dumančić	Engleski jezik - PŠG	2.-.4.g.	10	1	35
15.	Anela Pejić	Njemački jezik	4.a, 7.a, 7.c	8	1	35
				66	15	525

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

	Nositelj	Izvannastavna aktivnost	Razred Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	Antinac, Matea / Ivana Horvat	Novinarska skupina	5.-8.	13	1	35
2.	Balint, Julijana	Domaćinstvo	1.-4.	7	1	35
3.	Bazikić, Mirela	Matematička igraonica	5.-8.	10	1	35
4.		Sudoku klub	5.-8.	10	1	35
5.	Cvitan, Dejana	Sportska skupina	1.-4.	15	1	35
6.	Čičak, Kristina	Klinci kreativci	1.-4.	15	1	35
7.	Devald, Damir	Koji je sport za tebe?	5.-8.	15	1	35
8.		Nogomet 56 r.	5.-8.	15	1	35
9.		Nogomet 78 r.	5.-8.	10	1	35
10.		Odbojka	5.-8.	20	1	35
11.	Đapić, Tamara	Financijska pismenost i poduzetništvo	1.-4.	4	1	35
12.	Grgić, Ljiljana	Domaćinstvo iz prošlosti	1.-8.	4	1	35
13.		Liturgijska skupina	1.-8.	4	1	35
14.	Heil, Heidi	Klub mladih tehničara	5.-8.	12	1	35
15.		Sigurno u prometu	5.-8.	20	1	35
16.	Hozjan, Vedran	Vrt i ja	5.-8.	4	1	35
17.	Jakelić, Marijana	Digital Design	5.-8.	6	1	35
18.		Digital Makers	5.-8.	6	1	35
19.	Jelić, Predrag	Eko marljivci	1.-8.	6	1	35
20.		Liturgijska sekcija	1.-8.	8	1	35
21.	Kezerle, Dubravka	Veliki likovnjaci	5.-8.	10	1	35
22.	Kikić, Mihaela	Kreativno-praktični kutak	1.-4.	9	1	35
23.	Kufner, Dunja	Zabavna znanost	5.-8.	6	1	35
24.	Lesjak, Maja	Biosigurnost i biozaštita	5.-8.	2	1	35
25.		Detektivi zdravlja	5.-8.	11	1	35
26.		Prva pomoć	5.-8.	8	1	35
27.	Marušić, Biljana	Sportska igraonica	1.-4.	7	1	35
28.	Milinković, Mihaela	Društvene igre	1.-4.	6	1	35
29.	Musa, Saša	Čitateljski klub	5.-8.	5	1	35
30.	Nekić Ivanov, Valentina	Zbor	4.-8.	19	1	35
31.	Novak, Tanja	Igre za djecu	5.-8.	7	1	35
32.		Kreativno pisanje	5.-8.	4	1	35
33.	Petrović, Slavojka	Dramsko-recitatorska skupina	5.-8.	24	1	35
34.	Rebrina, Kristijana	Dramska skupina iz njemačkog jezika	5.-8.	7	1	35
35.	Rebrina, Kristijana	Mali istraživači	5.-8.	3	1	35
36.	Samardžić, Monika	Pub kviz	5. - 8.	4	1	35

37.	Štigler, Ana	Digitalni istraživači PŠG	4.	3	1	35
38.	Šušak, Lidija / Olja Đurkas	Sportska igraonica	1.-4.	17	1	35
				356	38	1330

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

U nastavno sportskoj dvorani djeluje:

- Odbojkaški klub Bilje
- Teniski klub
- nogometni klub NK Borac (kao zimske pripreme).
- Dodgeball klub Mursa iskazao je zanimanje za aktivno treniranje s učenicima.

- Škola šaha

Projekt je osmišljen s ciljem unaprjeđenja postojećeg stanja sporta u našoj Županiji pri čemu je za šah kao partner odabran Šahovski klub „FERIT – Osijek“ kao dugogodišnji nositelj kvalitete u Osijeku i Osječko-baranjskoj županiji te kao jedini šahovski klub s certificiranim stručnim (trenerskim) kadrom.

Ciljevi programa su animacija i povećanje broja djece osnovnoškolskog uzrasta u šahovskim aktivnostima te motivacijski, kreativni i funkcionalni pristup djeci za vrijeme treninga. Znanstveno je dokazano kako šah unapređuje kognitivne sposobnosti mladih, pomaže u koncentraciji i učenju razvijajući kreativnost kod polaznika te u ovom projektu vidimo jedinstvenu priliku za razvoj i usavršavanje učenika kroz svladavanje šahovske vještine.

Program je za polaznike potpuno besplatan, a šahovski trener se stavlja na raspolaganje prema dogovorenom rasporedu u prostorijama škole svim zainteresiranim učenicima. Treninge će tijekom cijele kalendarske godine provoditi međunarodni majstor Nenad Mrkonjić, trener s licencom FIDE i Hrvatske olimpijske akademije, šahovski pedagog s dugogodišnjim iskustvom vođenja škole ŠK „FERIT-Osijek“.

- Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.

- Osječko-baranjska županija u ovoj školskoj godini obnavlja Projekt obuke neplivača učenika 5. razreda osnovnih škola s područja Baranje koji provodi Športska zajednica Osječko-baranjske županije.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		141
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		360
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		153
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s MZOM	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		52
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	2
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):		221	1768
Godišnji odmor (dani/sati):		30	240
Državni praznici / blagdani:		10	80
Subote i Nedjelje u GODINI:		104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:		365	2920

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			240
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1000
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavješćavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novo pridolih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osuvermenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrđiti primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine

2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovoreni pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenicima Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zaštite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, screeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			200
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinač, lipanj

		Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			300
4.1.	Planiranje i provedba obaveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivni, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole Sudjelovanje u izradi programa pripravničkog staža	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOM, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijских izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole		tijekom godine
		Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole		
		Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije		
		Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste		
		Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika		
6. Ostali poslovi stručnog suradnika				26
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):			221	1768
Godišnji odmor (dani/sati):			30	240
Državni praznici / blagdani:			10	80
Subote i Nedjelje u GODINI:			104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:			365	2920

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	136
Planiranje i programiranje rada	40
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	65
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	5
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	19
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	7
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	184
Planiranje i programiranje rada	20
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- - plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	9
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	35
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice	
(računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	10
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	152
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	98
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M	
- rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	

- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	28
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	136
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	70
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječe Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	20
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	26
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	10
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničkog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	120
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	70
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječe Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	25
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	9
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	

- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	31
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadataka	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	20
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	144
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	15
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Stručna djelatnost	25
- stručna obrada nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	14
- izložbe učeničkih radova u knjižnici	
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ	160
Planiranje i programiranje rada	17
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	95

- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova	
- pripreme za rad	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	13
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- nove knjige – informacije za korisnike	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	25
- Izložba učeničkih radova s projekata	
- pomoć u pripremama za Dan škole	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ	72
Planiranje i programiranje rada	5
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	40
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- pripreme za rad	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	17
- povrat knjižne građe	
- korisnički upiti – obavijesti	
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega	
Stručna djelatnost	5
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- kurikularno planiranje sljedeće školske godine	
Kulturna i javna djelatnost	5
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe	
- uređenje panoa	
6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)	96

UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	221	1768
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	10	80
Subote i Nedjelje u GODINI:	104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	2920

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Razred	PREGLEDI	CIJEPLJENJA	ZDRAVSTVENI ODGOJ
1. razred	Sistematski pregled prije upisa u prvi razred	Ospice, rubeola, zaušnjaci, Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
3. razred	Probir - kontrola vida i vida na boje Rast i razvoj (TT, TV)		Prehrana i skrivene kalorije
4. razred		Difterija, Tetanus, Hripavac	
5. razred	sistematski pregled	dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije	Promjene vezane uz pubertet i higijena
6. razred	mjerjenje tjelesne težine i visine, - pregled kralježnice i stopala	dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije	
7. razred	Screening sluha - audiometrija	dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije	
8. razred	sistematski pregled i profesionalna orijentacija	cijepljenje protiv difterije, tetanusa, i hripavca, dobrovoljno cijepljenje protiv HPV infekcije	

Ivana Dorušak, dr.med. – Liječnik prim. zdr. zaštite

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2024./2025., održana je Konstituirajuća sjednica Školskog odbora. Izmjene u sastavu nije bilo. Školski odbor ima mandatno razdoblje od 2024-2028.

Članovi školskog odbora su:

- Vedran Hozjan, predsjednik (predstavnik učitelja i stručnih suradnika)
- Kristina Čičak (predstavnica radnika Škole)
- Maja Lesjak (predstavnica učitelja i stručnih suradnika)
- Dragana Lozančić (predstavnik roditelja)
- Valentina Nađ (predstavnica Osnivača)
- Monika Damjanov (predstavnica Osnivača)
- Ivica Plantosar (predstavnik Osnivača)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu (osiguranje učenika)	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave (po odobrenju OBŽ-a)	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6. mj. ili početak 7. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i predmetne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba

tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po naputku MZOM	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
Kraj 8.mj.	Raspored sati	satničar
Kraj 8.mj.	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	Razrednici
12., 1. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	Razrednici
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju školske godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mje sec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine – sljedeća 2025. g.) Izvešće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikulumu za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća, Kućni red škole	knjižničar
Kroz godinu: obilježavanja	Kućni red školske knjižnice Sportski dan Učenje-kako učiti Svi sveti Zdrava prehrana Higijena Božić- obilježavanje Valentinovo Karneval Aktualnosti Uskrs Majčin dan Dan škole Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje - čišćenje školskog okoliša	Knjižničar/djeca
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima	Knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	Knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSABLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.

Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.

Djelatnici će se usavršavati kroz edukacije koje se održavaju na sjednicama učiteljskih vijeća te na stručnim vijećima/aktivima.

7.1.2. Stručna vijeća / Aktivni

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivni od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godini koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Dunja Kufner - voditelj**
2. Mihaela Kikić
3. Dejana Cvitan
4. Kristina Čičak
5. Mihaela Milinković
6. Ildiko Farkaš
7. Julijana Balint
8. Tamara Đapić
9. Biljana Marušić
10. Olja Đurkas / Lidija Šušak
11. Natječaj - Produženi boravak

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

- 1. Kristijana Rebrina - voditelj**
2. Slavojka Petrović
3. Anela Pejić
4. Dajana Dumančić
5. Ivana Horvat / Matea Antinac
6. Katarina Jakovljević / Natječaj
7. Tanja Novak
8. Monika Samardžić

III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

- 1. Maja Matijević - voditelj**
2. Vedran Hozjan
3. Marijana Jakelić
4. Mirela Bazikić
5. Heidi Heil
6. Saša Musa
7. Maja Lesjak
8. Ana Štigler

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

- 1. Valentina Nekić Ivanov - voditelj**
2. Dubravka Kezerle
3. Petar Kajić
4. Ljiljana Grgić
5. Predrag Jelić
6. Damir Devald

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.

Usavršavanje putem webinar/online sastanaka je preporučljivo.

Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem ovisno o financijskim sredstvima škole.

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložit će se u virtualnoj mapi učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS, ZIO	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS, ZIO	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - MZOM, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

8.1.1. Obilježavanja u godini

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Jezično-komunikacijsko područje	Nositelj aktivnosti
Terapija zagrljajem	21.1.2026.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Čičak, Kristina
Dan kruha	14.10.2025. (uto)	Društveno-humanističko područje	Balint, Julijana
Priredba za Majčin dan	08.05.2026. (pet)	Društveno-humanističko područje	Balint, Julijana
Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	14.11.2025. (pet)	Društveno-humanističko područje	Balint, Julijana
Dan jabuka	20.10.2025. (pon)	Društveno-humanističko područje	Cvitan, Dejana
Dan lastavica	19.03.2026. (čet)	Prirodoslovno područje	Cvitan, Dejana
Dan očeva - Hvala ti tata	19.3.2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Čičak, Kristina
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje		Društveno-humanističko područje	Čičak, Kristina
Majčin dan - MOTHER'S STRAWBERRY DAY		Jezično-komunikacijsko područje	Čičak, Kristina
Međunarodni dan roditelja	1.6.2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Čičak, Kristina
Međunarodni dan zaštite životinja	4.10.2025.	Prirodoslovno područje	Čičak, Kristina
Svjetski dan pješačenja	15.10.2025.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Čičak, Kristina
Svjetski dan radija	13.2.2026.	Umjetničko područje	Čičak, Kristina
Od zrna do kruha	16.10.2025.	Društveno-humanističko područje	Farkaš, Ildiko
Daruje radost prijatelju "Caritas"		Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Grgić, Ljiljana
Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić	24.11.2025-20.12.2025	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Sveti Sava u školi	20.12.2025-27.1.2026	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Vaskrsenje Hristovo - Vaskrs (Uskrs)	16.3.2025-8.4.2026	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Dan močvara		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Dan kravate		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Svjetski dan životinja		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Dan planete Zemlje	travanj 2026.	Prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	rujan 2025,	Prirodoslovno područje	Kufner, Dunja

Svjetski dan leptira	svibanj 2026.	Prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Svjetski dan šuma	ožujak 2026.	Prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Svjetski dan voda	ožujak 2026.	Prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Božićna priredba		Društveno-humanističko područje	Marušić, Biljana
Ples pod maskama		Umjetničko područje	Marušić, Biljana
Dan planeta Zemlje		Prirodoslovno područje	Musa, Saša
Svjetski dan voda 22.3.		Prirodoslovno područje	Musa, Saša
Mjesec hrvatske knjige - Odabrali knjižničari		Jezično-komunikacijsko područje	Norac, Ivana
Noć knjige		Jezično-komunikacijsko područje	Norac, Ivana
Valentinovo		Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Norac, Ivana
Međunarodni dan žena		Tehničko i informatičko područje	Pejić, Anela
Božićna čarolija u našoj školi	23.12.2025. (uto)	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Dan škole	21.5.2026.	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.2025.	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Mjesec hrvatskoga jezika	21.2.2026. - 17.3.2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Petrović, Slavojka
Dan bijelog štapa	15.10.2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Međunarodni dan sreće i osoba sa Down sindromom	20.3.2026.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Međunarodni dan tolerancije	16.11.2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10.10.2025.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
I u mom selu Vukovar svijetli	17.11.2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Inspiriraj ljubaznost	13.11.2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Smijeh kao lijek	10.01.2026.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Zelena energija za plavi planet	26.4.2026.	Prirodoslovno područje	Poljarević, Andrea
Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	siječanj 2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Međunarodni dan Točkica	15.9.2025	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Svjetski dan razglednica	01.10.2025	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Europski dan jezika	26.09.2025. (pet)	Jezično-komunikacijsko područje	Samardžić, Monika
Glazbena šetnja	8.9.2025. - 12.6.2026.	Društveno-humanističko područje	Samardžić, Monika
Sat kodiranja		Tehničko i informatičko područje	Štigler, Ana
100. dan škole	13.02.2026. (pet)	Društveno-humanističko područje	Šušak, Lidija
Dan jabuka	13.10.2025.- 20.10.2025.	Društveno-humanističko područje	Šušak, Lidija

8.1.2. Izvanučionička nastava:

	Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Područje razvoja učenika	Nositelj aktivnosti
Posjet	Škola u Republici Mađarskoj ili Srbiji		Društveno-humanističko područje	Novak, Tanja
Posjet	Lokalna poduzeća		Tehničko i informatičko područje	Heil, Heidi
Posjet	Upoznajmo prometne znakove i propise u okolici škole		Tehničko i informatičko područje	Heil, Heidi
Posjet	Lokalna televizijska kuća	studenj 2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Antinac, Matea
Posjet	Panonski festival knjige	svibanj 2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Antinac, Matea
Posjet	Svi sveti	31.10.2025. (pet)	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Balint, Julijana
Posjet	DVD Karanac	04.05.2026. (pon)	Međupredmetna tema: Zdravlje	Farkaš, Ildiko
Posjet	Sajam iz steam područja LABUS		Prirodoslovno područje	Heil, Heidi
Posjet	Sajam Tehnicoolum		Tehničko i informatičko područje	Heil, Heidi
Terenska nastava	Zimska škola fizike		Prirodoslovno područje	Heil, Heidi
Terenska nastava	ZOO vrtu, Osijek		Prirodoslovno područje	Hozjan, Vedran
Terenska nastava	Geografija i Povijest - Ilok i Vučedol	20.10.2025. (pon)	Prirodoslovno područje	Hozjan, Vedran
Terenska nastava	Geografija, povijest i priroda - Zagreb i Krapina	05.06.2026. (pet)	Prirodoslovno područje	Hozjan, Vedran
Terenska nastava	Javna ustanova Spomen-područje Jasenovac	27.04.2026. (pon)	Društveno-humanističko područje	Hozjan, Vedran
Terenska nastava	Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima	04.11.2025. (uto)	Društveno-humanističko područje	Hozjan, Vedran
Terenska nastava	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru	21.04.2026. (uto)	Društveno-humanističko područje	Hozjan, Vedran
Škola u prirodi	ORAHOVICA – CENTAR ZA EDUKACIJU - Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	16.3.2026. - 20.3.2026.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Kikić, Mihaela
Posjet	Kazališna i kino predstava	školska godina	Umjetničko područje	Kufner, Dunja
Posjet	Biolog-i-ja	svibanj 2026.	Prirodoslovno područje	Lesjak, Maja

Posjet	Festival znanosti	svibanj 2026.	Prirodoslovno područje	Lesjak, Maja
Školska ekskurzija	Višednevna ekskurzija 7. i . 8. razreda	svibanj 2026.	Prirodoslovno područje	Matijević, Maja
Terenska nastava	Zimska škola matematike	15.01.2026. (čet)	Matematičko područje	Matijević, Maja
Posjet	Gospodarstvo užeg zavičaja	Listopad 2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Milinković, Mihaela
Posjet	Kazalište - Kino, Osijek	Tijekom školske godine	Jezično-komunikacijsko područje	Petrović, Slavojka
Posjet	Festival njemačkog jezika "Theaterspiele" u Varaždinu	ožujak ili travanj 2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Posjet	Obilježavanje Europskog dana jezika u Požegi "„Jezici otvaraju srca i umove!“	rujan 2026.	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana

Aktivnosti kroz godinu:

- Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
- Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
- Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
- Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
- Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:

- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:

- Školska shema
- Medni dan

Prehrana učenika u osnovnim školama financiranja je za sve učenika od strane MZOM u iznosu od 1,33 EUR po učeniku dnevno.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.

Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Sadržaji aktivnosti	Mjesec		Nositelji aktivnosti
Obuka plivanja	U Lipnju 2026.	Tjelesno i zdravstveno područje	Devald, Damir
Dan sigurnijeg interneta	10.02.2026. (uto)	Tehničko i informatičko područje	Jakelić, Marijana
Budi navijač, a ne razbijač	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Edukacija djece u području spašavanja te opasnosti od mina	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Moje snage, moje poteškoće	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Prevenција nasilja	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Prevenција nasilja - Legiranje, ne drogiranje	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Prevenција suvremenih ovisnosti; Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Prijateljstvo je plod koji polako zreli	26.10.2025.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Tijekom školske 2025./2026. godine	Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Poljarević, Andrea
Sigurnost u cestovnom prometu - električni romobili	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Sigurnost u prometu - Poštujte naše znakove - HAK	9.9.2025.	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Poljarević, Andrea
Suzbijanje seksualnog iskorištavanja i zlostavljanja djece	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Tjedan školskog doručka - Doručkom oko svijeta	13.-17.10.2025.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea

Važnost poučavanja sigurnosti prometa i Prometne kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Vidi i klikni HAK	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Poljarević, Andrea
Živim život bez nasilja - podprojekt - Nasilničko ponašanje u obitelji - i što sad	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Živjeti zdravo	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Dan ružičastih majica	25.2.2026.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Kako bez ekrana? Uz pomoć društvenih igara!	11.4.2026.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Međunarodni dan djeteta	20.11.2025.	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Poljarević, Andrea
Obuka neplivača OBŽ	Tijekom školske godine 2025.-2026.	Tjelesno i zdravstveno područje	Prgomet, Ivica
Vježba evakuacije	Tijekom školske 2025./2026. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Prgomet, Ivica

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu/Planu nabave OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE		Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci i servisi, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	Razni popravci na objektima	po potrebi
5.	Popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

OPREMANJE ŠKOLE		Količina
1.	Oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	-
2.	Računala/AiO Matična škola, PŠG i PŠK	po potrebi sukladno financijskim mogućnostima
3.	LCD televizori velikog formata 75"/Projektori/Interaktivni zasloni Matična škola, PŠG i PŠK	po potrebi sukladno financijskim mogućnostima
4.	Klimatizacija učionica matična škola	Po potrebi
5.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	po potrebi sukladno financijskim mogućnostima
6.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
7.	Konferencijske stolice	20
8.	Školske stolice i klupe	20
9.	Oprema za kuhinju	

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.

Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.

Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

10.2. PLANOV I PROGRAMI RADA UČITELJA

Planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja, pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

10.4. PRILAGOĐENI PLANOV I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, s darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika te dokumentiraju u e-portfolio učenika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.