

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 51. Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi, Školski odbor, nakon provedene rasprave na sjednicama Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika, na 23. redovnoj sjednici održanoj 7.9.2026. donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućni red Osnovne škole Kneževi Vinogradi, primjenjuje se na sve njezine organizacijske jedinice, uključujući matičnu školu i područne škole, kao i sve školske objekte i prostore u kojima se ostvaruje odgojno-obrazovni rad (u daljnjem tekstu: Škola).

Kućnim redom Škole se utvrđuje:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog kućnog reda primjenjuju se na sve osobe, učenike i zaposlenike škole tijekom boravka u školskim prostorima, kao i tijekom izvođenja izvanučioničke nastave, terenske nastave, školskih izleta, ekurzija i drugih organiziranih aktivnosti izvan škole. U svim navedenim situacijama sudionici su dužni pridržavati se pravila ponašanja propisanih ovim kućnim redom te uputa učitelja i ostalih odgovornih osoba.

Članak 3.

S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike. Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju *učitelji* u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada. Mjesto, trajanje i raspored dežurstava s učenicima određuje ravnatelj. Raspored dežurstava s učenicima *učitelja* objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje duhanskih/nikotinskih i ostalih elektroničkih cigareta te njihovih izvedenica proizvoda,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari i slično,
- unošenje i konzumiranje energetskih pića
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- zabranjeno je igranje igara na sreću i igranje karta, osim kada se koriste kao nastavno sredstvo ili u organiziranim edukativnim igrama uz nadzor učitelja.
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- bez odobrenja ravnatelja dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- strogo je zabranjeno uznemiravanje i ugrožavanje životinjskog i biljnog svijeta u okolišu škole
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja.

Članak 12.

U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

Učenicima koji se ponašaju suprotno članku 12. stavku 1. ovog Kućnog reda te stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupak u skladu s propisima.

Članak 14.

Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- Učenici su dužni razvijati odgovoran odnos prema školskim obvezama i međusobnoj suradnji, bez prebacivanja odgovornosti na druge. Svaki učenik dužan je savjesno obavljati svoje obveze te sudjelovati u pravodobnom informiranju o nastavnim sadržajima i obvezama, osobito u slučaju izostanka, kako bi se spriječilo širenje dezinformacija i osigurao kontinuitet u učenju
- njegovati humane odnose među učenicima, *učiteljima* i drugim radnicima Škole,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- za boravka u školi mora imati čistu obuću. U slučaju da je obuća prljava istu je dužan očistiti i tek tada pristupiti satu
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.
- Učenici se u školi kreću desnom stranom hodnika, mirno i bez trčanja. Posebno se mora paziti u blizini vrata učionica i drugih prostorija, kako bi se izbjegle ozljede prilikom njihovog otvaranja. Učenici ne smiju naglo prilaziti vratima niti se zadržavati neposredno ispred njih.
- Učenici su dužni prilikom ulaska odraslih osoba u učionicu ustati i primjereno ih pozdraviti. Ova obveza odnosi se na učitelje, stručne suradnike, ravnatelja te druge zaposlenike škole i posjetitelje. Nakon pozdrava učenici nastavljaju s radom uz poštovanje uputa učitelja i održavanje radne discipline u učionici.

Članak 16.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad. Ukoliko je učionica zaključana, učenici su dužni stati u red pred učionicom ili kabinetom i pričekati učitelja. Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se *učitelju*.

Članak 17.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. (2) Učenik kojega je *učitelj* prozvao, dužan je ustati.

Članak 18.

U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.

Redari obavljaju sljedeće zadatke:

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
- prijavljuju *učiteljima* početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
- izvješćuju o nađenim predmetima *učitelja*, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,
- izvješćuju predmetnog *učitelja* o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog *učitelja*. Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom *učitelju*.

Članak 19.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta između 2. i 3. sata, te 10 minuta između 3. i 4. sata.

Za vrijeme odmora učenici **ne smiju napuštati zgradu**.

Članak 20.

Pravila ponašanja u blagovaonici

- Učenici su prije konzumiranja obroka dužni oprati ili dezinficirati ruke.
- Učenici su dužni u blagovaonici ponašati se pristojno, mirno i kulturno te poštovati upute dežurnih učitelja i djelatnika škole.
- U blagovaonicu se ulazi redom, bez guranja, trčanja i glasnog ponašanja.
- Učenici su dužni održavati urednost i čistoću stola i prostora blagovaonice te nakon obroka pospremiti pribor i otpad na predviđeno mjesto.
- Zabranjeno je bacanje hrane, namjerno prosipanje pića, uništavanje inventara i svako ponašanje kojim se ugrožava sigurnost ili ometa druge učenike.
- Hranu i piće nije dopušteno uzimati bez odobrenja niti iznositi iz blagovaonice, osim uz dopuštenje škole.
- Učenici trebaju poštovati kulturne navike objedovanja i međusobno uvažavanje tijekom boravka u blagovaonici.
- U slučaju nepridržavanja pravila učenik će biti upozoren, a o ponavljanju neprimjerenog ponašanja obavijestit će se roditelj/skrbnik i poduzeti pedagoške mjere u skladu s pravilima škole.

Članak 21.

Ponašanje učenika pri prijevozu školskim autobusom

- U autobusu vrijede ista pravila međusobnog ponašanja kao i u školskom prostoru.
- Učenici putnici su dužni nakon zadnjeg sata odmah krenuti svojim kućama (prvim organiziranim autobusnim prijevozom).
- Do polaska autobusa učenici se zadržavaju u zajedničkom prostoru Škole ili ispred ulaza u Školu pridržavajući se dogovorenih pravila ponašanja te uvažavaju i slijede upute dežurnih učitelja.
- U autobus se ulazi i iz njega izlazi redom i bez guranja.
- Učenici su dužni slijediti upute vozača i dežurne osobe u pratnji učenika, ako je organizirana.
- Tijekom vožnje ponašaju se u skladu s pravilima sigurne vožnje
- Učenici tijekom vožnje moraju sjediti na svojim mjestima i ponašati se mirno i pristojno. Zabranjeno je: vikati, svađati se i ometati vozača, bacati predmete, uništavati autobus ili njegov inventar, otvarati prozore ili vrata bez dopuštenja, konzumirati hranu i piće bez dopuštenja, koristiti ponašanje kojim se ugrožava sigurnost putnika.
- Učenici su odgovorni za štetu koju namjerno prouzroče u autobusu. O ponovljenom ili težem kršenju pravila obavještavaju se roditelji/skrbnici te se mogu izreći pedagoške mjere u skladu s pravilima škole.
- U slučaju opasnosti ili izvanredne situacije učenici su dužni postupati prema uputama vozača i zaposlenika škole. Sigurnost učenika ima prednost nad svim drugim okolnostima tijekom organiziranog prijevoza.
- Za evidentirane učenike koji krše pravila primjenjuje se važeći Pravilnik o odgojnim mjerama, provodi razgovor s roditeljima, opominje i upozorava ih se na obvezu pristojnog ponašanja u autobusu kao i mogućim sankcijama.

Članak 22.

Ponašanje u nastavno sportskoj dvorani/nastavi tjelesne i zdravstvene kulture

- Učenici su dužni dolaziti na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture u propisanoj sportskoj opremi (majica, kratke hlače/trenerka/tajice i čista sportska obuća). Nakon završetka tjelesne aktivnosti, učenik je dužan presvući se.
- U dvoranu se ulazi isključivo uz dopuštenje učitelja i u organiziranom redu.
- Tijekom nastave učenici su dužni slijediti upute učitelja te se pridržavati pravila sigurnosti pri izvođenju vježbi i korištenju sprava.
- Zabranjeno je trčanje, guranje i neprimjereno ponašanje izvan okvira vježbi koje se izvode.
- Učenici su dužni pažljivo i odgovorno koristiti sportsku opremu i sprave te ih nakon korištenja vratiti na predviđeno mjesto.
- Nije dopušteno neovlašteno korištenje sprava i opreme bez nadzora učitelja.
- Učenici su dužni poštovati pravila fair playa, međusobno se uvažavati te izbjegavati svako nasilno ili rizično ponašanje.

- U slučaju ozljede ili nelagode učenik je dužan odmah obavijestiti učitelja.
- Nakon završetka nastave učenici napuštaju dvoranu mirno i u organiziranom redu.
- U slučaju ponovljenog nepoštivanja pravila, učenik se može udaljiti s aktivnosti te se o tome obavještavaju roditelji/skrbnici i poduzimaju pedagoške mjere u skladu s pravilima škole.
- Učenicima nije dopušteno unošenje niti konzumiranje hrane i pića u sportskoj dvorani, osim vode u bočici uz dopuštenje učitelja.
- Obveza je svih korisnika dvorane čuvati inventar, te da moguće štete odmah prijave domaru ili spremačici, a štetu na objektu i prostorijama dvorane nastalu u vrijeme i uz odgovornost korisnika, isti je dužan nadoknaditi.
- Zabranjeno je svako zagrijavanje i igranje loptama i drugim spravama u hodniku, svlačionicama i sanitarnim prostorijama i korištenje rukometne smole na loptama.
- Ulaz u ostale prostore škole najstrože je zabranjen svima, osim ovlaštenim osobama.
- Korisnici ne mogu i ne smiju samoinicijativno rukovati i paliti rasvjetu.
- Korisnici se obvezuju da će paziti na racionalno korištenje rasvjete i vode.

Članak 23.

Odijevanje učenika

Kodeks odijevanja obavezuje su za sve učenike:

- Učenik je dužan u školu dolaziti uredan i čist.
- Svi učenici moraju voditi računa o osobnoj higijeni.
- Smatra se da je učenik neprikladno odjevena ako u školu dolazi u hlačama sa plitkim strukom koje pokazuju gole dijelove tijela, u prekratkim majicama, mini suknjama, kratkim hlačama i bermudama čija dužina nije do koljena.
- Učenik je neprikladno odjeven ukoliko u školu dolazi pripijenih ili polugolih leđa, u majici sa dekoliranim izrezima, u majici na bretele, te u pripijenim tajicama koje su uparene sa kratkim majicama.
- Učenik je neprikladno odjeven ako na nastavu dolazi u haljini čija dužina nije do koljena ili je na bretele.
- Smatra se neprimjerenim ako učenik u školu dolaze sa prekomjernom količinom šminke. Pod primjerenim izgledom podrazumijeva se odsutnost jake, uočljive večernje ili scenske šminke. Dopuštena je isključivo diskretna dnevna šminka neutralnih i prirodnih tonova (npr. korektor za prekrivanje nepravilnosti, bezbojna sjajila ili balzami za usne). Prekomjernom količinom šminke smatra se korištenje napadnih boja ruževa, jakih sjenila, uočljivog 'eyeliner', šljokica te umjetnih trepavica.
- Zbog sigurnosti i higijene, učenicima se preporučuje da održavaju nokte urednima i primjereno kratkima. Nošenje dugih noktiju nije dopušteno tijekom nastave, posebno pri izvođenju praktičnih aktivnosti i sportskih sati.
- Učenici u školu ne mogu dolaziti u prozirnoj i pretijesnoj odjeći.
- Učenici ne smiju dolaziti na nastavu u obući sa visokim potpeticama.
- Tijekom sata učenici ne mogu nositi kape.
- Zabranjeno je nošenje majica i druge odjeće s uvredljivim, vulgarnim, nasilnim ili drugim neprimjerenim natpisima i simbolima.

Ako učenik dođe u školu neprimjereno odjeven, razrednik, predmetni učitelj ili dežurna osoba upozorit će učenika te o tome obavijestiti razrednika a on dalje roditelja/skrbnika.

U slučaju ponavljanja neprimjerenog odijevanja, škola može zatražiti od roditelja/skrbnika da učeniku donese primjerenu odjeću ili osigura presvlačenje tijekom nastavnog dana. Do rješavanja situacije učenik ostaje pod nadzorom škole i uključuje se u odgojno-obrazovni rad u skladu s mogućnostima škole.

Postupanje prema učeniku mora biti razmjerno, nediskriminirajuće i u skladu s pravima i dostojanstvom djeteta.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 25.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog *učitelja* ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 26.

Učenici su dužni kulturno se odnositi prema *učiteljima* i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 27.

Učenici smiju samo uz dopuštenje *učitelja* ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, urede i kabinete.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti *učitelju* razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje *učitelja*.

Članak 28.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 29.

Radno vrijeme Škole je od 7:00 do 19:00 sati.

Škola je otvorena u tijeku trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost.

Za vrijeme državnih praznika i blagdana škola je u pravilu zatvorena.

Početak, završetak i raspored radnog vremena radnika u školi utvrđuje ravnatelj.

Članak 30.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena, učitelji najkasnije 15 minuta prije početka nastave.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Zaposlenici su dužni svoj izostanak na vrijeme prijaviti ravnatelju kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Članak 31.

Roditelji mogu razgovarati s *učiteljima* u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni *učitelj odnosno* stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 32.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 33.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 34.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 35.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom učitelju, tajniku ili ravnatelju.

Članak 36.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 37.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 38.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 39.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VIII. MJERE U SLUČAJU KRŠENJA KUĆNOG REDA

Članak 40.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole. Radnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Članak 41.

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog Kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera te odredbama Statuta Škole.

Članak 42.

Osobu koja za vrijeme boravka u Školi i okruženju Škole krši kućni red, dežurni učitelj ili ravnatelj, upozoriti će na neprimjerenost ponašanja, a po potrebi i udaljiti iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

Članak 43.

U slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja, ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 45.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 30.1.2017. (KLASA: 003-05/17-01/01, URBROJ: 2100-17-17-01)

Predsjednik Školskog odbora: Vedran Hozjan

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 7.9.2026. a stupio je na snagu dana 8.9.2026.

KLASA: 011-03/26-02/02
URBROJ: 2100-17-26-01

Ravnatelj: Ivica Prgomet