REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA KNEŽEVI VINOGRADI
Kneževi Vinogradi, Glavna 44
OIB: 38585506065 ŠIFRA ŠKOLE: 14-387-001
https://os-knezevi-vinogradi.skole.hr/
ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2100-17-26-01
Kneževi Vinogradi, 6.10.2026.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2026./2027.

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA 6
1.1. Podaci o upisnom području 6
1.2. Unutrašnji školski prostori 6
1.2.1. Matična zgrada s dvoranom 7
1.2.2. PŠ Grabovac 9
1.2.3. PŠ Karanac 10
1.3. Okoliš zemljišne površine u vlasništvu škole 11
1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja 11
1.4. Nastavna sredstva i pomagala 12
1.5. Knjižni fond škole 14
1.6. Plan obnove i adaptacije 15
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 16
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 16
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 16
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN 16
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima 17
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 17
2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 18
2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 18
2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 19
2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 20
2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 22
2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 22
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 23
3.1. Kurikularna reforma 23
3.1.1. Nacionalni ispiti 23
3.2. Organizacija smjena 24
3.2.1. Prehrana učenika 24
3.2.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada 25
3.2.3. Prijevoz učenika 25
3.2.4. Raspored dežurstva učitelja 26
3.3. Godišnji kalendar rada 27
3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 30
3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada 31
3.4.2. Individualizirani kurikulum za darovitog učenika 31
3.4.3. Nastava u kući 31
3.4.4. Učenička zadruga - Suljošanka 31
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 32
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 32
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 34
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 34
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 40
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 41

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti 42
4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika 44
5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.. 45
5.1. Plan rada ravnatelja 45
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga 48
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara 52
5.4. Plan rada školskog liječnika - školska medicina 56
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 57
6.1. Plan rada Školskog odbora 57
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 57
6.3. Plan rada Razrednih vijeća 58
6.4. Plan rada Vijeća roditelja 59
6.5. Plan rada Vijeća učenika 59
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 60
7.1. Stručno usavršavanje u školi 60
7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 60
7.1.2. Stručna vijeća / Aktivi 60
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole 62
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 62
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 63
7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 63
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 64
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 64
8.1.1. Obilježavanja u godini 64
8.1.2. Izvanučionička nastava: 66
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 68
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 68
8.4. Školski preventivni programi 69
9. PLAN NABAVE I OPREMANJA 71
10. PRILOZI 72
10.1. Godišnji izvedbeni kurikulumi 72
10.2. planovi i programi rada učitelja 72
10.3. Plan i program rada razrednika 72
10.4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama 72
10.5. Plan i program rada sa darovitim učenicima 72
10.6. Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja odgojno-obrazovnih radnika 72
10.7. Raspored sati 72

Na temelju članka 118. st. 2. podstavak 5., vezano uz čl. 28. st . 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010., 90/2011., 5/2012., 16/2012., 86/2012., 94/2013., 152/2014., 7/2017., 68/2018., 98/2019., 64/2020., 133/2020., 151/2022., 155/2023., 156/2023) i čl. 10 Statuta Osnovne škole Kneževi Vinogradi, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana 5.10.2026. i mišljenja Vijeća roditelja na sjednici koja je održanoj 6.10.2026., Školski odbor na sjednici održanoj 6.10.2026. na prijedlog ravnatelja škole donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE KNEŽEVI VINOGRADI za školsku godinu 2026./2027.

Ravnatelj škole
Ivica Prgomet, prof. v.r.

Predsjednik školskog odbora
Vedran Hozjan, prof. v.r.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Kneževi Vinogradi
Adresa škole:	Glavna 44, 31309 Kneževi Vinogradi
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/730 661
Internetska pošta:	ured@os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-knezevi-vinogradi.skole.hr
Šifra škole:	14-387-001
Matični broj subjekta (MBS):	030001521
Matični broj DZS:	03305686
OIB:	38585506065
IBAN:	HR2923900011500274196 (Hrvatska poštanska banka d.d.)
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/280-2, 18.7.1995.
Ravnatelj škole:	Ivica Prgomet
Područna škola Grabovac (PŠ G):	Voditelj PŠG: Tamara Đapić Zlatka Kovača 4, 31309 Grabovac Telefon: 031/755 221
Područna škola Karanac (PŠ K):	Voditelj PŠK: Ildiko Farkaš Kolodvorska 106, 31315 Karanac Telefon: 031/720 014

	MATIČNA	PŠ G	PŠ K	∑
Godina izgradnje zgrada:	1961.	1991. (dovršena obnova 1997)	1982.	
Godina zadnje adaptacije:	2015.	2021.	2021.	
Godina izgradnje dvorane:	2007.			
Adaptacija dvorane	2021. i 2022.			
Broj specijaliziranih učionica:	5	0	0	
Broj općih učionica:	9	4	4	
Školska knjižnica:	1	0	0	
Broj športskih dvorana:	1	0	0	
Broj športskih igrališta:	4	1	2	
Školska kuhinja:	1 Mliječni 2x, Kuhani 3x	1 Mliječni 2x, Kuhani 3x	1 Mliječni 2x, Kuhani 3x	
Broj razrednih odjela RN-a:	4	2 (1 KOMB RO)	2 (2 KOMB RO)	**8**
Broj razrednih odjela PN-a:	8			**8**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	55	13	19	**87**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	95			**95**
Ukupan broj učenika:	**150**	**19**	**19**	**182**

Broj učenika s teškoćama u razvoju:	25 = 12 P + 13 I
Broj učenika putnika:	69
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 14:00 (7. sat) + izborna nastava poslije 7. sata
Broj radnika:	47 = 34+13
Broj učitelja razredne nastave:	8+1 PB
Broj učitelja predmetne nastave:	25
Broj ravnatelja i stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj učitelja napredovalih u zvanju:	7 = 2 mentor + 3 savjetnika + 2 izvrstan savjetnik
Broj voditelja ŽSV-a:	1 Voditelj ŽSV razredne nastave

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Skupština Osječko-baranjske županije temeljem članka 17. Zakona o osnovnom školstvu donijela je Odluku o mreži osnovnih škola na području Baranje. Po toj odluci Osnovna škola Kneževi Vinogradi, Kneževi Vinogradi u svom sastavu ima Područne razredne odjele u Grabovcu i Karancu. Prema tome, područje Osnovne škole Kneževi Vinogradi obuhvaća mjesta: Kneževi Vinogradi, Jasenovac, Mirkovac, Sokolovac, Kamenac, Mitrovac, Grabovac, Karanac, i Karanac pustaru. Iako su okolna mjesta raspršena i sa smanjenim brojem učenika prometno su dobro povezana. Prijevoz učenika u organizaciji Arriva/Autotrans grupe funkcionira.
Postojeća mreža škola osigurava dovoljan broj učenika za formiranje po 2 paralelna odjela u višim razredima. U PŠ Grabovac nastava se izvodi u jednom čista razrednom odjelu i jednom kombiniranom odjelu. U PŠ Karanac nastava se izvodi u dva kombinirana razredna odjela. Svaka promjena mreže (dijeljenje područja) dovela bi u pitanje broj odjela, a time i do tehnološkog viška učitelja.

1.2. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Nastava se izvodi u tri školske zgrade koje se nalaze u Kneževim Vinogradima, Grabovcu i Karancu. Školska zgrada u Kneževim Vinogradima je svečano otvorena 21.5.1961. godine. Zgrada matične ustanove je 1999. temeljito i kvalitetno obnovljena.
Početkom 2005. g. pri školi je počela izgradnja nove nastavno-sportske dvorane od 1200 m^2.
Zadnja obnova nastavno sportske završila je početkom 2023. gdje je obnovljen kompletan pod gumiranom sportskom podlogom, zamjena pokvarenih prozora, rekonstrukcija vrata, nadopuna s spravama i zaštitnom oblogom od udaraca, rukometni golovi, bojanje prostora.
Početkom 2018. prostor stare sportske dvorane zahvaljujući financiranju OBŽ pretvoren je u prostor multimedijalne dvorane s knjižnicom. Prostor je podijeljen na dvije etaže s izgrađenom metalnom konstrukcijom. Gornja etaža služi kao učionički dio multimedijalne dvorane, dok je na donjoj etaži prostor koji služi za potrebe knjižnice. Kompletan prostor ima namjenu za manje školske predstave, te kao prezentacijska dvorana.
Početkom školske 2017./2018. godine, Škola provodi projekt pod nazivom „ZaČuDiMMo zajedno“ UP.03.2.2.03.0141 koji je financiran sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“. Projekt je završio 30.5.2019. te je uspješno realiziran.
Škola je projektom " ZaČuDiMMo zajedno" izgradila mrežnu i električnu infrastrukturu u multimedijalnoj dvorani, nabavljen je namještaj za knjižnicu (6 stolova, 3 kauča, vreće za sjedenje, ormari za smještaj knjiga i opreme). Iz Projekta je obogaćen knjižni fond. Prostor se opremio i interaktivnim ekranom, laptopima, tabletima kojima su se provodile radionice s učenicima. Preko projekta su se stručno usavršavali djelatnici Škole, koji su prošli edukacije iz: Digitalne, medijske, multikulturalne, čitalačke pismenosti, izrade kurikuluma, radionica informatičko-komunikacijskih tehnologija, te stručno putovanje u posjetu školama u Finskoj i Multikulturalno putovanje u kojem su sudjelovali svi sudionici Projekta (učenici i učitelji).
U kolovozu 2018. zamijenjena je stolarija u hodniku gdje borave učenici. U cijeloj zgradi i u dijelu sportske dvorane promijenjena je rasvjeta u LED tehnologiju. Hodnici prema sanitarnim čvorovima koji su u lošem stanju, obnovljeni su uz rad vlastitih djelatnika.
Od 2021. u planu je rekonstrukcija dijela škole s kojom bi se ponovno izgradilo: sanitarni čvorovi, blagovaonica s kuhinjom, multifunkcijski prostor, učionice i kabineti.
PŠ Grabovac – Zgrada u Grabovcu je kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena 2021. g. Postavljena je toplinska izolacija, zamijenjeni su svi prozori, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. Početkom rujna 2024. obnovljena je kuhinja i sanitarni čvorovi zajedno s instalacijom tople vode. U PŠ Grabovac 2024. obnovljena je rekonstrukciju vanjskog stepeništa.
PŠ Karanac - Zgrada u Karancu je 2021. g. kroz EU projekt energetske učinkovitosti kompletno obnovljena. Postavljena je toplinska izolacija sa zamjenom kompletnog krovišta, zamijenjeni su svi prozori te postavljeni brisoleji, obnovljena je rasvjeta u LED tehnologiji. U zgradi je još potrebno rekonstruirati vanjsko stepenište.

Opremljenost didaktičkom opremom je zadovoljavajuća - iz materijalnih sredstava škole te sredstava Općine Kneževi Vinogradi i Županije kupujemo neophodan potrošni materijal.

	Matična	PŠ G	PŠ K	Ukupno
Broj učenika	150	13	19	182
Ukupna neto površina školskog prostora (m^2):	3047,98	408,72	408,58	3865,28
Ukupna neto površina po učeniku (m^2/učeniku):	20,32	31,44	21,50	21,24
Površina učionica, dvorane i knjižnice (m^2):	1975	238	245	2458
Površina učionica po učeniku (m^2/učeniku):	**13,17**	**18,31**	**12,89**	**13,51**

1.2.1. Matična zgrada s dvoranom

Stanje unutrašnjeg školskog prostora vidljivo je iz tablica koja slijedi.
Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

Br. prostorije	Naziv prostorije Matična zgrada s dvoranom	Opis prostorije	P (m^2)	Visina	Tip	Oznaka stanja opremljenosti	Oznaka stanja opremljenosti
1	Vjetrobran		34,46	-	C		
2	Hodnik		151,85	3,15	B		
3	Učionica	Razredna nastava	53,47	3,15	A	3	3
4	Učionica	Matematika	53,63	3,15	A	3	3
5	Učionica	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	53,92	3,15	A	3	3
6	Učionica	Mala učionica RN	35,23	3,15	A	3	3
7	Kabinet	Kemija/Fizika/Tehnička kultura	11,11	3,15	B		
8	Kabinet	Likovna i glazbena kultura	6,73	3,15	B		
9	Učionica	Likovna/Glazbena kultura	54,17	3,15	A	3	3
10	Lift		2,92	-	C		
11	Čistačice		12,13	-	C		
12	Koridor		169,49	-	C		
13	PVN	Blagovaonica	49,16	-	A	2	2
14	Kuhinja		25,91	-	C		
15	Spremište		4,2	-	C		
16	Kotlovnica		23,95	-	C		
17	Kabinet/prostorija za sastanke		23,24	3,15	B		
18	WC		21,71	-	C		
19	Spremište		30,01	-	C		
20	Spremište		18,68	-	C		
21	WC		21,77	-	C		
22	WC		3,57	-	C		
23	WC		3,59	-	C		
24	Knjižnica	Multimedijalna knjižnica	109,08	3,10-7,05	A	3	3

25		Arhiva		7,65	-	C		
26		Koridor		124,55	-	C		
27	D	WC		5,76	-	C		
28	D	Kabinet		5,73	3,25	B		
29	D	WC		2,16	-	C		
30	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		69,15	-	C		
31	D	Spremište		46,13	-	C		
32	D	Dvorana		791,4	7,25-9,20	A	3	3
33	D	Spremište		27,38	-	C		
34	D	Vjetrobran		43,57	-	C		
35	D	Grupa svlačionica, tuševa i WC-a		70,52	-	C		
36	D	Kabinet		5,38	3,25	B		
37	D	WC		2,17	-	C		
38	D	WC		5,84	-	C		
39		Učionica	Razredna nastava	54,5	3,15	A	3	3
40		Učionica	Razredna nastava	54,05	3,15	A	3	3
41		Učionica	Razredna nastava	55,96	3,15	A	3	3
101		Hodnik i stubište		158,28	3,35	B		
102		Lift		2,92	-	C		
103		Učionica	Hrvatski jezik	53,47	3,35	A	3	3
104		Učionica	Strani jezik	53,63	3,35	A	3	3
105		Učionica	Geografija/Povijest	53,92	3,35	A	3	3
106		Učionica	Informatika	55,71	3,35	A	3	3
107		Ured		18,1	3,35	B		
108		Ured		17,4	3,35	B		
109		Ured		13,48	3,35	B		
110		Zbornica		33,49	3,35	A	3	3
111		Učionica	Matematika	55,96	3,35	A	3	3
112		Učionica	Priroda/Biologija	54,05	3,35	A	3	3
113		Učionica	Hrvatski jezik	54,5	3,35	A	3	3
114		Ured		16,29	3,30	B		
115		Kabinet	Hrvatski jezik	15,89	3,30	B		
116		Knjižnica kat/etaža		40,98	3,65	A		
117		Spremište		4,03	-	C		
Matična zgrada				**1848,24**				
Nastavno-sportska dvorana				**1199,74**				
Ukupno Matična zgrada s dvoranom				**3047,98**				

1.2.2. PŠ Grabovac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Grabovac	Opis prostorije	P (m²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		49,49		A	3	3
2	Učionica 2		49,06		A	3	3
3	Spremište		7,93				
4	Predprostor		6,13				
5	Učionica 3 – Vježbaonica		54,21		A	2	2
6	Spremište		4,09				
7	Predprostor		1,82				
8	Spremište		1,17				
9	Pred ulaz		4,78				
10	Hol		77,19				
11	Soba za odmor		18,59				
12	Kuhinja		12,61				
13	Predprostor		3,44				
14	Kabinet		4,58				
15	WC		3,09				
16	WC		4,92				
17	WC		6,06				
18	Kotlovnica		11,91				
101	Učionica 4		85,11		A	3	3
102	WC		2,54				
		Ukupno PŠ Grabovac	**408,72**				

1.2.3. PŠ Karanac

Br. prostorije	Naziv prostorije PŠ Karanac	Opis prostorije	P (m²)	Visina	Tip	Opća	Didaktička
1	Učionica 1		57,66		A	3	3
2	Hodnik		5,23				
3	Vjetrobran 2		5,76				
4	Učionica 2		56,32		A	3	3
5	Učionica 3		50,16		A	3	3
6	Vjetrobran 1		3,38				
7	Izolacija		4,09				
8	Predprostor		2,99				
9	Hodnik		79,46				
10	Zbornica		13,86				
11	Kuhinja		8,47				
12	Hodnik		3,6				
13	Ostava		3,91				
14	WC		2,94				
15	WC		2,94				
16	WC		2,94				
17	Kotlovnica		12,2				
101	Hodnik		2,79				
102	Predprostor		6,2				
103	Učionica 4		81,14		A	3	3
104	WC		2,54				
		Ukupno PŠ Karanac	**408,58**				

1.3. OKOLIŠ ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE

ZEMLJIŠNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU ŠKOLE							
Naziv površine	**KNEŽEVI VINOGRADI** m^2	Ocjena stanja	**KARANAC** m^2	Ocjena stanja	**GRABOVAC** m^2	Ocjena stanja	UKUPNO m^2
Školskih objekata	1.848	3	408,58	3	408,72	3	2.665
Dvorana	1.200	3					1.200
Dvorišta	8.274	2	6.489 -1180	2	2.507	2	17.270
Park 1	6.780						6.780
Park 2	3.604						3.604
Sportskih terena	1.365	3	1.200	2	1.000	2	3.565
Uređeno zemljište	445						445
Teren za izgradnju teniskog igrališta	4583						4.583
Uređeno zemljište	914						914
Teren za izgradnju vrtića u Karancu			1180				
Stanovi (4) - Moše Pijade 9	384						384
Stanovi (2) - Olgina	118,84						118,84
UKUPNO	**29.516**		**8.098**		**3.916**		**41.529**

1.3.1. Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Velike zelene površine ispred škole su bogate dugogodišnjim i ukrasnim stablima, živom ogradom i grmljem. Održavanje školskog okoliša je na zavidnoj razini (34.000 m^2 zelene površine).

Škola je raznim projektima uredila površine ispred glavnog ulaza u vrt začina i ljekovitog bilja. Projekt je uspješno realiziran, te se uređenje i održavanje parka i dalje nastavlja.

U matičnoj školi i u područnim školama ugrađen je video nadzor, kako bi se odvratilo česti vandalizam na okolišu, fasadi te klupama i ostalim objektima.

U PŠ Grabovac potrebno je popraviti ogradu, klupe (zamjena dotrajalih greda i bojanje).

U PŠ Grabovac sredinom 2023. g. obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima DVD Grabovac (obnovljeni golovi i koševi te iscrtavanje linija).

U PŠ Karanac početkom 2024. g. sredstvima Osječko-baranjske županije obnovljeno je vanjsko sportsko igralište sredstvima osnivača (rekonstrukcija nogometnog/košarkaškog i odbojkaškog terena s opremom).

U matičnoj školi odrađena je modernizacija sportskih igrališta. Ulaganje je to u sportsku infrastrukturu koje će unaprijediti uvjete za bavljenje sportom i rekreacijom svim korisnicima – učenicima osnovne škole, djeci iz obližnjeg vrtića, sportskim klubovima, mještanima i posjetiteljima. Vrijednost radova iznosila je cca. 45.000,00 eura, od čega je 25.000 eura sufinancirano sredstvima Osječko-baranjske županije kroz Javni poziv za sufinanciranje kapitalnih ulaganja u sportske objekte i terene za 2025. godinu. Projekt je obuhvaćao sljedeće radove: sanacija postojećih igrališta, postavljanje akrilne sportske podloge te zamjenu dotrajale opreme (golovi i koševi).

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

Informatička oprema	Starije	18./19.	19./20.	20./21.	21./22.	22./23.	23./24.	24./25.	2025./26.	UKUPNA KOLIČINA
Računala za Administrativno upravni poslove	4		1 ZaČuDiMMO	3	2					**9**
Stolno računalo (učionica informatike)		15 Osnivač + MZOM			1	1 CarNet				**16**
Laptopi za nastavu – knjižnica			10 ZaČuDiMMO							**10**
Stolno računalo (učionice/nastava)	32	7 Osnivač + MZOM		3			5	**2**	2	**49**
Laptopi		1	15 ZaČuDiMMO							**16**
Laptop – Škola za život			1+13 CKR i CKR I	17 CKR II						**31**
Tablet			15 ZaČuDiMMO							**15**
Tablet MZOM – Škola za život			64	53						**117**
LCD projektor	14		3 Škola za život			1 Knjižnica				**17**
Interaktivni projektor			1 Osnivač							**1**
Interaktivni ekran			1 ZaČuDiMMO	1 Pomični			2+2+2+1			**9**
Televizor velikog formata LCD							3	**3**	2	**8**
Grafoskop										**1**
Mikroskop										**1**
Fotokopirni uređaj	2		1	1						**4**
PŠ Grabovac										
Računala za Administrativno upravni poslove	1								3	**4**
Laptop				4						**4**
Tableti				12						**12**
LCD projektor	2		1							**3**
Televizor velikog formata LCD									3	**3**
Fotokopirni uređaji	1			1						**2**
PŠ Karanac										
Računala za Administrativno upravni poslove	1								3	4
Laptop				4						**4**
Tableti				9						**9**
LCD projektor	2		1							**3**
Televizor velikog formata LCD									3	**3**
Fotokopirni uređaji	1			1						**2**

U ovoj školskoj godini i nadalje ćemo opremati Školu potrebitim nastavnim sredstvima i pomagalima koliko budu dopuštale financijske prilike.

U planu je redovito opremanje kabineta kemije/fizike materijalom za izvođenje pokusa.

Sredstvima MZOM 2018. g. – opremljeni su kabineti (2.000 kn po predmetu)

Tijekom školske godine 2017./2018. uloženo je u opremanje učionica računalima (MZOM 15, Županija 8 kom), obnovljena je informatička učionica zbog uvođenja informatike kao obaveznog predmeta. Matična škola ima stabilnu internetsku vezu (optički vod u matičnoj školi) te razvedenu računalnu mrežu u cijeloj školi. Pristup eDnevniku odvija se redovno.

Preko projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja "ZaČuDiMMo Zajedno" Škola je opremila prostor multimedijalne dvorane/knjižnice s: tabletima (15), laptopima za učenike (10) i nastavnike (15), interaktivnim ekranom s pripadajućim softverom.
Škola ima dobru mrežnu infrastrukturu, koju je uz pomoć spomenutog Projekta još bolje nadograđena. U školskoj 2019./2020. u matičnu školi uvodi se optički Internet, te se unaprjeđuje bežična infrastruktura.
U područnim školama mrežna infrastruktura je unaprijeđena. Ugrađeni su mrežni razvodni ormari s žičnom i bežičnom vezom u učionicama.

U školskoj godini 2019./2020. započela je frontalna primjena „Škola za život“ u prvim, petim i sedmim razredima (STEAM područje)

- Tableti za učenike u 2019./2020. – 64 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2019./2020. – 13 Laptopa
- Tableti za učenike – 2020./2021. – 74 tableta
- Laptopi za djelatnike – 2020./2021. – 17 Laptopa

Sredstvima MZOM 2019. g. - Odluka o dodjeli sredstava osnovnim i srednjim školama za nabavu nastavnih sredstava i opreme potrebnih za provedbu kurikuluma (21.600 kn) utrošeno sukladno odluci.

U svrhu digitalizacije Škola za uvođenje informatike u razrednu nastavu u područne Školu nabavljeno je 8 laptopa – sredstva MZOM.

Početkom školske godine 2022./2023. u područnim školama implementiran je sustav bežične mreže od strane CARneta.

Krajem školske godine 2022./2023. isporučeni su u II. fazi programa e-Škole, trenutno u vlasništvu CARNET-a, a školi su dani na korištenje:

Naziv	Količina
Interaktivni ekran 75“	2
Laptopi	14
Ormar za punjenje laptopa	1
Stolno računalo	1
Grafički tablet	1
Kompleti za studijsko snimanje	2
Sklopivi interaktivni programibilni robot	1
Interaktivni senzori	1
3D printer	1
Edukacijski dron	1

U školskoj godini 2025./2026. nastavilo se s ulaganjem u informatičku opremu te su nabavljena stolna računala AIO 8 komada, te 8 LCD televizora čija je višestruka primjena zamijenila dotrajale projektore.
U matičnoj i područnim školama obnovili smo sva računala i projektore zamijenili televizorima velikog formata.
Od većih ulaganja tijekom školske godine u matičnoj školi ugrađena su četiri klima uređaja (Geografija, Strani jezik, Hrvatski jezik, razredna nastava).

1.5. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND		2019.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)		86 naslov 448 primjerak	87 naslova 477 primjeraka	93 naslova 495 primjerka	94 naslova 496 primjeraka	94 naslova 496 primjeraka	94 naslova 496 primjeraka	101 Naslova 512 primjerka	102 Naslova 517 primjeraka	3
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)		114 naslova 744 primjerka	117 naslova 762 primjerka	126 naslova 787 primjeraka	128 naslova 796 primjeraka	133 naslova 810 primjeraka	134 naslova 812 primjeraka	146 Naslova 855 primjeraka	157 naslova 909 primjeraka	3
Književna djela		95 naslova 1219 primjerka	105 naslova 1229 primjeraka	116 naslova 1239 primjeraka	146 naslova 1272 primjerka	146 naslova 1272 primjerka	151 naslova 1286 primjerka	152 Naslova 1287 primjeraka	164 naslova 1306 primjeraka	2
Stručna literatura za učitelje		361 naslova 487 primjerka	375 naslova 503 primjerka	379 naslova 507 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 naslova 508 primjeraka	380 Naslova 508 primjeraka	381 naslov 509 primjeraka	3
U K U P N O primjeraka:		2898	2971 (+73)	3028 (+57)	3072 (+44)	3086 (+14)	3102 (+16)	3162 (+60)	3241 (+79)	
OSTALO	CD	30	30	32	32	32	32	32	32	2
	AV građa	26	26	26	26	26	26	26	26	2
	DVD	31	31	31	31	31	31	31	31	2
	Tekući naslov periodike	66	66	66	66	66	66	66	66	1

Redovita sredstva od Županije usmjeravamo na kupnju lektirnih naslova (0,5 EUR po učeniku).

Od sredstava MZOM za opremanje školskih knjižnica obveznom lektirom i stručnom literaturom povećat ćemo i dalje razinu knjižnog fonda.

1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m^2	Za koju namjenu
Matična ustanova Kompletna rekonstrukcija dijela zgrade (Izrađen Glavni projekt.) Sanacija sanitarnih čvorova u matičnoj školi te dovod tople vode. Stari dio zgrade kompletno se uklanja te se gradi na dvije etaže: novi sanirani čvorovi, kuhinja s blagovaonicom, prostor za zajedničko korištenje, kabineti za učitelje, 4 specijalizirane učionice.		Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Matična ustanova Uređenje učionica zamjenom podova i vrata	55	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Matična ustanova Zamjena/rekonstrukcija stepeništa pred ulazom u školsku zgradu	40	Estetska i sigurnosna
PŠ Grabovac Popravak fasade na ulazu u školsku zgradu Ličenje učionice – dvorane.	15+45	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
PŠ Karanac Rekonstrukcija vanjskog stepeništa.	15	Estetska, sigurnosna i energetska učinkovitost
Navedeno sukladno Odluci o donošenju minimalnih standarda sigurnosti u školskim ustanovama		

Izvodivost plana ovisi o visini financiranja Osnivača kroz investicijsko održavanje i kapitalna ulaganja, sredstava Općine Kneževi Vinogradi i vlastitih prihoda.
Ostali projekti i njihova realizacija ovise o broju natječaja i uspjesima na njima. Ulazimo samo u one za koje imamo zaokruženu financijsku konstrukciju.

Sukladno procjeni i planu sigurnosti, osim dosadašnjeg ulaza u matičnu školu, i ulazi u područne škole osigurani su ugradnjom sigurnosnih brava čime je omogućena kontrola pristupa i podignuta razina zaštite.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

2.1. PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napomena
1.	Julijana Balint	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
2.	Kristina Čičak	Diplomirani učitelj	VSS	Izvrsni savjetnik
3.	Tamara Đapić	Diplomirani učitelj s izbornom nastavom iz prirodoslovlja	VSS	
4.	Olja Đurkas	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	
5.	Ildiko Farkaš	Nastavnik razredne nastave osposobljena za nastavu mađarskog jezika	VŠS	
6.	Mihaela Kikić	Diplomirani učitelj	VSS	
7.	Dunja Kufner	Diplomirani učitelj	VSS	Izvrsni savjetnik
8.	Mihaela Milinković	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
9.	Natječaj - Produženi boravak	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave + kombinirano izborna nastava RN i PN

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Napomena
1.	Petrović Slavojka	Profesor hrvatskog ili srpskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	
2.	Ivana Horvat	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistar pedagogije	VSS	Hrvatski jezik	
3.	Valentina Nekić Ivanov	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	
4.	Dubravka Kezerle	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	Likovna kultura	Mentor
5.	Bazikić Mirela	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
6.	Matijević Maja	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	savjetnik
7.	Samardžić Monika	Profesor povijesti i engleskog jezika i književnosti	VSS	Engleski j., Povijest	savjetnik
8.	Dumančić Dajana	Magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra engleskog jezika i književnosti	VSS	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	
9.	Anela Pejić	Magistra njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	
10.	Rebrina Kristijana	Profesor njemačkog jezika i književnosti povijesti	VSS	Njemački jezik, Povijest	
11.	Hozjan Vedran	Profesor geografije i povijesti	VSS	Geografija, Povijest	
12.	Varga Maja	mag. educ. biol. et chem.	VSS	Priroda, biologija, kemija	

13.	Musa Saša	magistar biologije i kemije i magistar knjižničarstva	VSS	Kemija	
14.	Heil Heidi	Profesor fizike i politehnike	VSS	Tehnička kultura	
15.	Devald Damir	Profesor fizičke kulture, osposobljen i za izvođenje programa kineziološke rekreacije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	
16.	Jakelić Marijana	Magistra primarnog obrazovanja s modulom informatika	VSS	Informatika	
17.	Grgić Ljiljana	Diplomirani kateheta	VŠS	Vjeronauk katolički	
18.	Kajić Petar	Diplomirani teolog	VSS	Vjeronauk katolički	
19.	Predrag Jelić	Teolog	VSS	Vjeronauk pravoslavni	
20.	Katarina Jakovljević / Vinko Oroz	magistra mađarskog jezika i književnosti i magistra edukacije engleskog jezika i književnosti/ magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	VSS	Mađarski jezik i kultura	
22.	Novak Tanja	Profesor razredne nastave	VSS	Srpski jezik i kultura	
21.	Natječaj informatika		VSS	Informatika	

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napomena
1.	Ivica PRGOMET	Profesor matematike i informatike	VSS	ravnatelj	
2.	Andrea POLJAREVIĆ	Profesor pedagogije i hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Pedagog	
3.	Ivana NORAC	Magistra informatologije	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

U ovoj školskoj godini imamo planirano osposobljavanje učitelja:

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor	Nastavni predmet
1.	Vinko OROZ	magistar mađarskog jezika i književnosti i magistar edukacije povijesti	VSS	Vedran Hozjan	Povijest

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Vesna Samardžić	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnica
2.	Tomislav Hornung	Magistar ekonomije	VSS	Voditelj računovodstva
3.	Dušan Luković	Elektro-monter elektromotornog pogona	SSS	Domar / Ložač
4.	Ana Luković	Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Ana Musa	Kuhar	SSS	kuharica/spremačica
6.	Željko Lojen	Kuhar	SSS	Kuhar
7.	Anica Barčan		NKV	Spremačica
8.	Tea Plavec	Prodavač, Kuhar	SSS, KV	Spremačica
9.	Sanela Pleš	Frizer	SSS	Spremačica
10.	Krunoslav Miličić	Rukovatelj građevinskim strojevima	SSS	Domar kućni majstor
11.	Margareta Drakšić		NKV	spremačica
12.	Natječaj spremačica			spremačica

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Sva nastava je stručno zastupljena.

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju djelatnika sastavni su dio ovog Godišnjeg plana i programa (prikaz u tablicama). Pregled zaduženja sačinjen je na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10. – ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), članka 9. Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi (NN br. 34/14, 40/14, 103/14 i 102/19), Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18), Odlukom o produljenju primjene odredbi o materijalnim i nematerijalnim pravima zaposlenika u javnim službama ostvarenih temeljem granskih kolektivnih ugovora (NN broj 35/24) i granskim kolektivnim ugovorima.

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Ukupno	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	Voditelj ŽSV	Voditelj PŠ	UKUPNO
Olja Đurkas	RN	1.a	1.a	16		2	18		1	1	1	**21**			**40**
Kristina Čičak	RN	2.a	2.a	16		2	18		1	0	1	**20**	1		**40**
Dunja Kufner	RN	3.a	3.a	16		2	18		1	1	1	**21**			**40**
Mihaela Kikić	RN	4.a	4.a	16		2	18		1	1	1	**21**			**40**
Tamara Đapić	RN	24.g	24.g	16		2	18		1	0	1	**21**		1	**40**
Julijana Balint	RN	3.g	3.g	16		2	18		1	1	1	**21**			**40**
Ildiko Farkaš	RN	23.k	23.k	16		2	18		1	1	0	**21**		1	**40**
Mihaela Milinković	RN	14.k	14.k	16		2	18		1	1	1	**20**			**40**

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2026./2027.

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	**Ukupno**	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Slavojka Petrović	Hrvatski jezik	Redovna: Hrvatski jezik (2x5 + 2x4 = 18): 5.a (5), 6.a (5), 7.a (4), 8.a (4)	8.a	**18**		2	**20**			1	1	**2**	**40,0**
Ivana Horvat	Hrvatski jezik	Redovna: Hrvatski jezik (2x5 + 2x4 = 18): 5.c (5), 6.c (5), 7.c (4), 8.c (4)	8.c	**18**		2	**20**		1		1	**2**	**40,0**
Kristijana Rebrina	Njemački jezik, Povijest	Redovna: Njemački I (3x2+1x3=9) 1.a (2), 3.a (2), 4.a (2), 7.a (3); Povijest (3x2=6): 6.a (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: Njemački II (3x2=6) 6.c (2), 7.c (2), 8.c (2)		15	6	0	**21**		1		1	**2**	**40,0**
Anela Pejić	Njemački jezik	Redovna: Njemački jezik I (1x2+3x3=11) : 2.a (2), 5.ac (3), 6.a (3), 8.ac (3) Izborna: Njemački jezik II (3x2=6) : 4.g (2), 4.k (2), 5.ac (2)		11	6	0	**17**		1		1	**2**	**32,0**
Vinko Oroz	Mađarski jezik i kultura	Izborna: Mađarski jezik i kultura: (5x2=10): G13.a (2), G24.a (2), G5.ac (2), 6.c (2), 7.c (2)			10		**10**				2	**2**	**22,0**
Dajana Dumančić	Mađarski jezik i kultura, Engleski jezik	Redovna: Engleski jezik I (4x2=8): 24.g (2), 3.g (2); 14.k (2), 23.k (2) Izborna: Engleski jezik II (3x2=6): 4.a (2), G5.ac (2), 6.a (2), G7.ac(2) Mađarski jezik i kultura: (1x2=2): G8.ac (2), 3k (2)		**8**	12		**21**				1	**1**	**40,0**
Monika Samardžić	Engleski jezik, Povijest	Redovna: Engleski jezik I (4x3=12): G5.ac (3), G6.ac (3), G7.ac (3), G.ac (3) Povijest (3x2=6): 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2) Izborna: Engleski jezik II (1x2=2): G8.ac (2)		18	2	0	**20**		1	1	1	**3**	**40,0**
Vedran Hozjan	Geografija i Povijest	Redovna: Geografija (2x1,5+6x2=15): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2)., 8.c (2) Povijest (2x2=4): 5.a (2); 5.c Izborna: -	8.c	**19**		2	**21**		1	1	1	**3**	**40,0**
Dubravka Kezerle	Likovna kultura	Redovna: Likovna kultura (8x1 = 8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1)		8		0	**9**					**0**	**18,0**
Valentina Nekić Ivanov	Glazbena kultura	Redovna: 4.a (1), 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1)		9		0	**10**					**0**	**20,0**
Heidi Heil	Tehnička kultura i fizika	Redovna: Tehnčka kultura (8x1=8): 5.a (1), 5.c (1), 6.a (1), 6.c (1), 7.a (1), 7.c (1), 8.a (1), 8.c (1) Fizika (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2) Izborna: -	6.c	**16**		2	**20**		1		1	**2**	**40,0**
Maja Matijević	Matematika	Redovna: Matematika (4x4 = 16): 5.a (4), 5.c (4), 6.a (4), 6.c (4)	5.a	**16**		2	**18**		1		1	**4**	**40,0**
Mirela Bazikić	Matematika	Redovna: Matematika (4x4 = 16): 7.a (4), 7.c (4), 8.a (4), 8.c (4)	7.a	16		2	**18**		1	1	2	**4**	**40,0**
Marijana Jakelić	Informatika	Redovna: Informatika (8): 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2) Izborna: Informatika (8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)	6.a	**8**	**8**	2	**18**			1	2	**6**	**40,0**
Ana Štigler	Informatika	Izborna: Informatika (5x2=10): 1.a (2), 3.a (2), 14.k (2), 3.g (2), 24.g (2)			**16**	0	**16**				1	**3**	**32,0**
Maja Lesjak	Priroda, Biologija, Kemija	Redovna: Priroda (2x1,5+2x2=7): 5.a (1,5), 5.c (1,5), 6.a (2), 6.c (2); Biologija (4x2=8): 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2); Kemija (1x2=2): 5.c (2) Izborna: -	7.c	**17**		2	**21**				3	**3**	**40,0**
Saša Musa	Kemija	Redovna: Kemija (3x2 = 6): 7.a (2), 8.a (2), 8.c (2)		6		0	**6**		1		1	**2**	**14,0**

Ime i prezime učitelja	Nastavni predmet	Razredi za koje je zadužen	Razredništvo	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	**Ukupno**	Prekovremeni	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	UKUPNO
Damir Devald	TZK	Tjelesna i zdravstvena kultura (8x2=16): 5.a (2), 5.c (2), 6.a (2), 6.c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)		16		0	**18**				4	**6**	**40,0**
Ljiljana Grgić	Katolički vjeronauk	Izborna: Vjeronauk katolički (11x2=22): 1.a (2), 2.a (2), 3.a (2), 4.a (2), G5.ac (2), 6.a (2), 6. c (2), 7.a (2), 7.c (2), 8.a (2), 8.c (2)			**22**	0	**22**				2	**2**	**40,0**
Petar Kajić	Katolički vjeronauk	Izborna: Vjeronauk katolički (4x2=8): 24.g (2), 3.g (2), 14.k (2), 23.k (2)			8	0	**10**				1	**2**	**20,0**
Predrag Jelić	Pravoslavni vjeronauk	Izborna: Vjeronauk pravoslavni (5x2=10): 2a (2), 3a (2), G5ac (2), G68.a (2), G24K (2)			10	0	**10**				2	**2**	**20,0**
Tanja Novak	Srpski jezik i kultura	Izborna: Srpski jezik i kultura (6x3=18)= 1.a (3), 3.a (3), 5.ac (3), 6.a (3), 7.c (3), 8.a (3)			18	0	**18**		1	1	2	**4**	**40,0**

Prikaz na bazi cijele školske godine prikazan detaljno u pojedinačnim dokumentima za svakog djelatnika - Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja u školskoj 2026./2027.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	**Ivica Prgomet**	prof. matematike i informatike	ravnatelj	7:00–15:00	9:00-13:00	40	1784
2.	**Andrea Poljarević**	prof. Pedagogije i hrvatskog jezika	pedagog	7:30–13:30	-	40	1784
3.	**Ivana Norac**	mag. informatologije	knjižničar	8:00–14:00	-	40	1784

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	**Vesna SAMARDŽIĆ**	diplomirani pravnik	Tajnica	7:00–15:00	40	1784
2.	**Tomislav HORNUNG**	magistar ekonomije	Voditelj računovodstva	7:00–15:00	40	1784
3.	**Dušan LUKOVIĆ**	Elektro-monter elektromotornog pogona	Ložač	6:00 – 14:00	40	1784
4.	**Ana LUKOVIĆ**	Kuhar	Kuharica	6:00 – 14:00	40	1784
5.	**Ana MUSA**	Kuhar	Kuharica/spremačica	7:00 – 15:00	20+20	1784
6.	**Željko Lojen**	Kuhar	Kuhar	6:30 – 10:30	20	1784/2
7.	**Anica Barčan**	NKV	Spremačica	6:30 – 14:30, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1784
8.	**Tea Plavec**	Prodavačica	Spremačica	6:30 – 14:30	40	1784
9.	**Krunoslav Miličić**	Rukovatelj građevinskim strojevima	Domar kućni majstor	7:00 – 11:00	20	1784/2
10.	**Sanela Pleš**	Frizerka	Spremačica	6:00 – 14:00, 6:30-8:30 i 13:00-19:00	40	1792
11.	**Margareta Drakšić**	NKV	Spremačica	9:00–13:00 i 15:00-19:00	40	1784
12.	**Natječaj spremačica**		Spremačica		20	

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. KURIKULARNA REFORMA

I dalje se nastavlja se započeta frontalna primjena „Škola za život“ u svim razredima.

Ciljevi „Škole za život“ usmjereni su na:

- Djecu i mlade: Osiguravanje korisnijeg i smislenijeg obrazovanja u skladu s njihovom razvojnom dobi i interesima te bliže svakidašnjem životu; pružanje obrazovanja koje će ih osposobiti za suvremeni život, svijet rada i nastavak obrazovanja.
- Učitelje, nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje i ostale sudionike odgojno-obrazovnog procesa: Osnaživanje uloge i jačanje profesionalnosti; veća autonomija u radu, kreativniji rad, smanjenje administrativnih obveza te vanjskih pritisaka.
- Roditelje: Omogućavanje veće uključenosti u obrazovanje djece i život škole, uvid u očekivanja ishoda te načina objektivnijeg ocjenjivanja i vrednovanja, upućivanje smislenih i češćih povratnih informacija o postignućima njihove djece.
- Društvo: Osiguravanje osnova za aktivno, odgovorno i konstruktivno djelovanje djece i mladih osoba u različitim zajednicama.
- Gospodarstvo: Omogućavanje veće povezanosti s odgojno-obrazovnim sustavom.

Udžbenici su besplatni za sve učenike osnovnih škola, nabavu tih udžbenika financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih iz državnog proračuna.

3.1.1. Nacionalni ispiti

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja izabrao je našu školu za provedbu Nacionalnih ispita u školskoj godini 2026./2027. za četvrte i osme razrede.

Ove godine Nacionalni ispiti će se provesti za učenike po sljedećem rasporedu:

Datum	Nacionalni ispit
01.03.2027. (pon)	**NCVVO Vrednovanje 4.r HRVATSKI JEZIK**
03.03.2027. (sri)	**NCVVO Vrednovanje 4.r MATEMATIKA**
05.03.2027. (pet)	**NCVVO Vrednovanje 4.r PRIRODA I DRUŠTVO**
08.03.2027. (pon)	**NCVVO Vrednovanje 8.r HRVATSKI JEZIK**
10.03.2027. (sri)	**NCVVO Vrednovanje 8.r MATEMATIKA**
12.03.2027. (pet)	**NCVVO Vrednovanje 8.r PRVI STRANI JEZIK**
15.03.2027. (pon)	**NCVVO Vrednovanje 8.r GEOGRAFIJA**
17.03.2027. (sri)	**NCVVO Vrednovanje 8.r FIZIKA**
19.03.2027. (pet)	**NCVVO Vrednovanje 8.r BIOLOGIJA**
22.03.2027. (pon)	**NCVVO Vrednovanje 8.r KEMIJA**
24.03.2027. (sri)	**NCVVO Vrednovanje 8.r POVIJEST**

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi, PŠ Karanac i PŠ Grabovac odvija se u jednoj smjeni (ujutro) u petodnevnom tjednu. Smjena ujutro počinje s radom u 8:00 sati.
Tijekom trajanja nastave postoje dva veća odmora u trajanju od 15 i 10 minuta u kojima se obavlja prehrana učenika, svi ostali odmori su 5 minuta.

Nastavni Sat:	**0.**	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
Trajanje nastavnog sata:	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'	45'
Početak sata:	**7:10**	**8:00**	**8:50**	**9:50**	**10:45**	**11:35**	**12:25**	**13:15**	**14:05**	**14:55**	**15:45**
Završetak sata:	**7:55**	**8:45**	**9:35**	**10:35**	**11:30**	**12:20**	**13:10**	**14:00**	**14:50**	**15:40**	**16:30**
odmor	**0:05**	**0:05**	**0:15**	**0:10**	**0:05**	**0:05**	**0:05**	**0:05**	**0:05**	**0:05**	**0:05**
Odvoz autobusom:						12:25		14:05			

Redovna nastava se odvija na hrvatskom jeziku, a u sklopu izbornih programa organiziramo njegovanje srpskog jezika i kulture i mađarskog jezika i kulture.
Njegovanja mađarskog i srpskog jezika i kulture, pravoslavni vjeronauk i izvannastavne aktivnosti izvode se poslije redovnih programa. Prilikom organizacije rasporeda vodi se računa da učenici nemaju pauze.
Raspored primanja roditelja objavljen je na mrežnim stranicama škole i u e-Dnevniku.

3.2.1. Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je i besplatna za sve učenike u Školi, zahvaljujući financiranjem obroka od strane MZOM. Cijena obroka za učenike, bazirana je po danu na iznosi od 1,33 EUR. Obroci su kombinacija mliječnih i toplih obroka.
Zbog malog kapaciteta blagovaonice u matičnoj školi, učenicima će biti osigurani obroci između 1., 2. i 3. sata.
U matičnoj školi, obroke kuha i dijeli jedna zaposlena kuharica, gdje imamo potrebu za zapošljavanjem dodatne kuharice kako bi se obroci bazirali na više kuhanih.
U PŠ Karanac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenu kuharicu na pola radnog vremena.
U PŠ Grabovac obroci su kombinacija mliječnih i toplih, gdje imamo zaposlenog kuhara na pola radnog vremena.

3.2.2. Poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada

Sukladno suglasnosti osnivača i MZOM ove školske godine nastavljamo provođenje Programa produženog boravka za učenike razredne nastave u matičnoj Školi.
Program produženog boravka polazi:

Razred	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	UKUPNO
Broj učenika	9	8	3	2	**22**

Troškovi provedbe produženoga boravka uključuju troškove prehrane učenika, didaktičkoga materijala i pribora te troškove za plaće i ostala materijalna prava radnika u produženome boravku koja ostvaruju u skladu s odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Program produženog boravka sufinancira se uplatama roditelja, Osnivača Škole i Općine Kneževi Vinogradi. Planira se da roditelji u cijeni produženog boravka participiraju iznosom koji pokriva trošak obroka.

3.2.3. Prijevoz učenika

Ukupan broj učenika putnika je 69, koji se prevoze posebno organiziranim prijevozom Arriva/Autotrans grupe koji funkcionira na način da u prvom odvozu (poslije 5. sata) razveze učenike obično razredne nastave, a poslije 7. sata ostale učenike putnike.

Broj učenika u prijevozu autobusom	Do 5 km	Više od 5 km
Broj učenika	7	62

Prijevoz učenika putnika ima okvirno vrijeme stajanja na mjestima navedenim u tablici dolje. Učenici putnici trebaju čekati polazak autobusa najmanje 10 minuta prije.
Učenici pristižu iz različitih pravaca te je razvedenost prijevoza na sljedeće lokacije:

Mjesto polaska	POLAZAK	ODVOZ I. krug	ODVOZ II. krug
Kotlina	6:40	12:25	14:05
Mirkovac	6:50	12:25	14:05
Suza	7:35	12:25	14:05
Zmajevac	7:30	12:25	14:05
Kamenac	7:45	12:25	14:05
Karanac	7:55	12:25	14:05
Grabovac	7:30	12:25	14:05
Mitrovac	7:35	12:25	14:05
Jasenovac	7:40	12:25	14:05
Batina	7:15	12:25	14:05

Na dijelu izbornih, izvannastavnim i izvanškolskih aktivnosti učenici putnici teško mogu sudjelovati zbog ograničenog broja odvoza autobusa.

3.2.4. Raspored dežurstva učitelja

Dežurstva učitelja definirana su Kućnim redom škole. Za vrijeme odmora učenici **ne smiju bez nadzora učitelja napuštati zgradu.**

U Školi na dnevnoj bazi dežuraju učitelji i tehničko osoblje. Prvi dežurni učitelj dežura pri dočeku učenika, upućuje učenike u učionice te vrši kontrolu ponašanja za vrijeme odmora te objedovanja.

Drugi dežurni učitelj označava kraj 7. sata te prati i upućuje učenike putnike u odgovarajuće autobuse.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA		
	A tjedan	B tjedan
PONEDJELJAK	Horvat, Ivana Matijević, Maja	Heil, Heidi Devald, Damir
UTORAK	Čičak, Kristina Novak, Tanja Jelić, Predrag	Kikić, Mihaela Grgić, Ljiljana Oroz, Vinko
SRIJEDA	Đurkas, Olja Ivanov, Valentina	Bazikić, Mirela Hozjan, Vedran
ČETVRTAK	Samardžić, Monika Varga, Maja	Pejić, Anela Dumančić, Dajana
PETAK	Kufner, Dunja Musa, Saša Jakelić, Marijana	Rebrina, Kristijana Kezerle, Dubravka Petrović, Slavojka

Tehničko osoblje dežura u predvorju Škole i evidentiraju dolaske roditelja/staratelja, stranaka sukladno najavi, te ih upućuju do željenog odredišta.

Dežurstva u područnim školama se odvijaju na način da dežurstvo vrše učitelji koji taj dan izvode nastavu, po rasporedu koji odredi voditelj područne škole.

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.:
- Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2027. godine za učenike završnih razreda srednje škole.
- Nastava se ustrojava u dva polugodišta.
- Prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine.
- Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 21. svibnja 2027. godine.

- Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 22. veljače 2027. godine i završava 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine.
- Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana.

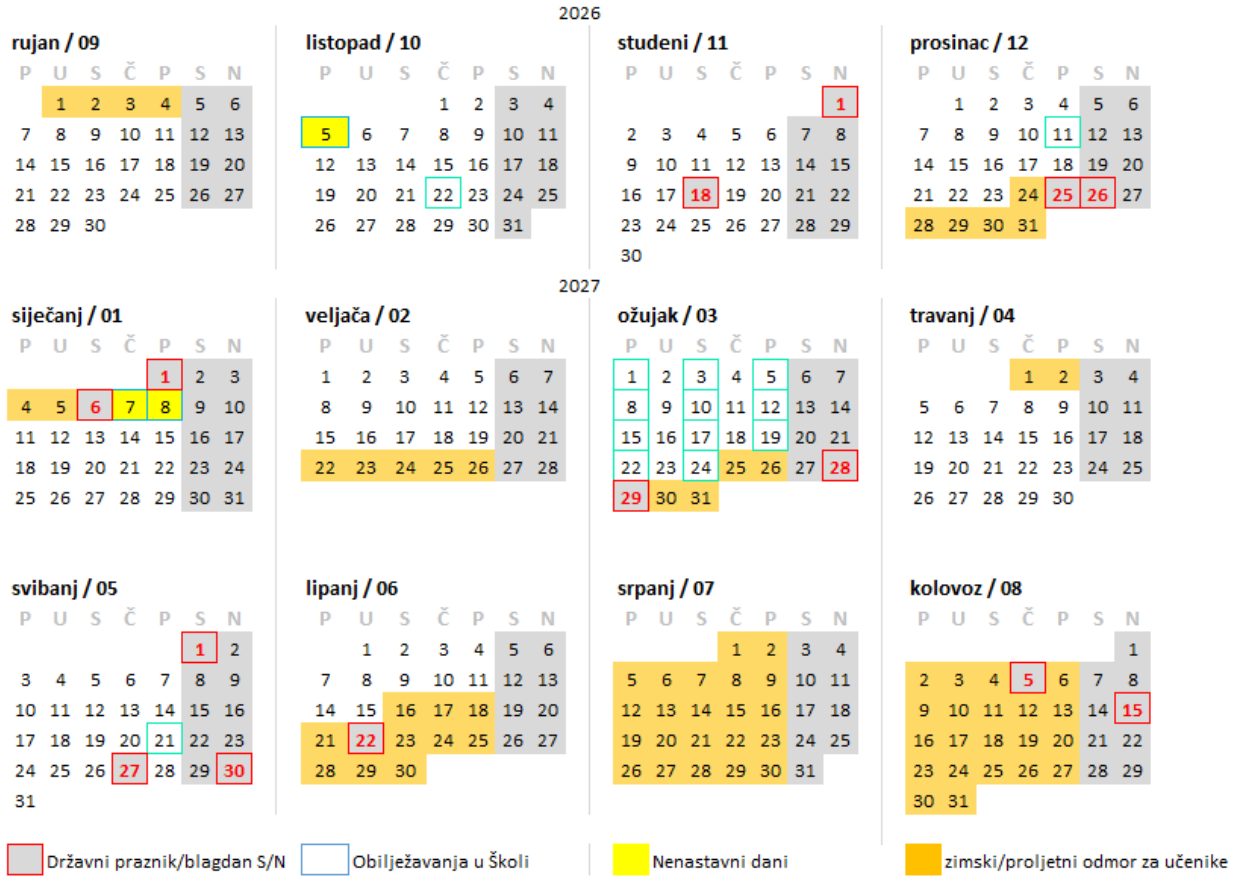
Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikuluma te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Nastavni i nenastavni dani potrebni za druge odgojno-obrazovne programe škole s prilagođenim rasporedom sati:

Datum	Naziv
5.10.2026. (pon)	Nenastavni dan
22.10.2026. (čet)	Posjet učenika osmih razreda Vukovaru - šk. godina 2026./2027.
11.12.2026. (pet)	Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima - šk. godina 2026./2027.
7.1.2027. (čet)	Nenastavni dan
8.1.2027. (pet)	Nenastavni dan
01.03.2027. (pon)	NCVVO Vrednovanje 4.r HRVATSKI JEZIK
03.03.2027. (sri)	NCVVO Vrednovanje 4.r MATEMATIKA
05.03.2027. (pet)	NCVVO Vrednovanje 4.r PRIRODA I DRUŠTVO
08.03.2027. (pon)	NCVVO Vrednovanje 8.r HRVATSKI JEZIK
10.03.2027. (sri)	NCVVO Vrednovanje 8.r MATEMATIKA
12.03.2027. (pet)	NCVVO Vrednovanje 8.r PRVI STRANI JEZIK
15.03.2027. (pon)	NCVVO Vrednovanje 8.r GEOGRAFIJA
17.03.2027. (sri)	NCVVO Vrednovanje 8.r FIZIKA
19.03.2027. (pet)	NCVVO Vrednovanje 8.r BIOLOGIJA
22.03.2027. (pon)	NCVVO Vrednovanje 8.r KEMIJA
24.03.2027. (sri)	NCVVO Vrednovanje 8.r POVIJEST
21.05.2027. (pet)	Dan otvorenih vrata škole – Projekt: Knjige koje mijenjaju svijet

Neradni dani i državni praznici u Hrvatskoj

Datum	Obilježavanje
nedjelja - 01.11.2026.	Svi sveti
srijeda - 18.11.2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
petak - 25.12.2026.	Božić
subota - 26.12.2026.	Sveti Stjepan
petak - 01.01.2027.	Nova Godina
srijeda - 06.01.2027.	Sveta tri kralja
nedjelja - 28.03.2027.	Uskrs
ponedjeljak - 29.03.2027.	Uskrsni ponedjeljak
subota - 01.05.2027.	Praznik rada
nedjelja - 30.05.2027.	Dan državnosti
četvrtak - 27.05.2027.	Tijelovo
utorak - 22.06.2027.	Dan antifašističke borbe
četvrtak - 05.08.2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
nedjelja - 15.08.2027.	Velika Gospa



Pregled dana u godini 2026./2027.

	P	U	S	Č	P	S	N	Pon-Pet	Ukupno
Ukupan broj dana u godini	52	53	52	52	52	52	52	261	365
Državni praznik	1	1	2	2	2	2	4	8	14
(Subota+Nedjelja) - Državni praznik						50	48		98
Radni dan - Državni praznik	51	52	50	50	50			253	
Odmor za učenike	15	15	15	17	16			78	78
Mogući Nastavni dani	37	37	35	34	35	0	0		178
Nenastavni dan	1	0	0	1	1	0	0		3
Nastavni dani	36	37	35	33	34	0	0		175
rujan	4	4	4	3	3	0	0		18
listopad	3	4	4	5	5	0	0		21
studeni	5	4	3	4	4	0	0		20
prosinac	3	4	4	3	3	0	0		17
I polugodište	15	16	15	15	15	0	0		76
siječanj	3	3	3	3	3	0	0		15
veljača	3	3	3	3	3	0	0		15
ožujak	4	4	4	3	3	0	0		18
travanj	4	4	4	4	4	0	0		20
svibanj	5	4	4	3	4	0	0		20
lipanj	2	3	2	2	2	0	0		11
II polugodište	21	21	20	18	19	0	0		99

3.4. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

Razred	Razrednik	Broj učenika	M	Ž	Njemački I	Izborni Njemački II	Engleski I	IZBORNI Engleski II	Informatika	Katolički vjeronauk	Pravoslavni vjeronauk	Srpski jezik i kultura	Mađarski jezik i kultura
1.a	**Đurkas, Olja**	**13**	8	5	13	0	0	0	13	11	0	1	1
2.a	**Čičak, Kristina**	**17**	8	9	16	0	1	0	17	12	3	0	8
3.a	**Kufner, Dunja**	**16**	8	8	16	0	0	0	16	10	2	2	1
4.a	**Kikić, Mihaela**	**9**	0	9	9	0	0	9	9	6	0	0	2
1.g	-	**0**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.g	**Đapić, Tamara**	**2**	2	0	0	0	2	0	2	2	0	0	0
3.g	**Balint, Julijana**	**6**	3	3	0	0	6	0	4	6	0	0	0
4.g	**Đapić, Tamara**	**5**	3	2	0	5	5	0	5	5	0	0	0
1.k	**Milinković, Mihaela**	**3**	1	2	0	0	3	0	2	2	0	0	1
2.k	**Farkaš, Ildiko**	**6**	1	5	0	0	6	0	6	3	2	0	1
3.k	**Farkaš, Ildiko**	**4**	2	2	0	0	4	0	4	2	0	0	1
4.k	**Milinković, Mihaela**	**6**	5	1	0	6	6	0	6	3	2	0	0
5.a	**Matijević, Maja**	**14**	6	8	11	1	3	10	14	9	1	1	3
5.c	**Hozjan, Vedran**	**9**	4	5	6	2	3	5	9	5	1	1	1
6.a	**Jakelić, Marijana**	**9**	3	6	8	0	1	6	9	3	3	2	0
6.c	**Heil, Heidi**	**13**	6	7	0	7	13	0	13	10	0	0	3
7.a	**Bazikić, Mirela**	**15**	8	7	12	1	3	7	11	8	0	0	0
7.c	**Lesjak, Maja**	**12**	5	7	4	5	8	3	12	9	0	1	6
8.a	**Petrović, Slavojka**	**12**	8	4	12	0	0	8	12	5	2	2	5
8.c	**Horvat, Ivana**	**11**	5	6	6	1	5	6	11	10	0	0	3
Matična razredna		**55**	24	31	54	0	1	9	55	39	5	3	12
PŠ Grabovac		**13**	8	5	0	5	13	0	11	13	0	0	0
PŠ Karanac		**19**	9	10	0	6	19	0	18	10	4	0	3
Ukupno razredna		**87**	41	46	54	11	33	9	84	62	9	3	15
Predmetna nastava		**95**	45	50	59	17	36	45	91	59	7	7	21
Ukupno Matična		**150**	69	81	113	17	37	54	146	98	12	10	33
UKUPNO SVI		**182**	86	96	113	28	69	54	175	121	16	10	36

3.4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja je u porastu. Trenutno stanje iskazano je u tablici. Postoji potreba za uključivanjem novih učenika u proces procjene.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Prilagođeni program	1	0	0	1	2	0	6	2	**12**
Model individualizacije	0	0	1	1	2	4	1	4	**13**
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**

3.4.2. Individualizirani kurikulum za darovitog učenika

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika, osnovat će se Tim za darovite, koji će potom planirati i organizirati identifikaciju darovitih učenika, te sukladno rezultatima provoditi daljnje aktivnosti.

3.4.3. Nastava u kući

U ovoj školskoj godini nemamo informacija o potrebi organizacije nastave u kući.

3.4.4. Učenička zadruga - Suljošanka

Krajem 2019./2020. počelo se s aktivnostima usmjerenih na osnivanje učeničke zadruge. Odluka o prijemu u redovno članstvo „UZ Suljošanka“ stigla je 7.9.2020. od Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva.
Osnovana i primljena u HUUZ: 29.8.2020. godine

Voditeljica učeničke zadruge: Maja Varga, mag. educ. biol. et chem.
Zamjenik voditelja: Vedran Hozjan, prof. geografije i povijesti
Tajnik zadruge: Kristina Čičak, učiteljica razredne nastave

Učenici koji sudjeluju u aktivnostima: učenici od 1. do 8. razreda
Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i lokalna zajednica

Očekivani rezultati (ciljevi) učeničke zadruge:
Primjerenim metodičkim postupcima omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Popis sekcija učeničke zadruge “Suljošanka“:

1. Začinimo školu
2. Mali prirodoslovci
3. Klinci kreativci
4. Modelari
5. Kvinart
6. Povrtlari

UZ Suljošanka aktivna je i uspješna u svome poslovanju.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																						Σ	
	1.			2.			3.			4.			5.		6.		7.		8.					
Nastavni predmet	1. a	1. g	1 4. k	2. a	2 4. g	2 3. k	3. a	3. g	2 3. k	4. a	2 4. g	1 4. k	5. a	5. c	6. a	6. c	7. a	7. c	8. a	8. c	T R N	T P N	T	G
Hrvatski jezik	5		5	5	5	5	5	5		5			5	5	5	5	4	4	4	4	**40**	**36**	**76**	**26**
Likovna kultura	1		1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**8**	**16**	**56**
Glazbena kultura	1		1	1	1	1	1	1		1			1	1	1	1	1	1	1	1	**8**	**8**	**16**	**56**
I Strani jezik - Njemački	2			2			2			2			3		3		3		3		**8**	**12**	**20**	**70**
I Strani jezik - Engleski			2		2	2		2						3		3		3		3	**8**	**12**	**20**	**70**
Matematika	4		4	4	4	4	4	4		4			4	4	4	4	4	4	4	4	**32**	**32**	**64**	**22**
Priroda i društvo	2		2	2	2	2	2	2		3	1	1									**19**	**0**	**19**	**66**
Priroda													1,5	1,5	2	2					**0**	**7**	**7**	**245**
Biologija																	2	2	2	2	**0**	**8**	**8**	**28**
Kemija																	2	2	2	2	**0**	**8**	**8**	**28**
Fizika																	2	2	2	2	**0**	**8**	**8**	**28**
Povijest													2	2	2	2	2	2	2	2	**0**	**16**	**16**	**56**
Geografija													1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	**0**	**15**	**15**	**525**
Tehnička kultura													1	1	1	1	1	1	1	1	**0**	**8**	**8**	**28**
Tjelesna i zdravstvena kultura	3		3	3	3	3	3	3		2	-1	-1	2	2	2	2	2	2	2	2	**21**	**16**	**37**	**1295**
Informatika													2	2	2	2					**0**	**8**	**8**	**28**
Ukupno redovna nastava	18	0	18	18	18	18	18	18	0	18	0	0	24	24	25	25	26	26	26	26	**14**	**20**	**34**	**12**
Ukupno godišnje:	630	0	630	630	630	630	630	630	0	630	0	0	840	840	875	875	910	910	910	910				

MEĐUPREDMETNE TEME**	
Osobni i socijalni razvoj	izvode se međupredmetno u okviru satnice nastavnih predmeta i sata razrednog odjela
Građanski odgoj i obrazovanje	
Zdravlje	
Održivi razvoj	
Učiti kako učiti	
Poduzetništvo	
Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	

** Kurikulumi međupredmetnih tema izvode se međupredmetno u okviru svih nastavnih predmeta i sata razrednog odjela. Realizacija odgojno-obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema je obavezna u svim razredima, a za to se koriste sati planirani za pojedine nastavne predmete i sat razrednog odjela.

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Izborna nastava stranih jezika počinje u 4. razredu. Matična škola ima prvi strani jezik njemački jezik, dok područne škole kao prvi strani jezik uče engleski jezik.
Učenicima je omogućena izborna nastava njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture (model C). Spomenuti predmeti nastavu izvode u kombiniranim grupama. Mađarski jezik i kultura te Srpski jezik i kultura ima satnicu od 2 sata tjedno, odnosno 3 sata tjedno.
Broj sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog i Vjeronauka pravoslavnog je 2 sata tjedno.
Broj sati izborne nastave Informatike u 1., 2., 3., 4., 7. i 8. razredu je 2 sata tjedno.

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

4.2.1.1.1. Engleski jezik II (IV – VIII)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.a	9	1	Dajana Dumančić	2	70
5.ac	15	1	Dajana Dumančić	2	70
6.ac	6	1	Dajana Dumančić	2	70
7.ac	10	1	Monika Samardžić	2	70
8.ac	14	1	Monika Samardžić	2	70
	54	**5**		**10**	**350**

4.2.1.1.2. Njemački jezik II (IV – VIII)

Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.g	5	1	Anela Pejić	2	0
4. k	6	1	Anela Pejić	2	70
5.c	3	1	Kristijana Rebrina	2	70
6.c	7	1	Kristijana Rebrina	2	70
7.c	6	1	Kristijana Rebrina	2	70
8.c	1	1	Kristijana Rebrina	2	70
	28	**6**		**12**	**350**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	13		1	Natječaj	2	70
2.a	17		1	Natječaj	2	70
3.a	16		1	Natječaj	2	70
4.a	9		1	Natječaj	2	70
1.g	0		0		0	0
2.g	2	K24.g	0,5	Natječaj	0	0
3.g	4		1	Natječaj	2	70
4.g	5	K24.g	0,5	Natječaj	0	70
1.k	2	K14.k	0,5	Natječaj	2	70
2.k	6	K23.k	0,5	Natječaj	2	70
3.k	4	K23.k	0,5	Natječaj	2	0
4.k	6	K14.k	0,5	Natječaj	0	70
7.a	11		1	Marijana Jakelić	2	70
7.c	12		1	Marijana Jakelić	2	70
8.a	12		1	Marijana Jakelić	2	70
8.c	11		1	Marijana Jakelić	2	70
	130		**14**		**27**	**980**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka katoličkog

Vjeronauk katolički						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	11		1	Ljiljana Grgić	2	70
2.a	12		1	Ljiljana Grgić	2	70
3.a	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
4.a	6		1	Ljiljana Grgić	2	70
1.g	0					
2.g	2	K24.g	0,5	Petar Kajić	2	70
3.g	6		1	Petar Kajić	2	70
4.g	5	K24.g	0,5	Petar Kajić		
1.k	2	K14.k	0,5	Petar Kajić	2	70
2.k	3	K23.k	0,5	Petar Kajić	2	70
3.k	2	K23.k	0,5	Petar Kajić		
4.k	3	K14.k	0,5	Petar Kajić		
5.a	9	G5ac	0,5	Ljiljana Grgić	2	70
5.c	5	G5ac	0,5	Ljiljana Grgić		
6.a	3		1	Ljiljana Grgić	2	70
6.c	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.a	8		1	Ljiljana Grgić	2	70
7.c	9		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.a	5		1	Ljiljana Grgić	2	70
8.c	10		1	Ljiljana Grgić	2	70
	121	**0**	**15**	**0**	**30**	**1050**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka pravoslavnog

Vjeronauk pravoslavni						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	0					
2.a	3		1	Jelić, Predrag	2	70
3.a	2		1	Jelić, Predrag	2	70
4.a	0					
1.g	0					
2.g	0					
3.g	0					
4.g	0					
1.k	0					
2.k	2	G24.k	0,5	Predrag Jelić	2	70
3.k	0					
4.k	2	G24.k	0,5	Predrag Jelić		
5.a	1	G5.ac	0,5	Jelić, Predrag	2	70
5.c	1	G5.ac	0,5	Jelić, Predrag		
6.a	3	G68.a	0,5	Jelić, Predrag	2	70
6.c	0					
7.a	0					
7.c	0					
8.a	2	G68.a	0,5	Jelić, Predrag		
8.c	0					
	16	**0**	**5**	**0**	**10**	**350**

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Srpski jezik i kultura (model C)

Srpski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	1		1	Novak, Tanja	3	105
2.a	0					
3.a	2		1	Novak, Tanja	3	105
4.a	0					
1.g	0					
2.g	0					
3.g	0					
4.g	0					
1.k	0					
2.k	0					
3.k	0					
4.k	0					
5.a	1	G5ac	0,5	Novak, Tanja	3	105
5.c	1	G5ac	0,5	Novak, Tanja		
6.a	2		1	Novak, Tanja	3	105
6.c	0					
7.a	0					
7.c	1		1	Novak, Tanja	3	105
8.a	2		1	Novak, Tanja	3	105
8.c	0					
	10	**0**	**6**	**0**	**18**	**630**

4.2.1.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Mađarski jezik i kultura (model C)

Mađarski jezik i kultura (model C)						
Razred	Broj učenika	Oznaka	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
1.a	1	G13a	0,5	Vinko Oroz	2	70
2.a	8	G24a	0,5	Vinko Oroz		
3.a	1	G13a	0,5	Vinko Oroz	2	70
4.a	2	G24a	0,5	Vinko Oroz		
1.g	0					
2.g	0					
3.g	0					
4.g	0					
1.k	1					
2.k	1					
3.k	1		1	Dajana Dumančić	2	70
4.k	0					
5.a	3	G5.ac	0,5	Vinko Oroz	2	70
5.c	1	G5.ac	0,5	Vinko Oroz		
6.a	0					
6.c	3		1	Vinko Oroz	2	70
7.a	0					
7.c	6		1	Vinko Oroz	2	70
8.a	5	G8.ac	0,5	Dajana Dumančić	2	70
8.c	3	G8.ac	0,5	Dajana Dumančić		
	36	**0**	**7**	**0**	**14**	**490**

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda. Grupa su formirane prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Sati dopunske nastave u razrednoj nastavi rade se prema potrebi za hrvatski jezik ili matematiku. Rad u dopunskoj nastavi prati se kroz propisanu pedagošku dokumentaciju – e-Dnevnik.

Red. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Dopunska nastava predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	**Samardžić, Monika**	Engleski jezik	5.c, 6.a, 6.c, 7.c	8	1	35
2.	**Heil, Heidi**	Fizika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	20	1	35
3.	**Hozjan, Vedran**	Geografija	5. - 8.	14	1	35
4.	**Horvat, Ivana**	Hrvatski jezik	5.c, 6.c, 7.c, 8.c	12	1	35
5.	**Balint, Julijana / Natječaj**	Hrvatski jezik/Matematika	3.g	2	1	17
6.	**Čičak, Kristina**	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	4	1	17
7.	**Đapić, Tamara**	Hrvatski jezik/Matematika	24.g	3	1	17
8.	**Đurkas, Olja**	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	8	1	17
9.	**Farkaš, Ildiko**	Hrvatski jezik/Matematika	23.k	6	1	17
10.	**Kikić, Mihaela**	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	3	1	17
11.	**Kufner, Dunja**	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	6	1	17
12.	**Milinković, Mihaela**	Hrvatski jezik/Matematika	14.k	6	1	17
13.	**Musa, Saša**	Kemija	7.a,8.a,8.c	8	1	35
14.	**Bazikić, Mirela**	Matematika	7.a, 7.c, 8.a, 8.c	14	1	35
15.	**Matijević, Maja**	Matematika	5a, 5c, 6a, 6c	13	1	35
16.	**Balint, Julijana / Natječaj**	Matematika/Hrvatski jezik	3.g	2	1	18
17.	**Čičak, Kristina**	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	4	1	18
18.	**Đapić, Tamara**	Matematika/Hrvatski jezik	24.g	**3**	1	18
19.	**Đurkas, Olja**	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	8	1	18
20.	**Farkaš, Ildiko**	Matematika/Hrvatski jezik	23.k	**6**	1	18
21.	**Kikić, Mihaela**	Matematika/Hrvatski jezik	4.a	3	1	18
22.	**Kufner, Dunja**	Matematika/Hrvatski jezik	3.a	6	1	18
23.	**Milinković, Mihaela**	Matematika/Hrvatski jezik	14.k	**6**	1	18
24.	**Pejić, Anela**	Njemački jezik	8.ac	18	1	35
25.	**Rebrina, Kristijana**	Povijest	6.a,8a,8c	11	1	35
26.	**Novak, Tanja**	Srpski jezik i kultura (Model C)	5c,6a,7c,8a	4	1	35
				198	**26**	**630**

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Zadaća skupina dodatne nastave je proširiti znanje učenika iz pojedinih područja i pripremiti ih za natjecanja. U skupine su uključeni učenici koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Voditelji dodatne nastave evidenciju vode u e-Dnevniku. Uglavnom su pokrivena sva područja za natjecanja. Prema dosadašnjim praćenjima učenika, ne planira se akceleracija u ovoj školskoj godini.

Red. broj	Ime i prezime učitelja izvršitelja	Dodatna nastava predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	**Samardžić, Monika**	Engleski jezik	6.a, 8.a	3	1	35
2.	**Hozjan, Vedran**	Geografija	5.c, 7.a, 7.c	10	1	35
3.	**Petrović, Slavojka**	Hrvatski jezik	7.a, 8.a	7	1	35
4.	**Jakelić, Marijana**	Informatika	6.a	4	1	35
5.	**Milinković, Mihaela**	Mali matematičari	14k	4	1	35
6.	**Kufner, Dunja**	Mali prirodoslovci	3.a	8	1	35
7.	**Balint/Abičić, Julijana/Ana**	Matematika	3.g	2	1	35
8.	**Bazikić, Mirela**	Matematika	7.a, 7.c, 8.a	5	1	35
9.	**Đurkas, Olja**	Matematika	1.a	2	1	35
10.	**Farkaš, Ildiko**	Matematika	3k	2	1	35
11.	**Kikić, Mihaela**	Matematika	4.a	2	1	35
12.	**Novak, Tanja**	Srpski jezik i kultura (MODEL C)	5a,6a,8a	3	1	35
				52	12	420

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Zadaća je skupina zadovoljiti interes učenika za neobvezatnim programom. Uz to, skupine će se pripremati za raznovrsne priredbe, natjecanja, susrete i smotre. Svi voditelji aktivnosti redovito vode potrebitu pedagošku dokumentaciju u e-Dnevniku. Izbor aktivnosti pokriva sva područja rada: jezično-umjetničko, glazbeno, likovno, prirodoslovno i ekološko, tehničko i sportsko.

	Nositelj	Izvannastavna aktivnost	Razred Grupa	Broj učenika	Planirani broj sati	
					T	G
1.	Balint, Julijana	**Domaćinstvo**	5.-8.	2	1	35
2.	Bazikić, Mirela	**Mozgalice bez granica**	1.-8.	8	1	35
3.	Bazikić, Mirela	**Sudoku klub**	1.-8.	8	1	35
4.	Čičak, Kristina	**Mali veliki kreativci**	5.-8.	9	1	35
5.	Devald, Damir	**Koji je sport za tebe?**	1.-8.	35	1	35
6.	Devald, Damir	**Nogomet 56 r.**	1.-8.	35	1	35
7.	Devald, Damir	**Nogomet 78 r.**	1.-8.	35	1	35
8.	Devald, Damir	**Odbojka**	1.-8.	35	1	35
9.	Dumančić, Dajana	**English Play Club**	PŠG	13	1	35
10.	Đapić, Tamara	**Znatiželjci**	1.-4.	13	1	35
11.	Đurkas, Olja	**Igraj, pokušaj, nauči**	1.-4.	12	1	35
12.	Grgić, Ljiljana	**Domaćinstvo iz prošlosti**	5.-8	4	1	35
13.	Grgić, Ljiljana	**Liturgijska skupina**	5.-8	4	1	35
14.	Heil, Heidi	**Mladi tehničari**	1.-8.	15	1	35
15.	Heil, Heidi	**Sigurno u prometu**	1.-8.	15	1	35
16.	Horvat, Ivana	**Medijska grupa**	5.-8.	13	1	35
17.	Hozjan, Vedran	**Astronomi**	5.-8.	9	1	35
18.	Jakelić, Marijana	**Design lab**	5.-8.	9	1	35
19.	Jakelić, Marijana	**Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene**	5.-8.	9	1	35
20.	Jelić, Predrag	**Eko marljivci**	1.-4.	8	1	35
21.	Jelić, Predrag	**Liturgijska sekcija**	1.-4.	6	1	35
22.	Kajić, Petar	**Priprema za liturgijska slavlja**	1.-4.	6	1	35
23.	Kezerle, Dubravka	**Umjetnički istraživači**	5.-8.	8	1	35
24.	Kikić, Mihaela	**Čuvari baštine**	3.-5.	9	1	35
25.	Kufner, Dunja	**Istraživački klub**	1.-4.	8	1	35
26.	Matijević, Maja	**Eureka klub**	5.-8.	8	1	35
27.	Milinković, Mihaela	**Pomoć pri učenju PŠK**	1.-4.	8	1	35
28.	Musa, Saša	**Čitateljski klub**	5.-8.	3	1	35
29.	Nekić Ivanov, Valentina	**Glazbena slušaonica**	5.-8.	16	1	35
30.	Norac, Ivana	**Arhitekti priče: kreativno pisanje**	1.-8.	8	1	35
31.	Novak, Tanja	**Igre za djecu**	5.-8.	14	1	35
32.	Novak, Tanja	**Kreativno pisanje**	5.-8.	14	1	35
33.	Oroz, Vinko	**Domaćinstvo**	1.-4.	5	1	35
34.	Oroz, Vinko	**Mađarsko kino**	1.-4.	10	1	35
35.	Pejić, Anela	**Meine kleine Deutschgruppe - Moja mala njemačka družina**	5.-8.	9	1	35
36.	Petrović, Slavojka	**Kazališni kotač prijateljstva**	4., 5.-8.	20	1	35

37.	Rebrina, Kristijana	**Mali istraživači**	4.-8.	2	1	35
38.	Samardžić, Monika	**Pub kviz**	5.-8.	12	1	35
39.	Natječaj	**Mali programeri PŠK**	PŠK	8	1	35
40.	Varga, Maja	**Detektivi zdravlja**	5.-8.	4	1	35
41.	Varga, Maja	**Mali dizajneri - veliki otisci**	5.-8.	8	1	35
42.	Varga, Maja	**Prva pomoć**	5.-8.	14	1	35
				491	42	1470

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo je Odluku o financiranju projekta „**AKTIVAN DAN U ŠKOLI**“, a nositelj projekta je Osječko-baranjska županija.
Osnovna škola Kneževi Vinogradi jedan je od službenih partnera Osječko-baranjske županije na velikom projektu „Aktivan dan u školi”. To znači da su besplatne i obogaćene izvannastavne aktivnosti dostupne učenicima u matičnoj školi u Kneževim Vinogradima, kao i u područnim školama Grabovac i Karanac.
Prijavom u ovaj projekt osigurali smo sredstva za provedbu 18 izvannastavnih aktivnosti za naše učenike u vrijednosti od 68.144,00 €.
Zahvaljujući županijskom projektu, aktivnosti provode se unutar jednosmjenskog rada škole (koji počinje od 8:00 sati za sve učenike), a financijska potpora omogućuje nabavu materijala za radionice, opreme i pokrivanje troškova izleta.
Škola će provodite u dvije školske godine 18 aktivnosti koje su financirane navedenim projektom (u tablici su istaknute sjenčanjem).

4.2.5. Izvanškolske aktivnosti učenika

Učenici su uključeni u mnogobrojne izvanškolske aktivnosti koje su organizirane od strane lokalne zajednice i športskih udruga. Obuhvaćena su područja glazbenog, sportsko-zdravstveno-rekreacijskog i kreativnog stvaralaštva. Najviše učenika je uključeno u sportske aktivnosti.

U prostorima škole djeluje Umjetnička škola Beli Manastir, područni odjel Kneževi Vinogradi.

U nastavno sportskoj dvorani djeluje:

- Odbojkaški klub Bilje
- Teniski klub
- nogometni klub NK Borac (kao zimske pripreme).
- Dodgeball klub Mursa iskazao je zanimanje za aktivno treniranje s učenicima.

- Škola šaha

Projekt je osmišljen s ciljem unaprjeđenja postojećeg stanja sporta u našoj Županiji pri čemu je za šah kao partner odabran Šahovski klub „FERIT – Osijek“ kao dugogodišnji nositelj kvalitete u Osijeku i Osječko-baranjskoj županiji te kao jedini šahovski klub s certificiranim stručnim (trenerskim) kadrom.
Ciljevi programa su animacija i povećanje broja djece osnovnoškolskog uzrasta u šahovskim aktivnostima te motivacijski, kreativni i funkcionalni pristup djeci za vrijeme treninga. Znanstveno je dokazano kako šah unapređuje kognitivne sposobnosti mladih, pomaže u koncentraciji i učenju razvijajući kreativnost kod polaznika te u ovom projektu vidimo jedinstvenu priliku za razvoj i usavršavanje učenika kroz svladavanje šahovske vještine.
Program je za polaznike potpuno besplatan, a šahovski trener se stavlja na raspolaganje prema dogovorenom rasporedu u prostorijama škole svim zainteresiranim učenicima. Treninge će tijekom cijele kalendarske godine provoditi međunarodni majstor Nenad Mrkonjić, trener s licencom FIDE i Hrvatske olimpijske akademije, šahovski pedagog s dugogodišnjim iskustvom vođenja škole ŠK „FERIT-Osijek“.

- Obuka plivanja za neplivače vrši se na otvorenim bazenima SRC Bazeni, koji su u vlasništvu Općine Kneževi Vinogradi – Kneževi parkovi. Termin obuke je krajem lipnja tekuće školske godine u trajanju od 10 dana. Uključuju se učenici 2., 3., 4., 5. razreda, obično oko 15 neplivača i poluplivača. Obuku provodi učitelj TZK Damir Devald.

- Osječko-baranjska županija u ovoj školskoj godini obnavlja Projekt obuke neplivača učenika 5. razreda osnovnih škola s područja Baranje koji provodi Športska zajednica Osječko-baranjske županije.
Tijekom nastavne godine provodi se anketiranje učenika/roditelja, te će se prema anketiranju neplivači i poluplivači pozvati na obuku plivanja.

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Sadržaj rada	Vrijeme ostvarivanja	Broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		380
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	50
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	15
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	30
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	40
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	50
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	20
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	20
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	20
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		262
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	12
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	25
2.4. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	25
2.5. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VI	25
2.6. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VII	10
2.7. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.8. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IX – VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IV – VII	10
2.11. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	20
2.12. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	IX – VIII	10
2.13. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	IX – VIII	5
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	IX – VIII	10
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	IX – VIII	30
2.16. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		185
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	30
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	30
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VI	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VI	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	30
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		80

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		141
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	36
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	10
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.9. Ostali poslovi		10
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		360
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	60
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	40
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	IX – VIII	40
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	IX – VIII	10
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	IX – VIII	10
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	IX – VIII	10
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		153
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s MZOM	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	18
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	15
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	2
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	5
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	5
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5

8.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		155
8.1.	Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VIII	35
8.2.	Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a, HUROŠ-a, HZOŠ	IX – VIII	80
8.3.	Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VIII	10
8.4.	Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	20
8.5.	Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
9.	OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		52
9.1.	Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VIII	50
9.2.	Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VIII	2
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):		223	1784
Godišnji odmor (dani/sati):		30	240
Državni praznici / blagdani:		8	64
Subote i Nedjelje u GODINI:		104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:		365	2920

5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine

1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA			240
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole i okruženja	Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi Analiza izvješća i prethodnih planova i programa Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za unapređivanje rada	Rujan
1.2.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	Pripremne radnje za početak školske godine Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada cjelokupnog Kurikuluma rada škole za školsku godinu (u suradnji sa učiteljima, stručnom službom, ravnateljem i ostalim zaposlenicima) Izrada kalendara rada škole Planiranje prostora za sve oblike odgojno-obrazovnog rada.	Rujan
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti (procesa) i poticanje učitelja za primjenu istih Osiguravanje didaktičko metodičkih uvjeta rada Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole	Rujan
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			1000
2.1.	Upis djece u 1. razred OŠ i formiranje razrednih odjela	Formiranje povjerenstva i suradnja sa svima članovima Obavještavanje roditelja djece zakonskih obveznika za upis (pozivi, roditeljski sastanci, raspodjela termina) Ispitivanje zrelosti i obrada rezultata Prezentiranje rezultata učiteljima i formiranje odjela na osnovu dobivenih rezultata poštujući pedagoške zahtjeve Vođenje pedagoške dokumentacije o svim poslovima u vezi upisa u 1. r.	ožujak-kolovoz
2.2.	Upis novo pridošlih učenika u školu	Upis novih učenika, njihova raspodjela u pojedine odjele Upoznavanje s razrednikom Praćenje uključivanja novog učenika u razredni odjel i školu	tijekom godine
2.3.	Osuvremenjivanje nastave i usmjerenost poučavanja na učenika prema HNOS-u	Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa temeljem nove metodologije planiranja i programiranja rada (korelacijsko-integracijsko planiranje) po HNOS-u i NOK-u Poticanje učitelja na primjenu projektne, terenske, izvanučioničke nastave, suradničkog učenja, igre u nastavi i sl. Pomoć u realiziranju istih Uvidi u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene i usavršavanja navedenih oblika nastave Uvidi u sve oblike odgojno-obrazovnog rada s ciljem praćenja kvalitete rada učitelja i uvođenja mjera za poboljšanje kvalitete	tijekom godine
2.4.	Integracija i socijalizacija učenika s posebnim potrebama i savladavanje programa u skladu s njihovim mogućnostima	Identificirati učenike s teškoćama u učenju odnosno učenika s posebnim potrebama Članstvo i rad u Stručnom povjerenstvu škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Savjetodavni rad s roditeljima Priprema dokumentacije za dobivanje odgovarajućeg rješenja nadležnog Ureda Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika i rješenjem Pomoć učiteljima u izradi programa za model individualizacije i prilagođenih i programa rada Praćenje odgojno-obrazovnih postignuća tih učenika Savjetodavni rad s učiteljima o načinu rada s učenicima s posebnim potrebama Rad s pojedinim odjelom na integraciji i socijalizaciji učenika s posebnim potrebama Savjetodavni rad s osobnim asistentom u nastavi, praćenje njegova rada, poticanje suradnje s roditeljima i ostalim učiteljima Priprema dokumentacije za retest ako je potreban	tijekom godine

2.5.	Iznalaženje načina za prevladavanje neželjenog ponašanja učenika i uspješnu socijalizaciju te izgradnju kvalitetne osobe učenika	Savjetodavni rad i pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima Savjetodavni rad s razrednikom Provođenje pedagoških radionica u razrednom odjelu Na razini škole i u individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u i NOK-u Jačanje kompetencija svakog učenika – individualni rad s učenikom Provođenjem različitih projekata, programa i edukacija s ciljem preventivnog djelovanja na učenike i roditelje	tijekom godine
2.6.	Profesionalno informiranje učenika i odabir škole u skladu sa sposobnostima, interesima, potrebama i željama svakog učenika	Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja (predavanja, prezentacije) odnosno sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja, načinom upisa „on line“ Anketirati učenike o profesionalnim namjerama Distribucija informativnih materijala iz područja profesionalnog orijentiranja učenika Informiranje učenika s teškoćama u razvoju i organiziranje njihovog profesionalnog savjetovanja u Odsjeku za profesionalnu orijentaciju Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada kod savjetovanja učenika i roditelja Razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje Odsjekom za profesionalnu orijentaciju, CISOK-om i srednjim školama na svom školskom području te koristiti njihove mogućnosti za profesionalno informiranje učenika Vođenje dokumentacije oko profesionalnog informiranja učenika	Ožujak - svibanj
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene i socijalne zaštite učenika suradnja s liječnikom školske medicine i socijalnim radnikom Dogovaranje svih aktivnosti preventivne zašite učenika prema propisanom programu rada (cijepljenja, sistematski pregledi, stomatološki pregledi, predavanja, skreeninzi i dr.) Promicanje higijene učenika Promicanje estetskog uređenje školskog prostora Upoznavanje socijalnih prilika učenika Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Zdravstvenom i stomatološkom ambulantom, Rad na humanizaciji odnosa među učenicima, roditeljima i učenicima Planiranje programa Zdravstvenog odgoja i praćenje realizacije	tijekom godine
2.8.	Kulturna i javna djelatnost	Planiranje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti u školi Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru rada Vođenje dokumentacije	tijekom godine
2.9.	Natjecanja učenika, susreti i smotre, športska natjecanja	Praćenje rada dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, klubova i dr. Predstavljanje Vremenika natjecanja učenika susreta i smotri, športskih natjecanja Organizacija i provođenje školske razine natjecanja uz pomoć školskih povjerenstava Praćenje sudjelovanja učenika na višim razinama natjecanja Prezentiranje rezultata natjecanja, susreta i smotri, nagrađivanje učenika Praćenje sudjelovanja učenika na natjecanjima i primjena poticajnih mjera nagrađivanja najboljih	siječanj-lipanj
3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA			200
3.1	Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine	Prikupljanje potrebnih podataka za izradu Izvješća o radu i rezultatima rada na kraju školske godine Analiza i vrednovanje rada i rezultata rada škole, učenika, razrednih odjela Poduzimanje mjera za rješavanje problema i unapređivanje rada	prosinac, lipanj

		Prezentacija izvješća na sjednicama Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća roditelja i Vijeća učenika Izrada brojčanih tablica	
3.2	Utvrđivanje problema i izrada projekta, rad na projektu, obrada i interpretacija rezultata	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća učenika Poduzimanje mjera, izrađivanje projekata u cilju rješavanja problema i unapređivanja odgojno-obrazovnih postignuća	tijekom godine
3.3.	Poslovi vezani uz vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika i samovrednovanje	Praćenje svih relevantnih pisanih materijala u svezi samovrednovanja i vrednovanja od strane Ministarstva i NCVV Priprema dokumentacija za provođenje vrjednovanja i samovrednovanja Imenovanje povjerenstava, organizacija i provođenje vrednovanja i samovrednovanja s učenicima, učiteljima i roditeljima Analiza dobivenih rezultata od NCVV, sastavljanje izvješća, predstavljanje na sjednicama UV,RV, Vijeću roditelja, roditeljskim sastancima Rad u timu za kvalitetu. Sudjelovanje u izradi razvojnog plana Predstavljanje, promicanje i provođenje razvojnog plana Škole Vrednovanje prošlogodišnjeg Razvojnog plana i predlaganje novoga	tijekom godine
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI			300
4.1.	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	Planiranje i praćenje provedbe stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika Praćenje Kataloga stručnog usavršavanja i upoznavanje učitelja s istim Sudjelovanje u stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika preko Stručnih vijeća, Učiteljskih vijeća, Razrednih vijeća i dr. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja za stručne suradnike (seminari, aktivi, kongresi, praćenje literature i sl.)	tijekom godine
4.2	Praćenje znanstvene i stručne literature	Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije putem znanstvene i stručne literature s ciljem poboljšanja kvalitete rada škole	tijekom godine
4.3	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima, volonterima i studentima na praksi	Sudjelovanje u izrada programa pripravničkog staža Izrada potrebne dokumentacije za prijavu stažiranja i prijavu polaganja stručnog ispita Organiziranje oblika rada koje propisuje program Osposobljavanje pripravnika za samostalan odgojno-obrazovni rad kroz ostvarenje plana stažiranja (komisijski uvidi) Savjetodavni rad s pripravnikom Organiziranje sudjelovanja studenata na praksi u odgojno-obrazovnom radu škole (kod stručnog suradnika ili drugih učitelja) Donošenje ocjene provedene studentske prakse	tijekom godine
4.4.	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unapređivanjem odgoja i obrazovanja	Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada Suradnja sa stručnim službama – ustanovama: MZOM, AZOO, Prosvjetna inspekcija, Grad Beli Manastir - Upravni odjel za društvene djelatnosti, Županija osječko-baranjska – Upravni odjel za društvene djelatnosti, Centar za predškolski odgoj – DV Zeko, Crveni križ, Centar za socijalnu skrb, Općina Kneževi Vinogradi, i dr. Vođenje dokumentacije o suradnji i dostavljanje potrebnih podataka na traženje Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica	tijekom godine
4.5.	Rad u stručnim tijelima škole	Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem Dogovor oko realizacije rada, Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika, Školski odbor	tijekom godine
5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST			180
5.1	Bibliotečno – informacijska djelatnost	Preporuka za nabavku znanstveno stručnih časopisa i druge literature, multimedijskih izvora znanja i sl. u suradnji s knjižničarem Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje istih	tijekom godine

5.2	Dokumentacijska djelatnost	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole Redovito vođenje i ažuriranje internetske stranice za učenike, roditelje i učitelje s ciljem informiranja o radu škole i promicanja ugleda škole Vođenje zakonom propisane pedagoške dokumentacije Pregled propisane dokumentacije koju vode učitelji i savjetovanje o vođenju iste Samostalno kreiranje, vođenje i čuvanje ostale potrebite dokumentacije o radu škole i učenika	tijekom godine
6. Ostali poslovi stručnog suradnika			26
UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):		223	1784
Godišnji odmor (dani/sati):		30	240
Državni praznici / blagdani:		8	64
Subote i Nedjelje u GODINI:		104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:		365	2920

5.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA

POSLOVI I ZADACI - Broj sati - RUJAN	136
Planiranje i programiranje rada	40
- izrada godišnjeg plana rada	
- pomoć učiteljima pri planiranju lektire	
- tematsko-mjesečno planiranje	
- reorganizacija i preslagivanje knjižnih jedinica	
Pedagoški rad s korisnicima	65
- posudba knjižnog fonda	
- pripremanje projekata i dogovaranje	
- Vijeće učenika	
- aktivnosti s učenicima razredne nastave na izletu	
Informacijska djelatnost	5
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
Stručna djelatnost	19
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- informatizacija knjižnog fonda - Metel	
Kulturna i javna djelatnost	7
- prigodno uređivanje knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LISTOPAD	184
Planiranje i programiranje rada	20
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	110
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- - plan rada informacijske pismenosti	
- rad s učenicima 5. razreda: dnevnik čitanja i vođenje bilješki	
- pripreme za projekte Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurno	
- aktivnosti s učenicima na izletu	
Informacijska djelatnost	9
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	35
- organizacija i vođenje rada u knjižnici	
- nabava knjižnog fonda i ostale informacijske građe	
- stručna obrada nove građe	
- izrada novih iskaznica i kataloških listića nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice	
(računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	10
- Dani kruha – uređenje panoa, pomaganje u prigodnom uređenju škole i izložbi	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - STUDENI	152
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	98
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 1. razred: prvi posjet knjižnici, usvajanje pojmova knjižnica, knjižara, knjiga, slikovnica, oznaka M - rad s učenicima 7. razred: uporaba enciklopedija, pronalaženje izvora informacija	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	

- provođenje projekta Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	8
- prezentiranje izvora informacija	
- informiranje korisnika o novim knjigama	
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	28
- inventarizacija nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
- sudjelovanje na stručnoj konferenciji InFuture u Zagrebu	
Kulturna i javna djelatnost	8
- izložba novih naslova školske knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - PROSINAC	136
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	70
- posudba knjižnog fonda	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
- rad s učenicima 2. razred: dječji časopisi	
- izrada božićnih čestitki	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	20
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	26
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	10
- reorganizacija smještaja knjižnog fonda	
- prigodno uređenje knjižničnog prostora	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SIJEČANJ	120
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	70
- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 3. razred: od autora do čitatelja	
- pripreme za rad	
- rad s učenicima 4. razred: uporaba enciklopedija	
- Vijeće učenika	
- rad s učenicima 1 razred: nalaženje u knjižnici i svečani upis učenika 1. razreda u knjižnicu (podjela iskaznica)	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	6
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	25
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	9
Izložba novih knjiga	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - VELJAČA	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	

- pripreme za rad	
- projekt Valentinovo – pošta, izložba, zadaci	
- projekt Dan ružičastih majica	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	9
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- stručna obrada građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	31
Valentinovo u školskoj knjižnici – izložba tematskih knjiga, čestitki	
- pripreme za Dan otvorenih vrata knjižnice	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - OŽUJAK	160
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	90
- posudba knjižnog fonda	
- pripreme za rad	
- pripreme za natječaje Stvarajmo eKreativno i Moja prva knjiga	
- rad s učenicima 6. razred: vještine pretraživanja i odabir informacija za rješavanje istraživačkih zadaća	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	10
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
Stručna djelatnost	30
- stručna obrada nove građe	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	20
- Dani hrvatskog jezika – priprema panoa	
- u susret proljeću, priprema izložbenih panoa i uređenje knjižnice	
- Dan otvorenih vrata knjižnice	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - TRAVANJ	144
Planiranje i programiranje rada	10
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	80
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekata Naša mala knjižnica i Sasvim e-sigurni	
Informacijska djelatnost	15
- korisnički upiti	
- razne obavijesti	
- informiranje o Festivalu znanosti	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Stručna djelatnost	25
- stručna obrada nove građe	
Kulturna i javna djelatnost	14
- izložbe učeničkih radova u knjižnici	
- izložbe knjiga i književnih djela na temu proljeća	
- pripreme za Festival znanosti	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - SVIBANJ	160
Planiranje i programiranje rada	17
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	95

- posudba knjižnog fonda	
- rad s učenicima 8. razred: pisanje referata i završnih radova	
- pripreme za rad	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- provođenje plana rada informacijske pismenosti, evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	13
- korisnički upiti, priprema popisa dužnika školskoj knjižnici	
- razne obavijesti	
Stručna djelatnost	20
- nove knjige – informacije za korisnike	
- uvođenje informatizacije knjižnice (računalni program Metel)	
Kulturna i javna djelatnost	25
- Izložba učeničkih radova s projekata	
- pomoć u pripremama za Dan škole	
POSLOVI I ZADACI - Broj sati - LIPANJ	72
Planiranje i programiranje rada	5
- tematsko-mjesečno planiranje	
Pedagoški rad s korisnicima	40
- posudba knjižnog fonda	
- provođenje projekta Naša mala knjižnica	
- pripreme za rad	
- evidencija knjiga koje nisu vraćene, opomene korisnicima	
Informacijska djelatnost	17
- povrat knjižne građe	
- korisnički upiti – obavijesti	
- preporuka literature za osobno i stručno usavršavanje kolega	
Stručna djelatnost	5
- uvođenje informatizacije knjižnice	
(računalni program Metel)	
- kurikularno planiranje sljedeće školske godine	
Kulturna i javna djelatnost	5
- uređenje info kutka, reorganizacija knjižnog fonda, izlučivanje građe	
- uređenje panoa	
6. Ostali poslovi stručnog suradnika (srpanj i kolovoz)	96

UKUPNO radnih dana / sati godišnje (1.9. - 31.8.):	223	1784
Godišnji odmor (dani/sati):	30	240
Državni praznici / blagdani:	8	64
Subote i Nedjelje u GODINI:	104	832
UKUPNO dana / sati u kalendarskoj GODINI:	365	2920

5.4. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA - ŠKOLSKA MEDICINA

U nastavku slijedi pregled grupnih aktivnosti za školsku godinu 2026./27. koji provodi služba za školsku i adolescentnu medicinu prema Programu mjera preventivne i specifične zdravstvene zaštite školske djece i mladeži i važećem kalendaru cijepljenja. O terminima cijepljenja i sistematskih pregleda roditelji će biti pravovremeno obaviješteni.

Razred	PREGLEDI	CIJEPLJENJA	ZDRAVSTVENI ODGOJ
1. razred	Sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci, Dječja paraliza	Higijena zubi i usne šupljine
3. razred	Probir – poremećaji vida/ vida na boje, rast i razvoj (mjerenje TV,TT)		Skrivene kalorije
4. razred		Difterija, Tetanus, Hripavac	
5. razred	Sistematski pregled	Cijepljenje protiv HPV infekcije	Promjene u pubertetu i održavanje osobne higijene u pubertetu
6. razred	Probir na deformacije kralježnice, rast i razvoj (mjerenje TV,TT)	*Cijepljenje protiv HPV infekcije*	
7. razred	Audiometrija-provjera sluha	*Cijepljenje protiv HPV infekcije*	
8. razred	Sistematski pregled	Difterija, Tetanus, Hripavac, *Cijepljenje protiv HPV infekcije*	

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
SLUŽBA ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU

TIM 9
Ivana Dorušak, dr.med., spec.škol.med.
Kristina Zubčić, mag.med.teh.

Školska ul. 5, 31300 Beli Manastir
Tel: (+385) 031/705-173
e-mail: zz-skolska-medicina-09-bm@zzjzosijek.hr

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

U školskoj godini 2024./2025., održana je Konstituirajuća sjednica Školskog odbora. Izmjene u sastavu nije bilo. Školski odbor ima mandatno razdoblje od 2024. do 2028. godine.

Članovi školskog odbora su:

- Vedran Hozjan, predsjednik (predstavnik učitelja i stručnih suradnika)
- Kristina Čičak (predstavnica radnika Škole)
- Maja Varga (predstavnica učitelja i stručnih suradnika)
- Dragana Lozančić (predstavnik roditelja)
- Valentina Nađ (predstavnica Osnivača)
- Monika Damjanov (predstavnica Osnivača)
- Ivica Plantosar (predstavnik Osnivača)

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	ravnatelj
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Donošenje odluka za tekuću školsku godinu	ravnatelj
10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada / Školski kurikulum	ravnatelj
1. i 10 mj.	Financijski plan i Plan nabave (po odobrenju OBŽ-a)	ravnatelj
2. mj.	Financijski obračun/izvješće	ravnatelj
7. mj.	Polugodišnji financijski obračun	ravnatelj
tijekom godine	Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje pitanja vezanih uz radne odnose	ravnatelj
tijekom godine	Rješavanje svih ostalih pitanja po ukazanoj potrebi temeljem zakonskih propisa, odredbi Statuta te drugih općih akata	ravnatelj

6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Godišnji plan i program rada	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Školski kurikulum	ravnatelj, stručna služba
kraj 9. mj. ili 10 mj. prvi tjedan	Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine	stručna služba
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Redovito praćenje svih novoobjavljenih relevantnih pravila, propisa, zakona nadležnog Ministarstva, Agencije i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje	ravnatelj
6. mj. ili početak 7. mj.	Imenovanje komisija i termina za popravne, razredne i predmetne ispite, te izvješće sa istih	ravnatelj
tijekom godine	Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje te donošenje i provedba razvojnog plana	ravnatelj
tijekom godine	Redovita izvješća o ostvarenju zaključaka sa prethodnih sjednica	ravnatelj
tijekom godine	Kulturna i javna djelatnost škole	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Projekti škole	ravnatelj, stručna služba

tijekom godine	Pregled pisanja pisanih provjera učenika	ravnatelj, stručna služba, učitelji
po naputku MZOM	Odabir obaveznih udžbenika	ravnatelj
tijekom godine	Stručno usavršavanje svih djelatnika	ravnatelj, stručna služba
12. mj.	Katalog natjecanja i smotri učenica i učenika, praćenje rezultata i nagrađivanje	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Stručne teme iz područja pedagogije, psihologije, andragogije, didaktike i specijalnih metodika	ravnatelj, stručna služba
Prije početka nastavne godine	Raspored sati	satničar
Prije početka nastavne godine	Opseg djelatnosti i neposredna zaduženja učitelja	ravnatelj
tijekom godine	Zamolbe i očitovanja roditelja (prema potrebi)	ravnatelj

U svrhu poboljšanja kvalitete rada planiran je uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad učitelja s naglaskom na: Aktivne metode učenja kod djece.

6.3. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
8., 9. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak školske godine	Razrednici
12., 1. mj.	Pripremne radnje i pedagoška dokumentacija za početak 2. polugodišta	Razrednici
6.mj.	Uspjeh učenika, vladanje i pedagoške mjere na kraju nastavne godine	pedagog, razrednici
tijekom godine	Pedagoške mjere tijekom školske godine (prema Pravilniku)	pedagog, razrednici
tijekom godine	Nacionalni okvirni kurikulum (NOK), Kurikulum zdravstvenog odgoja i Kurikulum građanskog odgoja	pedagog, članovi vijeća
tijekom godine	Cjelovita kurikularna reforma (diseminiranje novostvorenih dokumenata)	ravnatelj, stručna služba
tijekom godine	Rad s učenicima s posebnim potrebama	stručna služba
tijekom godine	Razredna problematika pojedinih razrednih odjela i učenika (prema potrebi)	stručna služba, razrednici

6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma Škole na kraju školske godine. Rasprava Godišnjeg plana i programa rada Škole i Školskog kurikuluma za tekuću školsku godinu, te školskog Razvojnog plana	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj
XI	Rasprava o zajedničkim mjerama unapređenja odgojno-obrazovnog rada u Školi	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
III	Zajedničke aktivnosti Vijeća roditelja sa članovima Vijeća učitelja i Vijeća učenika	Pedagog Članovi Vijeća roditelja
IV	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja (svake četiri godine – 14.4.2025. g.)	Članovi Vijeća roditelja Pedagog Ravnatelj

6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izbori za predsjednika i zamjenika vijeća učenika za tekuću školsku godinu, upoznavanje predstavnika s radom i ulogom Vijeća, Kućni red škole	knjižničar
Kroz godinu: obilježavanja	Sportski dan Učenje-kako učiti Svi sveti Zdrava prehrana Higijena Božić- obilježavanje Valentinovo Karneval Aktualnosti Uskrs Majčin dan Dan škole Naši uspjesi - sinteza našeg rada	knjižničar
Ožujak	Ekološko osvješćivanje - čišćenje školskog okoliša	Knjižničar /učenici
Kroz godinu	Sudjelovanje na projektima	Knjižničar
Kroz godinu	Aktualni problemi učenika	Knjižničar

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo.
Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem iz stavka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

U ovoj školskoj godini planirani je provesti edukacije djelatnika škole iz stručnih i pravnih propisa, te stručno usavršavanje kroz radionice i seminare/webinare s djelatnicima.
Djelatnici će se usavršavati kroz edukacije koje se održavaju na sjednicama učiteljskih vijeća te na stručnim vijećima/aktivima.

7.1.2. Stručna vijeća / Aktivi

Školska stručna vijeća djeluju i u ovoj školskoj godini. Stručna vijeća/aktivi od prošle godine djeluju u ovom sastavu:

- **vijeće razredne nastave** (sačinjavaju učitelji razredne nastave)
- **vijeće jezično-humanističko** (koga sačinjavaju svi učitelji hrvatskog jezika, njemačkog i engleskog jezika, njegovanja srpskog i mađarskog jezika i kulture i povijesti)
- **vijeće prirodoslovlja** (u koje su uključeni svi učitelji matematike, fizike, kemije, tehničke kulture, informatike, prirode, biologije i geografije)
- **vijeće umjetničko** (u kojem djeluju učitelji glazbene kulture, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture, rimokatoličkog vjeronauka, pravoslavnog vjeronauka)

Voditelji stručnih vijeća škole na početku školske godine donose plan rada koji se unosi u Godišnji plan i program rada Škole. Na kraju školske godine podnose izvješće o radu u toj školskoj godine koje ulazi u Izvješće o radu i rezultatima rada na kraju školske godine.

I. Vijeće/aktiv učitelja RAZREDNE NASTAVE

1. **Mihaela Kikić - voditelj**
2. Dunja Kufner
3. Kristina Čičak
4. Mihaela Milinković
5. Ildiko Farkaš
6. Julijana Balint
7. Tamara Đapić
8. Olja Đurkas
9. Natječaj - Produženi boravak

II. Vijeće/aktiv učitelja JEZIČNO-HUMANISTIČKOG PODRUČJA

1. **Dajana Dumančić- voditelj**
2. Kristijana Rebrina
3. Slavojka Petrović
4. Anela Pejić
5. Ivana Horvat
6. Katarina Jakovljević / Vinko Oroz
7. Tanja Novak
8. Monika Samardžić

III. Vijeće/aktiv učitelja PRIRODOSLOVNO MATEMATIČKOG PODRUČJA

1. **Maja Matijević - voditelj**
2. Vedran Hozjan
3. Marijana Jakelić
4. Mirela Bazikić
5. Heidi Heil
6. Saša Musa
7. Maja Varga
8. Natječaj informatika

IV. Vijeće/aktiv učitelja UMJETNIČKOG PODRUČJA

1. **Valentina Nekić Ivanov - voditelj**
2. Dubravka Kezerle
3. Petar Kajić
4. Ljiljana Grgić
5. Predrag Jelić
6. Damir Devald

7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

Svi učitelji uključit će se redovito u sve oblike stručnog usavršavanja izvan Škole koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te ostale službe pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih. O svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova učitelji se informiraju putem internetske stranice AZOO. Obavezno je On-line prijavljivanje na internetskoj stranici ettaedu.azoo.hr; EMA; Loomen.
Usavršavanje putem webinara/online sastanaka je preporučljivo.
Odlazak na skupove u Osijeku i okolici je obavezan, a izvan prema dogovoru s ravnateljem ovisno o financijskim sredstvima škole.
Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.
Potvrde o pohađanju seminara i savjetovanja odložit će se u virtualnoj mapi učitelja.

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Djelatnici škole se upućuju redovito na stručna usavršavanja Županijske razine.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Županijsko stručno vijeće učitelja RN	učitelji RN	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja HJ	učitelji HJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja LK	učitelji LK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja GK	učitelji GK	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja EJ	Učitelji EJ	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja NJ	učitelji Nj	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja M	učitelji matematike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja F	učitelji fizike	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja B	učitelji biologije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja K	učitelji kemije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Po	učitelji povijesti	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja G	učitelji geografije	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja Teh. kult.	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće učitelja TZK	učitelji TZK	tijekom godine	18-24
Nacionalni katehetski ured Hrvatske biskupske konferencije	vjeroučitelji	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće knjižničara	stručni suradnik knjižničar	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće pedagoga	stručni suradnik pedagog	tijekom godine	18-24
Županijsko stručno vijeće ravnatelja	ravnatelj	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	tajnici	tijekom godine	18-24
Udruga tajnika i računovođa u školstvu, Zajednica osnovnih škola	računovođe	tijekom godine	18-24

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Usavršavanja djelatnika na državnoj razini se realiziraju na osnovu plana stručnog usavršavanja gdje se planiranja usklađuju s financijskim mogućnostima kojima škola raspolaže.

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji RN	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji HJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji LK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji GK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	Učitelji EJ	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji Nj	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji matematike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji fizike	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji biologije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji kemije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji povijesti	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji geografije	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji tehničke kulture	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	učitelji TZK	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	vjeroučitelji	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV Loomen.carnet.hr	stručni suradnici (pedagog, knjižničar)	tijekom godine	16-24
AZOO, MZOM, NCVV UTIRŠUŠ, HUROŠ, ZOŠ Loomen.carnet.hr	ravnatelj	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS, ZIO	tajnici	tijekom godine	16-24
UTIRŠUŠ, ZOS, ZIO	računovođe	tijekom godine	16-24

Agencija za odgoj i obrazovanje - AZOO, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - MZOM, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje – NCVV, Hrvatska udruga ravnatelja osnovnih škola – HUROŠ, Zajednica osnovnih škola – ZOŠ, Udruga tajnika i računovođa u školstvu – UTIRUŠ, Loomen.carnet.hr

7.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Stručni skupovi u organizaciji izdavačkih kuća i drugih udruga nisu obavezni i pohađaju se prema vlastitim sklonostima i interesima uz dogovor s ravnateljem škole.
Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za tekuću školsku godinu.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom. Aktivnosti su planirane sukladno Školskim kurikulumom.

8.1.1. Obilježavanja u godini

Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Jezično-komunikacijsko područje	Nositelj aktivnosti
Međunarodni dan Točkica	15.9.2026	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Europski dan jezika	24.9.2026	Jezično-komunikacijsko područje	Samardžić, Monika
Halloween	29.10.2026	Jezično-komunikacijsko područje	Samardžić, Monika
Dan jabuka	listopad	Društveno-humanističko područje	Čičak, Kristina
Dan kruha	listopad	Društveno-humanističko područje	Balint/Abičić, Julijana/Ana
Međunarodni dan starijih osoba	1.10.2026	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Svjetski dan mentalnog zdravlja	12.10.2026	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Od zrna do kruha	16.10.2026.	Društveno-humanističko područje	Farkaš, Ildiko
Tragovi ljubaznosti koje ostavljamo jedni drugima	13.11.2026	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Međunarodni dan tolerancije - Tragovi tolerancije koje ostavljamo jedni drugima	16.11.2026	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Sjećanje na žrtve Vukovara i Škabrnje	17.11.2026	Društveno-humanističko područje	Balint/Abičić, Julijana/Ana
35 tragova prošlosti za nove korake usmjerene budućnosti	17.11.2026	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Rođenje Gospoda Isusa Hrista - Božić	24.11.2026-20.12.2026	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Daruje radost prijatelju "Caritas"	Prosinac 2026.	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Grgić, Ljiljana
Sat kodiranja	Prosinac 2026.	Tehničko i informatičko područje	Štigler, Ana
Sveti Nikola	4.12.2026	Društveno-humanističko područje	Đurkas, Olja
Sveti Sava u školi	20.12.2026-27.1.2027	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Božićna priredba	(prazno)	Društveno-humanističko područje	Farkaš, Ildiko
Božićna čarolija u našoj školi	23.12.2026	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka

Međunarodni dan sjećanja na Holokaust	siječanj	Jezično-komunikacijsko područje	Rebrina, Kristijana
Svjetski dan močvarnih staništa – 2. veljače	2.2.2027	prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
100. dan škole	4.2.2027	Društveno-humanističko područje	Đurkas, Olja
Mjesec hrvatskoga jezika	21.2.2027. - 17.3.2027.	Jezično-komunikacijsko područje	Petrović, Slavojka
Svjetski dan šuma	ožujak	prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Svjetski dan voda	ožujak	prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Međunarodni dan sreće	ožujak	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Sjećanje na Mađarsku revoluciju 1848.	12.3.2027	Jezično-komunikacijsko područje	Dumančić, Dajana
Vaskrsenje Hristovo - Vaskrs (Uskrs)	16.3.2027-8.4.2027	Umjetničko područje	Jelić, Predrag
Dan očeva - Hvala ti tata	19.3.2027.	Jezično-komunikacijsko područje	Čičak, Kristina
Svjetski dan voda 22.3.	22.3.	prirodoslovno područje	Musa, Saša
Svjetski dan voda	22.3.	prirodoslovno područje	Varga, Maja
Dan planete Zemlje	travanj	prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Majčin dan - MOTHER'S STRAWBERRY DAY	svibanj 2027.	Jezično-komunikacijsko područje	Čičak, Kristina
Svjetski dan leptira	svibanj	prirodoslovno područje	Kufner, Dunja
Priredba za Majčin dan	8.5.2026	Društveno-humanističko područje	Balint/Abičić, Julijana/Ana
Dan škole	21.5.2027.	Umjetničko područje	Petrović, Slavojka
Dan kravate		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Dan močvara		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Dan planeta Zemlje		prirodoslovno područje	Musa, Saša
Dani zahvalnosti za plodove Zemlje		Društveno-humanističko područje	Kikić, Mihaela
Noć knjige		Jezično-komunikacijsko područje	Norac, Ivana
Ples pod maskama		Umjetničko područje	Milinković, Mihaela
Svjetski dan životinja		Umjetničko područje	Kezerle, Dubravka
Valentinovo		Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Norac, Ivana
Mjesec hrvatske knjige - Od priča do otkrića		Jezično-komunikacijsko područje	Norac, Ivana

8.1.2. Izvanučionička nastava:

-	Naziv aktivnosti	Planirani datum realizacije	Područje razvoja učenika	Nositelj aktivnosti
Posjet	**Svi sveti**	listopad	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	**Balint/Abičić, Julijana/Ana**
Školski izlet	**Cjelodnevni izlet - Ivanini dani**	Travanj	Jezično-komunikacijsko područje	**Čičak, Kristina**
Terenska nastava	**Posjet Budimpešti**	23.10.2026	Društveno-humanističko područje	**Dumančić, Dajana**
Izlet poludnevni	**Duša Baranje**	travanj/svibanj 2027.	prirodoslovno područje	**Đapić, Tamara**
cjelodnevni izlet	**Moja metropola**	veljača/ožujak 2027.	Društveno-humanističko područje	**Đapić, Tamara**
Školski izlet	**Jesenski izlet**	listopad 2026.	Društveno-humanističko područje	**Đurkas, Olja**
Školski izlet	**Tikveš - poludnevni izlet**	ožujak-travanj 2027.	prirodoslovno područje	**Đurkas, Olja**
Posjet	**DVD Karanac**	4.05.2027.	Međupredmetna tema: Zdravlje	**Farkaš, Ildiko**
Posjet	**Upoznajmo prometne znakove i propise u okolici škole**		Tehničko i informatičko područje	**Heil, Heidi**
Posjet	**Lokalna poduzeća**		Tehničko i informatičko područje	**Heil, Heidi**
Posjet	**Sajam Tehnicoolum**		Tehničko i informatičko područje	**Heil, Heidi**
Terenska nastava	**Zimska škola fizike**		prirodoslovno područje	**Heil, Heidi**
Posjet	**Panonski festival knjige**	svibanj 2027.	Jezično-komunikacijsko područje	**Horvat, Ivana**
Posjet	**Posjet OPG-u RIMA**	listopad, 2026.	prirodoslovno područje	**Kikić, Mihaela**
Školska ekskurzija	**Kulturni centar Mato Lovrak - jednodnevni izlet**	ožujak, 2027	Društveno-humanističko područje	**Kikić, Mihaela**
Školski izlet	**Osijek -poludnevni izlet**	lipanj	Društveno-humanističko područje	**Kikić, Mihaela**
Posjet	**Kazališna i kino predstava**	školska godina	Umjetničko područje	**Kufner, Dunja**
Terenska nastava	**Zimska škola matematike**	siječanj	Matematičko područje	**Matijević, Maja**
Terenska nastava	**Krapina i Zagreb 5. i 6. razred**	svibanj 2027.	prirodoslovno područje	**Matijević, Maja**
Posjet	**Gospodarstvo užeg zavičaja**	28.9.2026	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	**Milinković, Mihaela**

Posjet	**Škola u Hrvatskoj, Mađarskoj ili Srbiji**	od ožujka do lipnja 2027.	Društveno-humanističko područje	**Novak, Tanja**
Terenska nastava	**Upoznajmo Slatinu**	tijekom nastavne godine 2026./2027.	Društveno-humanističko područje	**Novak, Tanja**
Posjet	**Posjet Goethe - Institutu**	svibanj 2027.	Jezično-komunikacijsko područje	**Pejić, Anela**
Posjet	**Kazalište - Kino, Osijek**	Tijekom školske 2026./2027. godine	Jezično-komunikacijsko područje	**Petrović, Slavojka**
Posjet	**Zračna luka Osijek za škole**	II polugodište	Tehničko i informatičko područje	**Prgomet, Ivica**
Posjet	**Graz i tvornica čokolade Zotter**	travanj/svibanj 2027	Jezično-komunikacijsko područje	**Rebrina, Kristijana**
Terenska nastava	**Posjet učenika osmih razreda Pakracu, Lipiku i Okučanima**	12.11.2026	Društveno-humanističko područje	**Rebrina, Kristijana**
Terenska nastava	**Posjet učenika osmih razreda Vukovaru**	22.10.2026	Društveno-humanističko područje	**Rebrina, Kristijana**
Posjet	**Biolog-i-ja**	svibanj 2027.	prirodoslovno područje	**Varga, Maja**
Posjet	**Festival znanosti**	svibanj 2027.	prirodoslovno područje	**Varga, Maja**
Posjet	**Svjetski dan zaštite okoliša - posjet ZOO vrtu**	svibanj 2027.	prirodoslovno područje	**Varga, Maja**

Aktivnosti kroz godinu:

- Redovito praćenje događanja na mrežnoj stranici škole
- Estetsko uređenje unutarnjeg prostora škole (centralni pano, hodnici)
- Uređenje školskog okoliša cvijećem i biljem
- Uređenje unutrašnjosti škole cvijećem
- Stručno povjerenstvo škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika

8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Crvenog križa i Caritasa.
Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

Provedba nacionalnih programa:
- Zubna putovnica (6. razredi)
- Cijepljenje protiv HPV-a (8. razredi)

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika provodit će se sukladno priloženom Planu i programu rada Školskog liječnika.

U školi provodimo sljedeće projekte sufinancirani sredstvima Europske unije iz Europskog fonda:
- Školska shema
- Medni dan

Prehrana učenika u osnovnim školama financiranja je za sve učenika od strane MZOM u iznosu od 1,33 EUR po učeniku dnevno.

8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Odgojno-obrazovni djelatnici nisu više dužni provoditi sanitarne preglede, dok ostali djelatnici i dalje iste obavljaju u cilju zaštite.
Ostvarit će se sistematski pregledi koji se temelje na Kolektivnom ugovoru.

R.br.	PREZIME	IME
1.	Balint	Julijana
2.	Čičak	Kristina
3.	Devald	Damir
4.	Drakšić	Margareta
5.	Dumančić	Dajana
6.	Đapić	Tamara
7.	Grgić	Ljiljana
8.	Jakelić	Marijana
9.	Lojen	Željko
10.	Luković	Ana
11.	Luković	Dušan
12.	Musa	Ana
13.	Novak	Tanja
14.	Rebrina	Kristijana
15.	Samardžić	Monika
16.	Samardžić	Vesna

8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

Radi smanjivanja nasilja među učenicima, nenasilnog rješavanja sukoba, povećanja sigurnosti učenika i boljeg odgojno-obrazovnog ozračja, na razini škole provodi se više programa i projekata. Sudjeluju učitelji Škole, stručni suradnici, ravnatelj i vanjski suradnici. Školski preventivni programi provode se organizirano i planirano te se rezultati provedbe vrednuju na kraju školske godine.

Sadržaji aktivnosti	Mjesec		Nositelji aktivnosti
Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa	20.10.2026.	Tehničko i informatičko područje	Poljarević, Andrea
Budi navijač, a ne razbijač	Tijekom školske godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Dan sigurnijeg interneta	9.2.2027	Tehničko i informatičko područje	Jakelić, Marijana
Moje snage, moje poteškoće	Tijekom školske 2026./2027. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Obuka plivanja	U Lipnju 2027.	Tjelesno i zdravstveno područje	Devald, Damir
Prevencija nasilja	Tijekom školske godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Prevencija nasilja - Legiranje, ne drogiranje	Tijekom školske godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Prevencija suvremenih ovisnosti; Alkohol, vandalizam i nasilje među mladima	Tijekom školske godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Sigurnost i zaštita djece na internetu	Tijekom školske 2026./2027. godine	Međupredmetna tema: Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije	Poljarević, Andrea
Sigurnost u cestovnom prometu - električni romobili	Tijekom školske 2026./2027. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
Sigurnost u prometu - Poštujte naše znakove - HAK	18.9.2026	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Poljarević, Andrea
Važnost poučavanja sigurnosti prometa i Prometne kulture u osnovnoškolskom obrazovanju	Tijekom školske 2026./2027. godine	Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Poljarević, Andrea
Vidi i klikni HAK	30.11.2026	Međupredmetna tema: Građanski odgoj i obrazovanje	Poljarević, Andrea
Vježba evakuacije	Tijekom školske 2026./2027. godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Prgomet, Ivica

Obuka neplivača OBŽ	Tijekom školske godine 2026.-2027.	Tjelesno i zdravstveno područje	Prgomet, Ivica
Tjedan školskog doručka - Doručak u glavnoj ulozi	Tijekom školske godine	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea
The Talk	tijekom nastavne godine 2026./2027.	Međupredmetna tema: Zdravlje	Poljarević, Andrea

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Planiranje nabave i opremanja je sukladno Planu nabave i Financijskom planu/Planu nabave OŠ Kneževi Vinogradi, te navedenom u 1.6. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.

Iz Plana izdvajamo sljedeće:

	TEKUĆE ODRŽAVANJE/POTREBE	Količina
1.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	po potrebi
2.	Popravci i servisi, održavanja opreme, računala i računalne periferne opreme	po potrebi
3.	Uređenje prostora, ličenje zidova	po potrebi
4.	Razni popravci na objektima	po potrebi
5.	Popravci i saniranja vanjskih prostora škole	po potrebi

	OPREMANJE ŠKOLE	Količina
1.	Oprema u skladu s Planom nabave - Škola za život - CarNet	-
2.	Oprema u skladu s Planom nabave – Izvannastavne aktivnosti - AKTIVAN DAN U ŠKOLI - OBŽ	
3.	Klimatizacija učionica matična škola	Po potrebi
4.	Nabavka opreme: stolice i stolovi u PŠ Grabovac	
5.	Oprema za nastavu TZK – strunjača za skok u vis	po potrebi sukladno financijskim mogućnostima
6.	Opremanje kabineta kemije – Ormar za kemikalije	1
7.	Konferencijske stolice	20
8.	Školske stolice i klupe	20
9.	Oprema za kuhinju	

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

10.1. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUMI

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih objavljuje Okvirni godišnji izvedbeni kurikulumi za nastavnu godinu 2021./2022. (GIK) za nastavne predmete prema tjednima/mjesecima za Nastavnu godinu 2021./2022. Riječ je o GIK-ovima za nastavne predmete od V. do VIII. razreda osnovne škole te za srednje škole, kao i za izborne predmete od I. do IV. razreda osnovne škole.
Okvirnim GIK-ovima određuje se skup temeljnih odgojno-obrazovnih ishoda/nastavnih sadržaja koje učenici na nacionalnoj razini u pojedinom nastavnom predmetu trebaju ostvariti.
Prilikom primjene okvirnih GIK-ova u nastavi, odgojno-obrazovni radnici mogu ih slobodno prilagoditi potrebama svojih učenika u cilju najboljeg ostvarivanja odgojno-obrazovnih ishoda. Jednako tako, odgojno-obrazovni radnici autonomni su i u izradi vlastitih GIK-ova.

Dokumentaciji se čuva kod pedagoga škole (online mape zaposlenika OneDrive).

10.2. PLANOVI I PROGRAMI RADA UČITELJA

Planovi i programi rada učitelja nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja.

10.3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Plan i program rada razrednika nalazi se u nalaze se u dokumentaciji kod svakog učitelja, pedagoga škole i sastavni je dio Godišnjih planova i programa rada učitelja/GIK.

10.4. PRILAGOĐENI PLANOVI I PROGRAMI RADA ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA

Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama napravljeni prema Hrvatskom nacionalnom obrazovnom standardu iz 2008. i Nacionalnom okvirnom kurikulumu iz 2010. nalaze se u dokumentaciji škole. Roditelji učenika su upoznati s Planom, a isti im je vidljiv u aplikaciji e-Dnevnik.

10.5. PLAN I PROGRAM RADA SA DAROVITIM UČENICIMA

Sukladno Pravilniku o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika , s darovitim učenicima radi se u sklopu dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti te se evidencije i planove vode putem e-Dnevnika te dokumentiraju u e-portfolio učenika. Učenici se u skladu s svojim interesima uključuju u projektne aktivnosti.

10.6. ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU UČITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Odluka o tjednom i godišnjem zaduženju učitelja nalaze se u tajništvu i kod svakog radnika.

10.7. RASPORED SATI

Raspored sati nalazi se u aplikaciji e-Dnevnik.